

OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER

Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer

Ravnatelj:	Jan Filipič	☎	02	58 44 302
Pomočnica ravnatelja:	Martina Kuzma		02	58 44 304
Tajništvo:	Danica Šadl	☎	02	58 44 300
			041	702 508
		Fax	02	58 44 311
Računovodstvo:	Bojana Gošnjak (IC)		02	58 44 310
	Rastko Gracin		02	58 44 320

Elektronska pošta:

tajnistvo@osiclj.si

Spletna stran:

http://www.osicljutomer.si

Številka žiro računa:

SI56 0126 3603 0665 667

Davčna številka:

SI92006582

Matična številka:

5085012000

Podružnična šola Cven z enoto vrtca

Cven 3/c, 9240 Ljutomer

Vodja šole: Tanja Trstenjak

☎ 02 581 11 01

Vodja vrtca: Marjeta Zmazek, pomočnica ravnatelja

☎ 02 584 96 00

Spoštovani učenci, spoštovane učenke, cenjeni starši, učitelji in učiteljice!

Z velikim spoštovanjem in navdušenjem se predstavljam kot novi ravnatelj naše šole. Ob tej priložnosti se želim najprej zahvaliti za zaupanje, ki ste mi ga izkazali s tem, da sem postal del izjemne skupnosti, ki skozi leta razvija znanje, kreativnost in odgovornost med svojimi člani.

Naša šola ni le zgradba s stenami, ampak prostor, kjer oblikujemo prihodnost. Verjamem v moč izobraževanja in v vrednote, ki jih skupaj soustvarjamo vsak dan. Trudil se bom, da bom v sodelovanju z vami ustvarjal pozitivno, spodbudno in varno učno okolje, kjer se bodo učenci počutili sprejeti in kjer se bodo razvijali tako intelektualno kot tudi čustveno. Želim si, da bi naša šola postala prostor, kjer se učenci učijo ne le teoretičnega znanja, temveč tudi življenjskih veščin, ki jih bodo potrebovali v odraslem življenju.

V času, ko nas čaka veliko izzivov in priložnosti, se zavedam, da bo sodelovanje ključno. Želim si tesnega sodelovanja s starši, učitelji in učenci, saj verjamem, da je le s skupnimi močmi mogoče oblikovati učinkovito učno okolje. Tako bomo gradili kakovostno učno okolje, kjer bodo inovacije, ustvarjalnost, odgovornost posameznika in strpnost v ospredju.

Hvala za vašo podporo in zaupanje. Verjamem, da bomo skupaj naredili našo šolo še boljšo in da bomo skupaj soustvarjali izjemne trenutke, katerih se bomo radi spominjali.

Veselim se sodelovanja z vami v prihajajočih letih.

S spoštovanjem,
Jan Filipič,
ravnatelj

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jan', with a large, stylized flourish extending from the end of the name.

1 PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj šole je Občina Ljutomer. (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, UL RS št. 67/99 in spremembe ter dopolnitve odloka, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2005, 7/2007, 4/2010).

1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Obsega naselja: Babinci, Noršinci, Spodnji Kamenščak, Ljutomer, Cven, Mota, Krapje, Radomerje, Radomerščak od hišne številke 1 do hišne številke 45 in hišna številka 62, Slamnjak od hišne številke 32 do zadnje hišne številke, Cuber, Železne Dveri, Plešivica, Jeruzalem, Gresovščak, Šalinci, Krištanci, Grlava, Illovci. Učenci iz naselij Šalinci, Krištanci in Grlava se na podlagi posebnega dogovora vpisujejo in obiskujejo Osnovno šolo Križevci.

Okoliš podružnice na Cvenu obsega naselja: Cven, Mota in Krapje.

1.2 UPRAVLJANJE ŠOLE

Organa upravljanja šole sta **ravnatelj** in **svet šole**.

Pedagoški vodja in **poslovodni organ** šole je ravnatelj Jan Filipič. Pomočnica ravnatelja je Martina Kuzma. Vodenje podružnice Cven: Tanja Trstenjak. Vodenje vrtca Cven: pomočnica ravnatelja Marjeta Zmazek.

SVET ŠOLE: Ima štiriletni mandat in ga sestavlja 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Robert Habjanič, Helena Smej in Benjamin Vučko.
- pet predstavnikov delavcev šole: Katja Habjanič, Marta Rajh, Metka Sobočan Sarjaš, Danica Šadl in Irena Tibaut. Zaradi izvolitve novega ravnatelja Jan Filipiča je njegovo mesto v svetu šole po številu glasov zasedla Metka Sobočan Sarjaš.
- trije predstavniki staršev: Željka Varga, Anja Vargazon in Leon Vreča.

Predsednica sveta šole je Marta Rajh, namestnica predsednice pa Irena Tibaut.

SVET STARŠEV: Sestavljajo starši – predstavniki vsakega oddelka matične in podružnične šole Cven ter vrtca Cven. Predstavniki staršev so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku in imajo dveletni mandat z možnostjo ponovne izvolitve. V enoti vrtca Cven deluje sveta staršev kot samostojna organa in ima enega predstavnika v svetu staršev zavoda. Predsednica sveta staršev je ga. Željka Varga.

ŠOLSKA SKUPNOST: Oddelčne skupnosti učencev izvolijo po dva predstavnika v šolsko skupnost.

Mentorici šolske skupnosti sta učiteljici Natalija Šparaki in Marta Rajh, na podružnici Cven pa Katja Habjanič. Šolska skupnost dvakrat letno obravnava izvajanje vzgojnega načrta šole.

OTROŠKI PARLAMENT: Je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Otroški parlament se nanaša na uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah in predstavlja projekt, s katerim je omogočeno mladim, da izmenjajo mnenja in sprejemajo odločitve o posameznih aktualnih vprašanjih, ki zadevajo njihovo življenje. Mentorica šolskega parlamenta je Tatjana Ilesič.

1.3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

STROKOVNI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalne delavke, specialne pedagoginje, inkluzivni pedagog, knjižničarka, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, ravnatelj ter pomočnica ravnatelja.

Vodi ga ravnatelj, v njegovi odsotnosti pomočnica ravnatelja Martina Kuzma. Vzgojiteljski zbor vrtca Cven vodi pomočnica ravnatelja Marjeta Zmazek.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji in učiteljice ter vzgojiteljice, ki poučujejo v oddelku razreda. Sodelujejo šolski svetovalni delavci, učitelji podaljšanega bivanja in ravnatelj. Razredniki vodijo zapisnike sestankov.

RAZREDNIK vodi delo v oddelku oziroma oddelčni skupnosti. Analizira učne in vzgojne rezultate, načrtuje sodelovanje s starši učencev in odloča o vzgojnih ukrepih v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev. Pri delu mu lahko pomaga izbran drugi učitelj ali strokovni delavec šole kot sorazrednik. Dela in naloge ter pristojnosti si strokovna delavca razdelita z dogovorom.

STROKOVNI AKTIVI: vanje se povezujejo učitelji razreda, predmeta ali predmetnih področij. Skrbijo za razvoj strokovnosti in načrtujejo skupne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa. Spremljajo, analizirajo in evalvirajo izvajanje VIZ programa. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo se glede metod in oblik dela ter načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, obravnavajo normativne in vsebinske novosti, planirajo dodatno strokovno izpopolnjevanje in predlagajo nakup potrebnih učil in učnih sredstev. Dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje VIZ dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN šole.

1.4 ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

ŠTEVILO ODDELKOV

Matična šola Ljutomer: **380** učencev, **18** oddelkov

Podružnica Cven: **40** učencev, **3** oddelki

SKUPAJ ODDELKI: **21**; SKUPAJ UČENCI: **420**

Povprečno število učencev na oddelok: matična šola: 21,1; Cven: 13,3.

V Vrtnu Cven poteka vzgojno- izobraževalno delo v 3 oddelkih, vključenih je 40 otrok, 42 po 1.1. 2024.

PODALJŠANO BIVANJE

Oddelok	Razred	ČAS	UČITELJ	Druženje
1.	1.a	11.55 -14.25 (pon.) 11.55 - 14.25 (tor.) 11.05 - 14.25 (sre.) 11.05 - 14.25 (čet.) 11.55 - 14.25 (pet.) Tor.: 11.05 -11.55	Irena Tibaut Jelka Kodba Irena Tibaut Irena Tibaut Nataša Bavec Irena Tibaut	14.25 druženje odd. 1.b - Stanka K.
2.	1.b	11.05 - 14.50: po.,to.,sre.,pet. 11.55 - 14.50 četrtek	Stanka Kukul Marta Rajh	14.50 druženje odd. 2.a - Marjeta K. 14.25 druženje odd. 2.a v petek – Marjeta K. 14.50 druženje odd. 2.a - Marjeta K.
3.	2.a	11.55 - 16.05 11.05 - 11.55 tor. In čet.	Marjeta Kuhar Katja Repa	11.55 v 2.a - M. Kuhar
4.	3.a, 5.a	11.55 - 14.00 (pon., tor., sre., čet., pet.) 11.05 - 11.55 ponedeljek	Brigita Čeh Katja Repa	14.00 druženje odd. 3.b - Katja Repa in odd. 1.a Irena Tibaut 11.55 v 3.a - B. Čeh
5.	3.b, 5.b	11.55 - 15.15 pon., tor., sre., čet. 11.05 - 15.15	Katja Repa Katja Repa	15.15 druženje odd.2.a - Marjeta K. 15.15 druženje odd.2.a - Marjeta.K.
6.	4.a,b	11.55 - 14.00 pon., tor., sre., čet. 11.55 - 14.00 petek	Martina Kuzma Darinka Zebec	14.00 druženje: 7 uč. v 1. a,6 uč. v 1.b, 6 uč. V 2. a.
1. Cven	1., 2.	12.45 - 15.15 (3x) 12.45 - 14. 25 (1x) 12.45 - 14. 25 (1x)	Mojca Pšeničnik Nataša Gaberc Pintarič Tanja Trstenjak	Po 14.25 oz. 15.15 v 2. oddelok k Romani Rožman
2. Cven	3., 4., 5.	11.05 - 15.45 (3x) 11.55 - 15.45 (2x)	Romana Rožman	

V podaljšano bivanje je vključenih 163 učencev 1. – 5. razreda na matični šoli in na podružnici Cven 40 učencev.

JUTRANJE VARSTVO

1. razred matična: 20	5.30–7.30	pon.: Natalija Š., tor.: Martina K., sre.: Tatjana I., čet.: Stanka K., pet.: Metoda L.
1. razred Cven: 10 uč.	6.00–7.30	Kristina VARGAZON

VARSTVO UČENCEV na matični šoli je organizirano v skladu s potrebnimi učencev. Razpored skupin in urnik varstva je objavljen na oglasni deski v šoli.

Matična šola ima varstvo za učence, ki čakajo na pouk oziroma prevoz.

Podružnica Cven: 6.45 – 7.30, 12.45 – 13.30

1.5 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno delo izvajajo socialna delavka Jelka Kodba, inkluzivna pedagoginja dr. Teja Gracin (nadomešča Maja Gajser) in psihologinja Nataša Vuk.

Pogovorne ure za starše bodo svetovalne delavke izvajale po predhodnem dogovoru.

Telefonska številka psihologinje: 02 58 44 306, inkluzivne pedagoginje 02 58 44 308, telefonska številka socialne delavke: 02 58 44 307.

Oblike in načini dela so individualni razgovori z učenci in starši, sodelovanje na roditeljskih sestankih, predavanja in delavnice za starše ter posvetovalno delo z učitelji, vodstvom šole in zunanjimi sodelavci (Zavodom za šolstvo, zdravstveno službo in logopedi, centri za socialno delo, svetovalnimi centri, Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Zavodom za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje/informiranje Karierno središče, Centrom za psihodiagnostična sredstva v Ljubljani idr.).

1.6 ŠOLSKI KOLEDAR

DAN	DATUM	Obrazložitev prostih dni in drugih dejavnosti
petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE-SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE

sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Učenec je lahko med šolskim letom odsoten od pouka pet dni strnjeno ali v več delih. Odločitev morajo starši sporočiti razredniku vsaj tri dni pred začetkom odsotnosti.

Pouka prost dan je lahko za posamezni oddelek tudi dan, ko opravljajo sistematični zdravniški pregled in za učence 9. razreda, ko opravljajo nacionalno preverjanje znanja. Šola lahko v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju dva dni pouka razporedi drugače, kot je določeno s tem koledarjem.

Ocenjevalna obdobja:		Ocenjevalne konference
Prvo	1. september 2023 do 31. januar 2024	29. in 30. januar 2024
Drugo	1. februar 2024 do 24. junij 2024 do 14. junij 2024 za 9. razred	19. in 20. junij 2024 9. razred: 10. junij 2024

ŠOLSKI ZVONEC

	Matična šola	Podružnica Cven
1. ura	7.30 - 8.15	7.30 - 8.15
2. ura	8.20 - 9.05	8.20 - 9.05
Glavni odmor z malico	9.05 - 9.30	9.05 - 9.30
3. ura	9.30 - 10.15	9.30 - 10.15
4. ura	10.20 - 11.05	10.20 - 11.05
5. ura	11.10 - 11.55	11.10 - 11.55
6. ura	12.00 – 12.45	12.00 – 12.45
Odmor za kosilo	12.45 - 13.10	12.45 - 13.10
7. ura	13.10 - 13.55	

8. ura	14.00 - 14.45	
--------	---------------	--

V času po pouku od 11.10 do 14.45 ure potekajo dopolnilni in dodatni pouk, druge oblike dela z učenci, pevski zbor in druge interesne dejavnosti. Razredne ure izvajamo znotraj urnika pouka ali po pouku.

STROKOVNI DELAVCI IN RAZREDNIŠTVO

RAZRED	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI
1. a	Valerija OSTERC	POUK: Irena Tibaut, 2. strok. delavka PB: Irena Tibaut JUV: Natalija Šparakl, Martina Kuzma, Tatjana Ilešič, Stanislava Kukul/Marta Rajh, Metoda Ljubec. TJA: Katja Jug, TJN: Metoda Ljubec
1. b	Majda KOLBL	POUK: Stanislava Kukul: 2. strok. delavka JV, PB, RaP: Stanislava Kukul, TJA: Katja Jug, TJN:Metoda Ljubec JUV: Natalija Šparakl, Martina Kuzma, Tatjana Ilešič, Stanislava Kukul/Marta Rajh, Metoda Ljubec.
1., 2. c Cven	Nataša GABERC PINTARIČ	NIP TJN:Metoda Ljubec: 1.r.; Mojca Pšeničnik (SLJ, MAT, TJA 2.r) JUV 1.r. Kristina Vargazon PB 1./2.r. Mojca Pšeničnik
2. a	Marta RAJH	TJA: Monja Kolbl, OPB: Marjeta Kuhar, Katja Repa
3. a	Dragica KUMER	TJA: Tatjana Ilešič, TJN: Metoda Ljubec; OPB: Brigita Čeh, Katja Repa
3. b	Nataša SLANA	TJA: Tatjana Ilešič, TJN: Metoda Ljubec; OPB: Katja Repa
3. c Cven	Tanja TRSTENJAK	TJN: Metoda Ljubec OPB Romana Rožman
4. a	Jelka KAUČIČ	TJN: Natalija Šparakl; TJA: Monja Kolbl.;TJA /dif. Tatjana I.; MAT/ dif. Tanja Zanjakovič, Karmen K.;Jelka K.; SLJ/dif. Metka S.S., Jelka K.;NIP/4.r.: RAČ:Branko Meznarič; ŠPO: Miloš Bavec.; NEM: Natalija Šparakl; OPB: Martina Kuzma
4. b	Karmen KUPLJEN	TJN: Natalija Šparakl; TJA: Monja K.;/dif. Tatjana Ilešič; MAT/dif.: Tanja Zanjakovič, Jelka K, Karmen Kupljen; SLJ/dif. Metka S.S., Jelka K., Karmen Kupljen; NIP/4. r.: TEH: Tanja Z.; RAČ: Branko Meznarič.; ŠPO: Miloš Bavec; OPB: Martina Kuzma
4., 5. c Cven	Katja HABJANIČ	NIP/TJA Monja K.; TJN Marijana T.; 1 ura GUM v 5. r Vito Žerdin , 1 ura GUM v 4.r: Mojca Pšeničnik, 3 ure NIT v 4. r: Mojca Pšeničnik, OPB Romana Rožman
5. a	Julijana MAKOVEC	TJA Tatjana Ilešič; TJA dif. Monja Kolbl; TJN Marijana Topolovec; GUM Vito Žerdin; MAT dif. Julijana Makovec, Darinka Zebec, Majda Kolbl SLO dif. Julijana Makovec, Katja Jug, Darinka Zebec; NIP RAČ Branko Meznarič; NIP ŠPO Miloš Bavec; NIP TJA Kolbl Monja; NIP NEM Natalija Šparakl; NIP UME Vitomir Kaučič; OPB: Brigita Čeh
5. b	Darinka ZEBEC	TJA Tatjana Ilešič TJA dif. Monja Kolbl; TJN Marijana Topolovec MAT/dif. Darinka Zebec, Julijana Makovec, Majda Kolbl; GUM/vito Ž.; SLO/dif. Katja Jug., Julijana Makovec, Darinka Zebec, ; NIP/5.r.; RAČ Branko Meznarič.; ŠPO Miloš Bavec ; UME Vitomir K.; NEM Natalija Šparakl ;TJA Monja Kolbl; OPB: Brigita Čeh, Katja Repa
RAZRED	RAZREDNIK	POUČUJE
6. a	Milena ŽBRAT	NAR 6.a, 7.a; BIO: 8.a, 9.b; KEM: 8.a, 8.b, 9.a, 9.b, 9.c; DOP/DOD; RaP,
6. b	Tanja ZANJKOVIČ	MAT 6.b, 7.b, 8.b, 9.abc, 9.c, DOD, DOP (0,5), RU 6.b

7. a	Katja JUG	SLJ 9. b, 7. a, 6. a, 5. r. dif., TJA 9. abc, DOP/DOD, NIP TJA 1. ab
7. b	Daniel TEMENT	GEO 6. b, 7. a, b, 9. a, c, ZGO 7. b, 9. c, DKE 7. b, IP VE 2, VE3, RU, OŠ Razkrižje - 6 ali 7 ur
8. a	Vitimir KAUČIČ	LUM 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c, 9.a, 8.b, 9.c. NIP UME, LS1, LS2, LS3, RU
8. b	Natalija ŠPARAKL	TJN 4.ab; 8.b; 9.abc; 6.ab dif; 7.ab dif; NIP 4/5/6; NI2; NI3; DOD
9. a	Vito ŽERDIN	GUM 5.a,b,c; 6.a,b; 7.a,b; 8.a,b.; 9.a,b,c; OPZ, MPZ, OPZ Cven, DPZ, ANS
9. b	Marija RAKUŠA	ZGO 6.a,6.b,7.a,8.a,b,9.a,b,GEO 6.b,8.a,b,9.b,DKE 7.a,8.a,b,RU 9.b
9. c	Renata BAJZEK	GOS 6. a,b, NAR 6.b, NAR 7.b, BIO 8.b, 9.a,c, IP NPH 8.,9.r, DNU, NAR 6. in 7. r

UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	
Irena TIBAUT	Druga strok. delavka v 1. a, PB 1. a
Stanka KUKOL	Druga strok. Delavka v 1.b, PB 1.b, JV
Marjeta KUCHAR	OPB: 2. a , RaP
Romana ROŽMAN	OPB 2 Cven - 3.r., 4., 5.r
Brigita ČEH	OPB 3.a, 5.a, DSP, RaP
Katja REPA	OPB 3. b, 5. b
Kristina VARGAZON	JUV Cven
Miloš BAVEC	ŠPO: NIP45, NIP56, 5.am, 6.am, 7.abm, 8.abm, 9.abcm, IŠPN 7.ab , ŠZZ 8.ab
Metoda LJUBEC	TJN NIP 1r, 3. r, Cven:TJN NIP 1r, 3.r.; OŠ St. v., Cez.,
Mojca PŠENIČNIK	SLJ, MAT, TJA 2. c; GUM, NIT 4.c, OPB 1 Cven – 1. 2. r
Andrej HUBER	MAT: dif.6.r.; 8. a,dif.7.r.; TIT: 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b, PUT(7. - 9. r.), UP
Tatjana ILEŠIČ	4.ab dif; 5.ab; 6.ab dif; 7.ab; 8.a; 9.abc; AI1; AI2; DOP/DOD; PUT
Aleš PLOJ	MAT 8.b, PUT
Monja KOLBL	TJA: 2.a, 4.ab, 5.ab dif., 6.ab, 7.ab dif, 8.a, 9.abc, AI3, NIP TJA, DOD/DOP
Darja MAKOTER	Laborant: NAR 6.ab; NAR 7.ab; BIO/KEM/FIZ: 8.ab; 9.abc; IP SPH; OŠP EK; RaP-Zdrav in uravnotežen jedilnik, dopolnjevanje na OŠ Stroča Vas: GOS6; OŠP
Martina KUZMA	pomočnica ravnateljca, PB – 4.r., Rap
Samo ZANJKOVIČ	FIZ: 8.a; 8.b; 9.a; 9.b; 9.c; TIT 8.b; IP/ETH; OŠ Razkrižje; GFML
Tjaša RAKUŠA	ŠPO: 6. b/M; 7. a, b/Ž; 8. a, b/Ž; 9. ab, c/Ž; IŠPO 8. ab; IŠPO 9.ac; RAP: 1.-9. razred
Branko MEZNARIČ	RAČ-OID; IP/UBE; IP/ROM; IP/RVT; NIP/RAČ:4., 5., 6. r.
Jana DOVNIK	MAT: 6.a; 7.a, 8.a, 9a., 9.b; DNU, DOP (0,5), RU (sept., okt.) 9.a
Marijana TOPOLOVEC	TJN: 4/5. c kom.(Cven); 5. ab; 6. ab; 7. ab; 9. abc; NI 1, DOP
Katja KRALJIČ	knjižničarka – knjižničarsko informacijske dejavnosti matična in podružnica Cven, skrbnica US
Nataša VUK	šolsko svetovalno delo – psihologinja, DSP: matična šola, OŠ Cven
Jelka KODBA	šolsko svetovalno delo – socialna delavka OŠ in vrtec Cven
dr. Teja GRACIN, Maja GAJSER	Šolsko svetovalno delo, DSP- OŠ - matična šola

Matej SOBOČAN	UP
Metka OHMAN	SLJ 6. ab dif.; 7. ab dif.; 8. a; 9. abc, 9. a, PUT
Metka SOBOČAN SARJAŠ	SLJ 4. ab dif.; SLJ 6. b; 7. b; 8. b; 9. c; DNU
Nataša BAVEC nad. Renato BAJZEK	Nar: 6b, 7b. Bio: 8b, 9a, 9c. Gos: 6a, 6b. NPH: 8. in 9. razred. OPB: 1a, UP

DRUGI DELAVCI

Šolska kuhinja: Mateja Belcl (vodja kuhinje), pom. kuharja Karmen Kelenc, Irena Ajlec, Janja Černjavič, Jaka Kozar, na Cvenu: kuharica Darja Pavliček.

Šolo čistijo: Ida Kukolj, Milica Meznarič, Janja Černjavič, Anica Recek, Helena Kramberger, na Cvenu: Milan Erhatic.

Hišnik: Srečko Lukovnjak Kramberger, Stanko Makoter, na Cvenu: Milan Erhatic.

Spremljevalci učencem so: Hana Lukman, Manca Stajnko, Sanja Mlinarič in Matej Sobočan.

2 PROGRAM DELA

Izvajamo program devetletne osnovne šole. Pri svojem vzgojno- izobraževalnem delu uresničujemo cilje osnovne šole, zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli, poslanstvo v skladu s konceptom in izhodišči prenove osnovne šole. Šola ima zapisano vizijo razvoja šole, v kateri so opredeljene najpomembnejše vrednote in naloge, za katere se zavzemamo in jih pri svojem delu uresničujemo strokovni in drugi delavci šole.

2.1 PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI

SAMOEVALVACIJA je postopek, ki ga šola načrtuje in izvaja z namenom ovrednotenja svojega lastnega delovanja. Na podlagi samoevalvacije strokovnih delavcev in ankete s strani staršev bomo nadaljevali s spremljanjem pomembnih področij iz preteklega šolskega leta in novimi področji.

CILJ 1: UČENJE IN POUČEVANJE:

- Dvig ravni bralne pismenosti:
 - spodbujanje k bralni znački (povečati število učencev od lanskega leta vsaj za 10 %, ki osvojijo bralno značko v šolskem letu 2023/2024; beleženje števila izposojenih knjig v šolski knjižnici ob polletju);
 - izboljšanje tehnike branja in razumevanje prebranega.

CILJ 2: VZGOJNO PODROČJE:

- Izboljšanje komunikacije in govornega izražanja:
 - pozdravljanje, vljudnostni izrazi, vikanje v šolskem okolju;
 - večji poudarek na debatah, izražanju mnenj pri pouku (delo v paru, skupinsko delo).
- Dvig splošne klime in pozitivne discipline v povezavi s spodbudnim učnim okoljem (zmanjšanje neželenega vedenja pri učencih - pregled vpisov v Lo.Polis ob polletju).

EVALVACIJA S STARŠI

Starši bodo s pomočjo vprašalnika ocenili, v kolikšni meri smo dosegli zastavljene cilje kot prednostne naloge v okviru samoevalvacije. Sporočili nam bodo svoje predloge za izboljšanje dela in sodelovanja. Oddelčne skupnosti bodo doseganje ciljev evalvirale maja, starši pa na zadnjem roditeljskem sestanku junija 2024. Povratno informacijo bodo starši dobili na prvem roditeljskem sestanku in svetu staršev v mesecu septembru.

VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s posebnimi potrebami imajo v skladu z individualnim programom dela zagotovljeno dodatno strokovno pomoč (DSP). Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učencem omogočamo pogoje za doseganje pričakovanih standardov znanja. Pri pripravi programa sodelujejo tudi starši.

DODATNO STROKOVNO POMOČ učencem s posebnimi potrebami v š. l. 2023/2024 na naši šoli izvajajo: specialne pedagoginje, psihologinja, socialna pedagoginja, logoped, inkluzivne pedagoginje in pedagoginja: dr. Teja Gracin (nadomešča Maja Gajser), Mateja Ferenčak, Neliča Petek, Nataša Vuk, Brigita Čeh, Milojka Marinič, Maja Rajh, Marija Kašič, Tjaša Čamernik (nadomešča Urban Rudolf), Tjaša Šendlinger, Tamara Jerič Miholič in druge dodatno razporejene strokovne delavke ter učitelji razrednega in predmetnega pouka. Koordinatorici dela in vodji strokovnih skupin: psihologinja Nataša Vuk, za izvajalke na drugih OŠ v naši UE (in tudi širše) pa mag. Mateja Štefanec Vaupotič, ravnateljica na OŠ Cvetka Golarja.

UPRVLJANJE KONCEPTA DELA ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

Med učence s posebnimi potrebami po šolski zakonodaji spadajo tudi učenci z učnimi težavami (UT), ki so jim šole dolžne prilagajati metode in oblike dela ter zagotavljati dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. VIZ otrok z učnimi težavami uveljavlja koncept vključevanja, ki posebej izpostavlja potrebo po prilagajanju okolja otroku. Učencu, ki ima v osnovni šoli težave pri učenju, zagotavljamo pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilni pouk in v okviru PB,
- pomoč šolske svetovalne službe ali mobilne specialno- pedagoške službe,
- dodatno individualno in skupinsko pomoč,
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Za učenca z učnimi težavami izdelamo izvirni delovni projekt pomoči, ki vsebuje dogovorjeno zaporedje nalog in odločitev v procesu pomoči ter zapis o vseh udeleženi v projektu, o njihovih prispevkih in učenčevih uspehih. Učitelj in učenec z učnimi težavami sta v tem procesu pomoči soustvarjalca. Delo koordinira Nataša Vuk.

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci v prvem triletnju poteka praviloma v obliki notranje diferenciacije v okviru matičnega oddelka, posebnih domačih zadožitvev, dodatnega pouka; v drugem in tretjem obdobju pa tudi v oblikah delne zunanje diferenciacije. V šoli izvajamo naslednje dejavnosti: dodatni pouk, interesne dejavnosti, kreativne delavnice, raziskovalne naloge, priprave na tekmovanja in natečaje, računalništvo in multimedija, likovno ustvarjanje, filmsko dejavnost, naravoslovne, kulturne in tehnične dneve idr.

Evidentiranje učencev poteka v skladu s konceptom do zaključka prvega triletja. Identificiranje se opravi praviloma v 4. in 7. razredu. Z učenci 9. razreda, ki so bili identificirani kot nadarjeni, bomo izdelali poročila o odkriti nadarjenosti, ki jih bodo lahko predložili ob vpisu v srednje šole. Koordinatorici dela sta Jelka Kodba in Teja Gracin.

KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU



Posebno skrb bomo posvečali kakovostni kulturno-umetnostni vzgoji, zato smo se vključili v mrežo koordinatorjev kulturno-umetnostne vzgoje, kar bo omogočilo boljšo dostopnost izvajanja omenjenega programa z različnih vidikov: vsebinskega, geografskega in finančnega. Posebej bi poudarili:

- filmsko dejavnost učencev, ki jo želimo ohraniti na doseženem nivoju in iskati nove možnosti za razvoj dejavnosti (udeležba vsaj enem filmskem festivalu, produkcijo predstaviti staršem in širši javnosti ob zaključku leta);
- obogatitev kulturnih dejavnosti šole (koncert pevskih zborov, glasbene ustvarjalnice v tednu ljubiteljske kulture, bralna poč, bralne urice med učenci, dramska in lutkovna dejavnost, balet).

Koordinator je Vitomir KAUČIČ.

Tim za načrtovanje in koordinacijo KD šole: Vitomir Kaučič, nosilec, koordinator kulturnih dejavnosti na šoli, zastopnik šole; Stanka Kukul, koordinatorica za RS in PB; Martina Kuzma, koordinatorica za glasbeno in ustvarjalno področje na RS; Katja Kraljič, koordinatorica Bralne značke in Noči branja; Metka Sobočan Sarjaš, koordinatorica kulturnih dejavnosti na PS; Vito Žerdin, PS, koordinator za glasbeno dejavnost; Tanja Trstenjak, koordinatorica na Cvenu

KULTURA INKLUZIJE

Učenci osnovne šole s prilagojenim programom se bodo kljub osamosvojitvi vključevali v dejavnosti naše šole in obratno (skupni športni, kulturni in tehnični dnevi, teden otroka, zaključek bralne značke, šolski parlament idr., bralne urice z nadarjenimi učenci).

ZDRAVA ŠOLA



Rdeča nit zdravih šol v šolskem letu 2023/2024 je **Lepa beseda lepe odnose najde**. Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami - lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrnosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci/dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, spodbujanju zmanjševanja vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Z različnimi dejavnostmi bomo v okviru učnega načrta pri posameznih predmetih in preko skritega kurikulumu skrbeli za psihično in fizično zdravje; krepili bomo zavedanje o vrednotah, kot so: trajnostni razvoj, odgovornost, spoštovanje sebe in drugih, solidarnost. Promocijo vrednot, ki podpirajo zdravje, bomo vključevali v vse oblike življenja na šoli. Program zdrave šole se bo izvajal tako v okviru pouka kot v dodatnih projektih, delavnicah in drugih aktivnostih. Koordinatorica: Katja Jug.

ŠOLSKA MEDIACIJA je ena od metod reševanja sporov, ki nastajajo v šoli med vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa je učinkovito orodje za razvijanje pozitivne samopodobe, visoke samozavesti in samospoštovanja (krepi duševno zdravje vseh deležnikov v šoli). V šolski prostor vnaša konstruktivno soočanje z drugačnostjo in razlikami med ljudmi, zmanjšuje nasilje in vzgaja mlade za mirno reševanje sporov. Šolsko mediacijo izvajajo učitelji mediatorji. Koordinatorica: Jelka Kodba.

VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ: ŠOLSKI VRT IN UČILNICA NA PROSTEM AKCIJSKI NAČRT PROJEKTA VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ 2023-2024

Ožji tim trajnostnega razvoja tvorijo strokovni delavci, ki se vanj vključujejo prostovoljno. Na strokovnem zboru bomo z vsemi strokovnimi delavci izvedli delavnico v kateri bomo zbrali pobude, ideje, želje, ... strokovnih delavcev na temo trajnostnega razvoja (učilnica na prostem, pouk na prostem, vsebine trajnostnega razvoja, ...). Na podlagi zbranih podatkov bomo skupaj z učenci raziskovali in odkrivali možnosti uporabe učilnice na prostem za pouk in učenje, izvedli več pouka na prostem z raziskovanjem, opazovanjem, delom na terenu ter vnašali vsebine trajnostnega razvoja v pouk. Izvedene dejavnosti bomo analizirali, delili primere dobrih praks, si izmenjevali izkušnje ideje in skupaj reševali izzive. V aktivnosti bomo vključevali tudi dejavnosti projekta Erasmus+.

Tehniške dneve z vsebinami TR bomo izvedli po triletnih oz. posameznih razredih, na Cvenu lahko tudi celotna šola. Nadaljevali bomo tudi z ločenim zbiranjem odpadkov, starega papirja, odpadnih olj, baterij. Koordinatorica: Julijana Makovec.

TRAJNOSTNA MOBILNOST

V okviru trajnostne mobilnosti sodelujemo z Občino Ljutomer in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Osnovni namen je ozavestiti učenke in učence o pomenu trajnostne mobilnosti. Otroke in njihove starše spodbujamo, da v šolo in iz nje potujejo okolju prijazno, varno in zdravo. Aktivno sodelujemo v Evropskem tednu mobilnosti. Z letošnjim sloganom "VARČNE POTI", bomo v ospredje postavili odločitev za racionalnejše načine potovanja. To so vsi tisti načini, ki na prvi pogled ponujajo manj prestiža in udobja, a obenem zagotavljajo svetlejšo prihodnost. Izbrali bomo varčnejše poti in se pogovarjali o tem, kakšna bi bila naša družba, če bi večino poti opravili z javnim prevozom ali se odločili za eno od oblik aktivne mobilnosti. Koordinatorica: Marjeta Kuhar.

ERASMUS +, eTwinning - MEDNARODNO SODELOVANJE: Tudi v šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo z izvajanjem akreditacije Erasmus+.



Akreditacija potrjuje, da je prijavitelj pripravil načrt za izvedbo visokokakovostnih dejavnosti mobilnosti v okviru širših prizadevanj za razvoj svoje organizacije. Učenci se bodo v naslednjem šolskem letu udeležili 4 mednarodnih mobilnosti (Nemčija, Nizozemska, Italija, Poljska). Učenci, ki obiskujejo pevski zbor se bodo udeležili tridnevne mobilnosti v Italiji, kjer bodo sodelovali na dobrodelni prireditvi partnerske šole. V ostalih partnerskih državah pa bodo učenci imeli možnost raziskovati ostale naše evropske cilje, ki smo si jih zadali: digitalizacija in internacionalizacija šole ter večja inkluzivnost in trajnost. Na šoli pripravljamo tudi dve enotedenski mednarodne mobilnosti za učence in

enotedensko sledenje na delovnem mestu za učitelje iz tujine (Nemčija, Finska). V šolskem letu 2023/2024 bomo še naprej v sklopu projektov eTwinning vzpodbudili več strokovnih delavcev šole, da pri svojem delu uporabijo projekte eTwinning. Koordinatorica: Ljubec Metoda.

ŠS »ŠOLSKA SHEMA« UKREP EVROPSKE UNIJE

Šolska shema (v nadaljevanju ŠS) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Z namenom izboljšanja stanja EU državam članicam namenja določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je velik poudarek na pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti, ki so na naši šoli povezane z dejavnostmi Zdrave šole, izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka in Šolskega vrta. Tudi letos bomo na naši šoli in podružnici Cven izvajali ukrep EU. V šol. letu 2023/2024 bomo sezonsko in lokalno pridelano sadje in zelenjavo razdeljevali predvidoma ob torkih kot dodatek pri malici, do porabe razpoložljivih sredstev. Dobavitelji so lokalni pridelovalci sadja in zelenjave. Koordinatorica: Darja Makoter.



VZGOJA ZA ZDRAVJE je program zdravstvene vzgoje, ki ga izvajajo delavci zdravstvenega doma. V vsakem razredu/oddelku 2 šolski uri. Koordinatorica je Mihaela Senčar iz ZD Ljutomer. Koordinatorici na šoli: Martina Kuzma, na Cvenu Tanja Trstenjak.

MALA FILMSKA ŠOLA je nadaljevanje projekta v okviru dela za nadarjene učence in interesne dejavnosti v 3. triletju, 1 ura tedensko. Cilj projekta Mala filmska šola je učencem dati možnost, da skozi vse etape filmske produkcije dobro spoznajo medij - film, da do njega razvijejo kritičen odnos in da razvijejo zmožnost realizirati lastne kreativne zamisli. Hkrati učenci snemajo in pripravijo filmske zapise o najpomembnejših dogodkih in aktivnostih šole za šolski AV portfolio. Mentor: Vitomir Kaučič.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Naša šola bo v šolskem letu 2023/2024 sodelovala v projektu Varno in vzpodbudno učno okolje, ki bo potekalo pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. V okviru tega projekta bodo strokovni delavci nadgradili in krepili dejavnosti, ki prispevajo k oblikovanju varnega in spodbudnega učnega okolja. Šolski tim, ki bo vključen v izobraževanja, bo prenašal strokovne temelje, pristope in orodja na sodelavce. Namen projekta je na ravni našega zavoda ustvariti sistematični pristop h graditvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Projekt nam preko izvajanja aktivnosti z učenci in kolektivom omogoča poglobitev zavedanja o pomenu dobre klime in počutja, tako na ravni kolektiva, skupine, razreda in posameznika. Vodenje: Marta Rajh.

PILOTNI PROJEKT KREPITEV INTEGRITETE UČENCEV V OŠ

V tem šolskem letu nadaljujemo s projektom tri učiteljice in ravnatelj. Želimo si, da bi se dejavnostim priključil še kdo izmed sodelavcev. Nosilca projekta sta Komisija za preprečevanje korupcije in Zavod RS za šolstvo. Namen pilotnega projekta je s pomočjo fokusiranih aktivnosti krepiti integriteto otrok v osnovnih šolah, predstavlja pa prvi korak h krepitvi integritete otrok in mladostnikov skozi celotno vertikalno izobraževalnega sistema, ki jo zasleduje krovi projekt Integriteta: skupni cilj generacij. Integriteta je skladnost med besedami in dejanji. Integriteten človek dela kar govori ter podpira, izraža, širi in živi vrednote, kot so: sočutnost, empatija, strpnost, poštenost, dobrotelost, solidarnost ter družbena odgovornost. Vodenje: Tanja Zanjkoč.

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

Gre za mednarodni projekt ozaveščanja in izobraževanja za razvoj z naslovom "V smeri podnebne pravičnosti v državah v razvoju s poudarkom na podsaharski Afriki". Na Slovenski Karitas vsa ta leta nadaljujemo z izvedbo »Tek-a podnebne solidarnosti«, v okviru katerega otroci tečejo v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri otrok želimo v šolskem letu 2023/24 zgraditi že štirinajsti »Krog solidarnosti okoli planeta Zemlje« (en krog okoli ekvatorja meri 40.075 km, za 14 krogov je potrebno skupaj preteči 561.050 km). Do sedaj nam je od šolskega leta 2010/11 do konca šolskega leta 2022/23 uspelo preteči za solidarnost že kar 533.175,26,26 km (kar je 13 obsegov ekvatorja), kar je res čudovito. Koordinatorja: Miloš Bavec in Tanja Trstenjak na POŠ Cven.

TVU 2024 – TEDEN VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujemo na Andragoškem centru Slovenije (ACS) in ga prirejamo v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti. Koordinator: Miloš Bavec.

VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok in šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo. S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno. Program je namenjen predšolskim otrokom in šolarjem, pa tudi njihovim vzgojiteljem, učiteljem in seveda staršem ter teče pod okriljem NIJZ. Koordinatorica: Marjeta Kuhar.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

KUD Sodobnost International želi vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili svojo ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja. Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Projekt se bo izvajal v drugem in tretjem razredu OPB. Koordinatorica: Marjeta Kuhar.

DIGITRAJNI UČITELJ

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Založba Rokus bosta izvajala projekt za krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, v katerem bo sodelovala tudi naša šola. V naslednjih letih se bodo strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju, vključno z vrtci in izobraževanjem odraslih, podali na izobraževalno pot, ki jih bo pripravila na digitalno dobo. Koordinator: Branko Meznarič.

2.2 PREDMETNIK

Ure pouka in drugih dejavnosti 9-letne osnovne šole

A. Obvezni program

Predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0

Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti *							2/3	2/3	2/3	204/306
										7740 / 7842
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	103,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13 /14	14/15 /16	12/13 /14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5 /28,5	27,5 /28,5	
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Dnevi dejavnosti / število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovní dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
Skupaj vseh ur		75								675,0
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Šola v naravi					x					

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih vsebin tedensko, lahko pa tudi 3, če s tem soglašajo njegovi starši.

B. Razširjeni program

Predmeti / število ur tedensko	1. r.	2.r.	3. r.	4.r.	5.r.	6.r.	7r.	8.r.	9.r.
Prvi tuji jezik	2	2							
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali Umetnost, Računalništvo, Šport				2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

DODATNE UČNE SKUPINE

Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo pri predmetih slovenščina, tuji jezik in matematika. Od 4. do vključno 7. razreda je to v obsegu ¼ ur pouka posameznega predmeta, v 8. in 9. razredu pa pri vseh urah pouka teh predmetov skozi celo šolsko leto. Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo v heterogenih skupinah. O načinu izvajanja odločajo strokovni aktivni v sodelovanju z vodstvom šole in svetovalno službo.

Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah						
Predmet	4. raz.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.	9. raz.
slovenščina	3	3	3	3	4	4
matematika	3	3	3	3	4	4
angleščina	2	2	2	2	2	3
nemščina	1	1	2	2	2	2

2.2.1 IZBIRNI PREDMETI

Učenci se za izbirne predmete odločajo po predstavitvi nabora predmetov za prihodnje šolsko leto v mesecu aprilu. Izberejo lahko 2 uri izbirnega predmeta ne glede na sklop. V soglasju s starši ima lahko učenec tudi 3 ure izbirnega predmeta. Z našo ponudbo v veliki meri upoštevamo želje in interese učencev, izvajamo 21 IP. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko uveljavljajo pravico do opravičenosti obiskovanja pouka izbirnih predmetov.

Razred	Predmet	Poučujejo	Razred	Predmet	Poučujejo
7.	Angleščina I	Tatjana Ilešič	9.	Računalniška omrežja	Branko Meznarič
8.	Angleščina II	Tatjana Ilešič	7.	Urejanje besedil	Branko Meznarič
9.	Angleščina III	Monja Kolbl	8.,9.	Robotika v tehniki	Branko Meznarič
7.	Likovno snovanje I	Vitimir Kaučič	9.	Elektrotehnika	Samo Zanjковиč
8.	Likovno snovanje II	Vitimir Kaučič	7.	Sodobna priprav. hrane	Darja Makoter
9.	Likovno snovanje III	Vitimir Kaučič	8.,9.	Načini prehranjevanja	Renata Bajzek
7.	Izbrani šport nogomet	Miloš Bavec	8.	Šport za zdravje	Miloš Bavec
7. 8. 9.	Nemščina I Nemščina II Nemščina III	Marijana Topolovec Natalija Šparakl Natalija Šparakl	8. 9.	Verstva in etika II Verstva in etika III	Daniel Tement
7.	Gledališki klub	Metka Sobočan Sarjaš	8., 9.	Načini prehranjevanja	Renata Bajzek
8.,9.	Izbrani šport odbojka	Tjaša Rakuša	7.,8.,9	Ansambelska igra	Vito Žerdin

2.2.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Razred	Predmet	Poučujejo	Razred	Predmet	Poučujejo
1.	Angleščina, Nemščina	Katja Jug Metoda Ljubec	4., 5., 6.	Šport	Miloš Bavec
1. Cven	Nemščina	Ljubec Metoda	5., 6	Angleščina	Monja Kolbl
4., 5., 6.	Računalništvo	Branko Meznarič	5., 6.	Umetnost	Vitimir Kaučič
4., 5. Cven	Angleščina	Monja Kolbl	4., 5., 6.	Nemščina	Natalija Šparakl

2.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

DOPOLNILNI POUK je namenjen učencem, ki težje sledijo učnim zahtevam. Učence izberejo učitelji. Svetujemo, da dopolnilni pouk učenci obiskujejo redno. Na razredni stopnji ga izvajajo razredničarke iz slovenščine, matematike, na predmetni pa iz slovenščine in tujih jezikov, matematike, fizike in kemije.

Na šoli izvajamo **DODATNI POUK** iz matematike, kemije, slovenščine, angleškega in nemškega jezika. Namenjen je učencem, ki kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti ter se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

DRUGE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI (DNU): likovno ustvarjanje, glasbene delavnice, naravoslovne dejavnosti, računalništvo, foto video, športne dejavnosti, raziskovanje in eksperimenti, mala filmska šola, številna tekmovanja, priprava na tekmovanja, natečaji idr.

POMOČ UČENCEM S TEŽAVAMI PRI UČENJU (PUT): je individualna in skupinska pomoč učencem, ki jo nudimo nekaterim učencem poleg dopolnilnega pouka.

URNIK DOP, DOD POUKA, PUT IN DNU PONEDELJEK

Razred	šol.ura	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6,7	6.,7.	DNU	NAR	R. Bajzek	na 14 dni od novembra
6-9.	6.	DNU	SLJ	Metka Sobočan Sarjaš	
4-6.	6.	PUT	MAT	Aleš Ploj	vsak teden
6-9.	6.	DNU	MAT	Jana Dovnik	vsak teden
8., 9.	6.	DOP/DOD	KEM	Milena Žibrat	vsak teden
6- 9.	6.	DOP/DOD	TJA	Tatjana Ilešič	vsak teden

TOREK

Razred	šol.ura	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6.-9.	7.	DOP	SLJ	K. Jug	
8. - 9.	7	PUT	MAT	A. Huber	Vsak drugi teden
6.-9.	6.	DOP	TJN	M. Topolovec	po dogovoru
7.	6.	PUT	TJA	T. Ilešič	vsak teden
6.-9-	6.	DOD	TJN	N. Šparakl	Vsak teden / po dogovoru

SREDA

Razred	šol.ura	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6. - 9.	6.	DOP	MAT	Jana Dovnik	na 14 dni
6.-9.	6.	DOP/DOD	SLJ	K. Jug	na 14 dni (lihi teden)
6.-9.	6.	DOP	TJN	M. Topolovec	po dogovoru
7.	7	PUT	MAT	A. Huber	Vsak drugi teden
6.-9..	7.	PUT	SLJ	Metka Ohman	Vsak teden

ČETRTEK

Razred	šol.ura	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6.- 9.	7	DNU	LUM	Vitomir Kaučič	
6.- 9.	6.	DOP/DOD	TJA	Monja Kolbl	na 14 dni
6.-9.	7.	DOP/DOD	TJA	Tatjana Ilešič	na 14 dni

PETEK

Razred	šol.ura	DOP/DOD/DNU/PUT	Predmet	Učiteljica /učitelj	Opombe
6.-9.	6.	DOP/DOD	SLJ	K. Jug	na 14 dni (sodi teden)

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 6. razreda bodo v mesecu maju 2024 s pisnimi preizkusi preverjali znanje iz **slovenščine, matematike in tujega jezika**. Rezultat preizkusa bo služil izključno učencu kot informacija o doseženem znanju. Preverjanje je obvezno.

Učenci 9. razreda bodo preverjali svoje znanje z nacionalnimi preizkusi iz **slovenščine, matematike in tujega jezika**. Znanje bodo preverjali v maju 2024. Dosežen rezultat ne bo vplival na uspeh učenca, rezultati preverjanja bodo predvidoma vpisani v zaključno spričevalo kot število točk in dosežen odstotek.

2.4 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga organiziramo v okviru razširjenega programa za učence od 1. do 5. razreda devetletne OŠ. Traja od 11.05 ure (po četrti šolski uri) do 16.05 ure. Vanj se vključijo učenci na osnovi pisnih prijav staršev. PB je strokovno vodeno in sestavljeno iz spodaj navedenih elementov, ki si sledijo po okvirni časovni razporeditvi.

Čas	Dejavnosti
11.05 do 11.55	Sprostitvena dejavnost, UPČ, interesne dejavnosti, RaP.
11.55 do 12.45	Priprava na kosilo in kosilo 1.,2.,3.,4.,5.,6. oddelek.
12.45 do 13.10	Sprostitvena dejavnost, obisk knjižnice.
13.10 do 14.00	Samostojno učenje (redno in kakovostno opravljanje DN, ...).
14.00 do 15.15	Ustvarjalno preživljanje prostega časa.
15.15 do 16.05	Sprostitvena dejavnost – druženje vseh oddelkov.

V oddelkih podaljšanega bivanja se aktivnosti izvajajo v okviru Koncepta podaljšanega bivanja in priporočil razširjenega programa. Vsak segment PB traja do 50 minut. Cilji in dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo

in izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

2.5 DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so del obveznega vzgojno-izobraževalnega programa. Organiziramo jih v šoli in izven nje. Vključujemo tudi zunanje sodelavce. Ob kulturnih dnevih povabimo umetnike in kulturne ustvarjalce. Nekaj dejavnosti izvedemo v obliki ekskurzij, ogledov in delavnic. K sodelovanju pri organiziranju in izvajanju teh dejavnosti povabimo tudi starše. Število dni dejavnosti v letu za posamezen razred je razvidno iz predmetnika. Vsebinske aktivnosti načrtujejo strokovni aktivni. Dejavnosti bodo potekale v skladu z modelom, ki bo veljal za OŠ.

Programne dni dejavnosti predstavijo razredniki učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku septembra. Starši posebej potrdijo tiste programe, ki jih bodo sofinancirali, če šola ne bo imela dovolj programskih sredstev ali sredstev pridobljenih iz drugih virov.

Kulturne dejavnosti na predmetni stopnji koordinira Vitomir KAUČIČ, na razredni stopnji Stanka KUKOL in Julijana MAKOVEC, na Cvenu Tanja TRSTENJAK. Koordinatorica naravoslovnih dni je Milena ŽIBRAT, tehniških dni Andrej HUBER, športni dni Miloš BAVEC.

PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

	Vsebina	Datum	Vključeni učenci	Nosilec
1.	Medgeneracijsko sodelovanje – nastopi za ostarele občane Ljutomera in okolice KS Cven ter DSO Ljutomer	srečanja po dogovoru	Recitatorji, folklor, pevci POŠ Cven	Vito Žerdin Tanja Trstenjak
2.	Sodelovanje na komemoraciji	okt. 2023	Recitatorji, pevci	Metka Ohman, Vito Žerdin, učiteljice Cven
3.	Božični bazar na trgu v Ljutomeru Božični bazar pred trgovino na Cvenu	november 2023	9. r., učitelji, starši, zunanji sodelavci Vsi učenci, babice in dedki	Razredniki in sorazredniki 9. r. Učitelji ter učenci 5. razreda
4.	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. november 2023	Vsi učenci, učitelji, zunanji sodelavci	Darja M. in vsi zaposleni na POŠ Cven
5.	OBELEŽITEV 130. OBLETNICE OŠIČ	14. december 2023	Vsi učenci, zaposleni šole	Vodstvo šole
6.	Proslava v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	22. december 2023	Matična šola in POŠ Cven	Mentorji kulturnih dejavnosti (K. Jug), Marija Rakuša, Daniel Tement, učiteljice Cven
7.	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	7. februar 2024	Matična šola in POŠ Cven	Mentorji kulturnih dejav. (M. Kuzma, M. Sobočan Sarjaš, V. Kaučič, V. Žerdin), učiteljice Cven
8.	Prireditve ob materinskem dnevu	21. marec 2024	Cven	Učiteljice Cven
9.	Dobrodelna prireditve	maj 2024	zunanji izvajalci (+delno mat.š. in š. Cven)	šolski sklad, svet staršev
10.	Noč branja	april 2024	6. razred	Katja Kraljič
11.	Med zvezdami	23. maj 2024	1. - 5. Cven	Tanja Trstenjak

	Vsebina	Datum	Vključeni učenci	Nosilec
12.	Glasbena ura za učence osnovnih šol	25. april 2024	Vsi	GŠ S.O. Ljutomer, koord. Vito Žerdin
13.	Zaključek bralne značke	maj 2024	Bralci	Katja Kraljič
14.	Valeta devetošolcev	12. junij 2024	9. r.	razredniki devetošolcev
15.	Tematske likovne razstave in delavnice	občasno	6.-9. , oddelki OPB	Vitimir Kaučič, Marjeta Kuhar, Stanka Kukul in Irena Tibaut , Brigita Čeh, Katja Repa
16.	Proslava ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta	24. /21. junij 2024	Matična in POŠ Cven	Šolska skupnost Učiteljice Cven
17.	Udeležba na območnem zborovskem festivalu (revija)	23. april 2024	MPZ/OPZ/PZ OŠ,OPZ Cven, DPZ	Vito Žerdin
	Udeležba na reviji OFS	27. marec 2024	OFS Cven	Tanja Trstenjak, Mojca Pšeničnik
18.	Teden vseživljenjskega učenja	maj 2024	1.-9.r	Miloš Bavec
19.	Mednarodna konferenca	6. april 2024	/	organizacijski odbor
20.	Prireditev ob otvoritvi čutne in motorične poti pri vrtcu in šoli Cven	6. oktober 2023	Vrtec in POŠ Cven	Marjetka Zmazek Tanja Trstenjak
21.	Prvi matematični maraton	oktober 2023	OŠIC Ljutomer	Aktiv MAT
22.	Organizacija treh enotedenskih mednarodnih mobilnosti učencev in učiteljev	Oktober 2023 Marec 2024 Maj 2024	OŠIC Ljutomer	Tim Erasmus+

TEČAJ PLAVANJA

20 urni tečaj plavanja v tretjem razredu bomo izvedli od 6. do 10. maja 2024 (3.a in 3.c) in od 13 do 17. maja 2024 (3.b) v Biotermah Mala Nedelja. Izvajala ga bo plavalna šola Delfin. Koordinatorica je učiteljica Tanja Trstenjak. Na željo staršev bomo na POŠ Cven izvedli še tečaj plavanja za 1. in 2. razred. Tečaj plavanja se bo ponudil tudi učencem 1. in 2. razreda na matični šoli.

Preizkus plavanja za učence 4. in 6. razreda bo v okviru športnega dne 20. junija 2024, predvidoma na letnem kopaljšču v Ljutomeru. Vodja preizkusa plavanja je učitelj Miloš Bavec.

ŠOLA V NARAVI

5. razred: naravoslovne, športne in družboslovne vsebine bodo izvedene v Strunjanu od 3. do 7. junija 2024. Organizacija in vodenje ŠN: učiteljica Katja Habjanič, razredničarke 5. razredov in učitelj ŠPO.

7. razred: Na razpisu ČŠOD za šolsko leto 2023/24 za smučarsko šolo v naravi nam niso dodelili termina. Izvedli jo bomo predvidoma naslednje šolsko leto.

KOLESARSKI IZPIT

Teoretični del izpita opravljajo učenci 4. razreda in učenci 5. razreda.

Praktični del s preizkusom znanja vožnje v prometu opravljajo učenci 5. razreda jeseni 2023 ali spomladi 2024.

Opravljanje praktičnega dela izpita je na matični šoli in na POŠ Cven.

Mentorji praktičnega preizkusa so: Nataša Slana in Julijana Makovec.

2.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	ČAS
1.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1. - 5.	Vito Žerdin	TOR, ČET 6. ura
2.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. - 9.	Vito Žerdin	PON 6. in 7. ura., PET 6. ura
3.	GLASBENA USTVARJALNICA /UKULELE	5. - 6.	Vito Žerdin	Po dogovoru
4.	UREJANJE SPLETNE STRANI	6. - 9.	Vitomir Kaučič	po dogovoru
5.	PRAVLJIČNI KROŽEK	1.- 2.	Marta Rajh	Po dogovoru
6.	USTVARJALNE DELAVNICE	1.-2.	Marjeta Kuhar	ČET. 5. ura
7.	DRAMSKO LUTKOVNI KROŽEK	1. in 2.	Stanislava Kukol	ČET. 5. ura
8.	ŠKUD	6. - 9.	Vitomir Kaučič	Po dogovoru
9.	VESELA ŠOLA	4. - 9.	Katja Kraljič	Po dogovoru
10.	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	7. - 9.	Samo Zanjkovič	Po dogovoru
11.	MALA FILMSKA ŠOLA		Vitomir Kaučič	Po dogovoru
12.	KOMORNI ZBOR/Komorne skupine	3. - 9.	Vito Žerdin	po dogovoru
13.	DEŠKI PEVSKI ZBOR	3. - 5.	Vito Žerdin	PET 5. ura
14.	ŠOLSKO GLASILO	6. - 9.	Katja Jug	Po dogovoru
15.	CANKARJEVO PRIZNANJE	6. - 7.	Metka Ohman	Po dogovoru
16.	MALO VEČ O NARAVI, VLAŽNI TRAVNIKI	8. - 9.	Milena Žibrat	Po dogovoru
17.	SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK	5. - 6.	Tanja Zanjkovič	po dogovoru
18.	LOGOMOJSTRI	3. - 4	Jana Dovnik	po dogovoru
19.	CVETLIČ.–VRTNARSKI KROŽEK	6. - 9.	Darja Makoter	Po dogovoru
20.	ŠPORT - ODBOJKA	4. - 9.	Miloš Bavec	Po, SRE po pouku
21.	OTROŠKI PARLAMENT	6. - 9.	Tatjana Ilesič	Po dogovoru
22.	ŠOLSKA SKUPNOST	1. - 9. 1.c - 5. c	Natalija Šparaki, Jelka Kodba, Marta Rajh Cven: Katja Habjanič	Po dogovoru Po dogovoru
23.	LIKOVNI KROŽEK	1. - 4.	Vitomir Kaučič	Po dogovoru
24.	MLADI ČLANI RDEČEGA KRIŽA	1. - 9.	Karmen Kupljen	Po dogovoru
25.	RECITACIJSKI KROŽEK	6. - 9.	Katja Jug, Metka Ohman, Metka Sobočan Sarjaš	Po dogovoru
26.	SLADKORNA BOLEZEN	8. - 9.	Darja Makoter	Po dogovoru SEP- NOV
27.	EVROPSKI KROŽEK - ANGLEŠČINA	7., 8., 9.	Tatjana Ilesič	Po dogovoru
28.	FOTO-VIDEO	7.- 9.	Branko Meznarič	Po dogovoru
29.	JOGA za otroke	1.- 5.	Julijana Makovec	Po dogovoru
30.	ŠAH	1 - 5.	Matej Sobočan	Po dogovoru

Zunanji sodelavci:

- Čebelarstvo – Janez Vencelj, ČBS, torek 13.10
- Košarka – Andrej Copot

SISTEMIZIRANE URE RaP (iz ID)

Matična šola in podružnica Cven sta tudi letos vključeni v poskus PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI (Poskus RaP). Vsebinsko področje razširjenega programa je Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje in je razdeljeno na tri sklope:

- Gibanje
- Hrana in prehranjevanje
- Zdravje in varnost

Ime in priimek izvajalca	Sklop	Dejavnost	št. ur	Odd.	Dan	Ura izvedbe
Miloš Bavec	Gibanje	Gibanje	3	PS	tor., čet., pet.	11.05-14.25 (razl. term.)
Majda Kolbl	Gibanje	Gibanje za boljše gibalno učinkovitost	1,5	RS	po dogovoru	po dogovoru
Brigita Čeh	Gibanje	Gibanje za dobro počutje, umirjanje	1,5	RS + PS	po dogovoru	po dogovoru
Marjeta Kuhar	Gibanje	Gibanje za dobro počutje/varne šolske poti	1	PS + RS	po dogovoru	po dogovoru
Martina Kuzma	Hrana in prehranjevanje	Hrana in prehranjevanje/Kosilo	1	RS	pon	12.00-12.45
Darja Makoter	Hrana in prehranjevanje	Zdrav in uravnotežen jedilnik	1	PS	po dogovoru	po dogovoru
Tjaša Rakuša	Gibanje	Gibanje za boljše gibalno učinkovitost	6	RS	tor, čet, pet	11.05-13.55
Romana Rožman	Hrana in prehranjevanje	Zdrava prehrana	1	POŠ Cven	sreda	11.10-11:55
Jelka Kodba	Zdravje in varnost	Preprečevanje različnih oblik nasilja	2	RS, PS	po dogovoru	po dogovoru
Milena Žibrat	Zdravje in varnost	Prva pomoč	1	PS	po dogovoru	po dogovoru
Nataša Gaberc Pintarič	Zdravje in varnost	Povezani smo močnejši	1	RS	četrtek	14.30-15.15
Metoda Ljubec	Hrana in prehranjevanje	Trajnostni razvoj (mednarodno)	2	PS	čet pet	13.00-13.45

PODRUŽNICA CVEN

Št.	INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS	ŠTEVILO UR/PLAN
1.	PEVSKI ZBOR	Vito ŽERDIN	SRE 5. in 6. ura	
2.	PLESNI KROŽEK	Katja HABJANIČ	občasno	
3.	RECITACIJSKI KROŽEK	Tanja TRSTENJAK	občasno	
4.	POHODNIŠTVO	Tanja TRSTENJAK, Nataša GABERC PINTARIČ, Romana ROŽMAN	občasno	
5.	USTVARJANJE	Mojca PŠENIČNIK	občasno	
6.	FOLKLORA	Tanja TRSTENJAK, Mojca PŠENIČNIK	ČET 6. ura	
7.	ODBOJKA	Tjaša RAKUŠA	PON 8. ura	
8.	ŠPORTNE IGRE	Nataša GABERC PINTARIČ	PON 6. ura	

TEKMOVANJA UČENCEV

Učenci se bodo udeležili številnih tekmovanj: Cici vesela šola, Vesela šola, Likovni natečaji, Športna značka Zlati sonček, Športna značka Krpan, Matematični kenguru, Logična pošast, Vzorci, Matemček, Bralna značka, Cankarjevo priznanje, Nemški jezik, Nemška bralna značka, Angleški jezik, Angleška bralna značka, Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje, Tekmovanje iz fizike za Štefanovo priznanje, Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje, Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje, Logika, Tekmovanje iz znanja zgodovine, Tekmovanje iz znanja geografije, Sladkorna bolezen, Likovni natečaji, Literarni natečaji, Mladi čebelarji, Revija pevskih zborov, Revija otroške folklore, Prva pomoč, Razvedrilna matematika, Astronomija, Atletika, Košarka, Judo, Smučanje,

Mali nogomet, Športno plezanje, Odbojka, Rokomet, Namizni tenis, Badminton, Kros, Filmski festival, Atletski troboj in Strogo zaupno.

Učenci se bodo udeležili številnih tekmovanj, ki so našeta v spodnji tabeli. S svojimi literarnimi in likovnimi prispevki se bodo vključevali v različne natečaje in razstave izven šole.

Koordinatorica šolskih tekmovanj je Martina Kuzma. Koledar tekmovanj je na oglasni deski. Šifre za dostop do tekmovalnih pol bo imelo vodstvo šole.

CILJI na področju tekmovanj učencev: doseči vsaj enako ali več srebrnih in zlatih priznanj kot lansko leto.

ŠOLSKO KNJIŽNICO vodi knjižničarka Katja Kraljič. V knjižnici imamo več kot 15 000 knjižnih enot za učence in učitelje. Naročeni smo na 42 časopisov in revij, ki jih lahko beremo v knjižnici.

Čas izposoje knjig po urniku, na Cvenu v ponedeljek od 9.00 do 12.00.

UČBENIŠKI SKLAD vodi knjižničarka. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbenike. Le-te ovijejo in z njimi skrbno ravnaajo. Ob zaključku šolskega leta jih vrnejo.

ŠOLSKI SKLAD

Ustanovili smo ga na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo Tihomir Babič, Vladka Nemeč, Robert Stajniko in Zeljka Varga kot predstavniki staršev ter Rastko Gracin, Mojca Pšeničnik in Martina Kuzma kot predstavniki zaposlenih. Predsednik je Tihomir Babič, koordinatorka Martina Kuzma.

Pričakujemo prispevke staršev učencev in drugih darovalcev. S sredstvi, zbranimi preko šolskega sklada, bomo v šoli nabavljali učne pripomočke in opremo ter financirali nadstandardne dejavnosti učencev. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor sklada v soglasju sveta staršev in je objavljen na spletni strani šole. Številka žiro računa šolskega sklada: 01263-6030665667 (za šolski sklad). Email: solski.sklad@osicl.si. Za vsak vaš prispevek vam bomo hvaležni.

3 STIK MED ŠOLO IN STARŠI

Zelo pomembno je, da so starši pravočasno in sproti obveščeni o delu, uspešnosti in vedenju svojih otrok. Starše seznanjamo tudi s programom 9-letne osnovne šole, dejavnostmi, prireditvami ter projekti šole na:

- **roditeljskih sestankih** z organiziranimi predavanji, delavnicami, razgovori, izmenjavo izkušenj;
- **govorilnih urah**, ki so namenjene individualnim razgovorom;
- **videokonference, telefon, e-mail**;
- **druge oblike** sodelovanja po programu in dogovoru v oddelčnih skupnostih.

TEME RODITELJSKIH SESTANKOV določijo: ravnatelj in razredniki v sodelovanju s svetovalno službo in upoštevaajoč razvojni načrt šole, predloge vzgojnega tima, tima zdrave šole ter predloge staršev.

1. skupni roditeljski sestanek na matični šoli bo 19. septembra 2023 (razredna stopnja ob 16. uri, predmetna stopnja ob 17.00).

Na POŠ Cven v ponedeljek, 18. septembra 2023, ob 17. uri.

2. skupni roditeljski sestanek bo v mesecu januarju skupaj s starši otrok iz vrta. 3. pa ob koncu šolskega leta.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE so na matični šoli vsak prvi delovni torek v mesecu.

3. oktober 2023*	17.00	5. marec 2024*	17.00
7. november 2023	16.00	2. april 2024	17.00
5. december 2023*	16.00	7. maj 2024	17.00
9. januar 2024*	16.00	4. junij 2024*	17.00
6. februar 2024	16.00		

*Opomba:** z zvezdico označeni dnevi pomenijo, da v tem mesecu lahko namesto skupnih govorilnih ur organiziramo roditeljske sestanke za starše ali druge dejavnosti tudi ob drugih dnevih.

Poleg razrednikov in vzgojiteljic so v času popoldanskih govorilnih ur staršem dosegljive tudi učiteljice podaljšanega bivanja in drugi strokovni delavci šole.

NA PODRUŽNICI CVEN so popoldanske govorilne ure vsak prvi ponedeljek ob 16. uri oz. ob 17. uri.

4 ŠOLSKA PREHRANA

Za vse učence je organizirana malica v glavnem odmoru. Po potrebi ponujamo tudi zajtrk in drugo malico v času kosil. Kosilo in drugo malico pripravljamo za vse prijavljene učence. Naročnik prehrane prijavi prehrano na predpisanem obrazcu. Neprijavljeni učenci si izjemoma naročijo občasno kosilo in drugo malico do 13.00 za naslednji dan osebno v tajništvu, na prehrana@osicl.si ali izjemoma na tel. št. 031-812-667

Na podružnici Cven uredijo prijavo/odjavo osebno pri kuharici ali na tel. št. **02 581 11 02**.

V primeru odsotnosti učenca iz opravičljivih razlogov lahko starši odjavijo prehrano za določen čas:

- na prehrana@osicl.si (priporočeno), v Lo.polisu (potrebno geslo za prijavo učenci prejmejo v šoli), osebno v tajništvu šole ali izjemoma SMS na 031 812 667.
- na podružnici Cven **osebno pri kuharici ali na tel. št. 02 581 11 02**.

Če je odjava prehrane podana do 13.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava velja do konca tekočega tedna oz. do dne, ki ga določi oseba, ki je odjavo podala. **Nadaljevanje odsotnosti v naslednjem tednu je potrebno ponovno sporočiti v ponedeljek za tekoči teden.** Izjemoma (bolezen) je možna odjava obroka za tekoči dan do 8.00 in se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava za malico in pravočasna odjava za kosilo.

Prepozno odpovedane ali ne odpovedane obroke, tudi subvencionirane mora naročnik poravnati v celoti. Ponovno vrnitev v šolo in prijavo na prehrano je učenec/starš dolžan sporočiti, če se učenec vrne pred iztekom odjave.

Naročnik lahko med letom trajno prekliče naročilo prehrane ali spremeni termine in vrste obrokov iz 1. čl. Pogodbe o šolski prehrani, kar pisno sporoči na za to določenem obrazcu, ki ga dobi v tajništvu, na oglasni deski pri jedilniku ali na spletni strani šole. Izpolnjenega vrne v tajništvo šole ali pošlje na prehrana@osicl.si.

Malico in ostale obroke starši plačujejo preko položnic ali trajnega pooblastila banke. Pričakujemo, da bodo vse obveznosti poravnane v roku, ki je naveden na položnici. Zaradi nemotenega poslovanja šole bo v primeru zaostanka plačila poslan pisni opomin ter zaračunane zamudne obresti. Z rednim poravnavanjem obveznosti se izognemo dodatnim stroškom opomina in sodnim izterjavam.

Plačevanje prehrane in ostalih obveznosti ureja tudi *dodatni 10.a člen* pravilnika o plačevanju tekočih in zapadlih obveznosti staršev in skrbnikov učencev OŠIC Ljutomer (neplačilo nadstandardnih storitev v prehrani).

V primeru neplačil nadstandardnih storitev v prehrani (v nadaljevanju: kosilo katerekoli vrste in druga malica) s strani staršev ali skrbnikov, se izdajanje kosila in/ali druge malice prekine učencu/otroku, ki ima dve neplačani (zapadli) obveznosti iz tega naslova in traja, dokler ne bo zapadla terjatev v celoti poravnana.

Neplačnik (starš/skrbnik) bo moral, če bo še naprej želel nadstandardno storitev prehrane za otroka, plačati to storitev vnaprej.

- Cena šolske malice v tem šolskem letu je 1,10 €; določijo jo minister;
- cena zajtrka 0,70 €;
- cena druge malice 1,10 €;
- cena kosila na razredna stopnji 2,90 €, na predmetni stopnji 3,20 €.

OŠP sta Darja Makoter in Renata Bajzek, ki sta v času dopoldanskih ur dosegljivi v kabinetu KEMJE osebno ali na tel. št. 02 5844 305. V okviru šolske prehrane dajemo poleg sestave jedilnikov po smernicah in priporočilih zdrave prehrane poudarek še **vzgojno-izobraževalnemu vidiku**. Slednje dosegamo z naslednjimi dejavnostmi:

- **kultura prehranjevanja v času malic, kosil in ekskurzij** (razredniki, ostali učitelji, dežurni učenci). Razredniki z učenci na podlagi pravil o šolski prehrani pripravijo kriterije in merila za kulturo prehranjevanja: kako zmanjšati količine zavržene hrane in kako zmanjšati glasnost med prehranjevanjem,
- obeležje svetovnega dne hrane 16. 10. 2023 v okviru razrednih ur;
- izvedba **TRADICIONALNEGA SLOVENSKEGA ZAJTRKA** tretji petek v novembru, 17. novembra 2023, s spremljevalnimi aktivnostmi s katerim obeležimo dan slovenske hrane in poudarimo pomen uživanja zajtrka, lokalno pridelane hrane (ta dan se bodo izvedle različne spremljevalne dejavnosti po urah ali kot dan dejavnosti tudi v okviru šolske sheme).

- Z **izvajanjem ukrepa EU ŠS - ŠOLSKA SHEMA**, za spodbujanje večjega uživanja sezonskega, lokalno pridelanega sadja in zelenjave; s ciljem zmanjšati trend upadanja uživanja sadja in zelenjave. Ukrep bo predstavljen staršem na septembrskem roditeljskem sestanku.
- dejavnosti za osveščanje učencev o pomenu zdrave prehrane,
- obravnava prehranskih vsebin pri obveznih in izbirnih predmetih (GOS, SPH, NPH),
- interesne dejavnosti (sladkoma bolezni, šolski vrt),
- izvajanje dejavnosti razširjenega programa, povezanih s prehranskimi vsebinami.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2023-2024

Subvencioniranje šolske prehrane se v tekočem šolskem letu ugotavlja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku - iz uvrstitve v dohodkovni razred. Oddajanje posebnih vlog za subvencijo malice in kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku. V tem primeru mora starš/skrbnik vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri pristojnem centru za socialno delo. Več informacij in obrazec za prijavo je na <https://e-uprava.gov.si/podrocja/izobrazevanje-kultura/osnovna-sola/subvencioniranje-solske-prehrane.html> (18.9.2023)

Naloga staršev je, da učenca prijavijo na malico in/ali kosilo (že v juniju) in poskrbijo za veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo na podlagi pridobljenih podatkov iz CEUVIZ-a v primeru pripadajoče subvencije ustrezno znižala višino položnice za prehrano.

POMEMBNO!

Prepozno odjavljene ali neodjavljene subvencionirane obroke mora naročnik poravnati sam.

Subvencija malice

100 % subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino;
- učenci, ki so prosilci za azil.

Subvencija kosila

- 100 % subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku. Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

Več informacij o šolski prehrani in je na <https://www.gov.si/teme/solska-prehrana/> (18.9.2023)

5 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Upošteevamo priporočila MIZŠ, NIJZ in aktivno sodelujemo z ZD Ljutomer.

6 VARNA POT V ŠOLO

Brezplačno organiziran prevoz v šolo in domov imajo učenci, ki so oddaljeni od šole 4 ali več kilometrov; učenci, katerih varnost je na poti v šolo ogrožena ter učenci prvega razreda ne glede na oddaljenost od šole.

Staršem svetujemo, da otroke, stare do 7 let, spremljajo v šolo sami, spremljevalci pa so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladostniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki (ZPrCP).

Učenci prvega in drugega razreda OŠ morajo na poti v šolo in iz nje nositi **rumeno rutico**, pravilno nameščeno okoli vratu. Ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na strani, ki je obrnjena proti vozišču, **odsevnik**, ki ne sme biti rdeče barve in katerega odsevna površina na vsaki strani meri najmanj 20 cm² (ZPrCP).

Na šoli imamo izdelan prometno-varnostni načrt, ki ga bomo v tem šolskem letu prenovili in dopolnili. Načrt si lahko ogledate na steni pri vhodu v šolo z dvoriščne strani. Za večjo varnost otrok na poti v šolo je poskrbljeno tudi

z ureditvijo prometnega režima na Cankarjevi cesti in v Vrazovi ulici, ki sta urejeni kot območje umirjenega prometa.

1. Najbolj varna pot od avtobusne postaje je čez Glavni trg, mimo občinske zgradbe ter po stopnicah z Vrazove ulice do šole.
2. Če otoka peljete v šolo z avtom, ga odložite na Vrazovi ali Postružnikovi ulici, od koder lahko po stopnišču varno pride do šole.
3. Če iz kakršnihkoli opravičljivih razlogov morate otoka pripeljati do same stavbe (velja za učence 1. razreda) ali pa pridete po njega, prosimo, da parkirate na parkirišču pred šolo desno. Vožnja na šolsko dvorišče in parkiranje na dvorišču je prepovedano, saj se na tem delu dvorišča zadržujejo učenci.
4. Cankarjeva cesta je zaprta za ves promet od 7.00 do 7.45 ure. Za starše je urejeno parkirišče pri krožišču na Cankarjevi cesti.
5. Odsvetujemo vožnjo učencev z motornimi kolesi po Cankarjevi cesti. Vožnja s kolesi je dovoljena do kolesarnice na Cankarjevi cesti. Učenci, ki še nimajo opravljenega kolesarskega izpita in prihajajo v šolo s kolesom, morajo obvezno imeti spremstvo odrasle osebe.
6. Pričakujemo, da vsi dosledno upoštevate zgoraj navedena določila.

Za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ustanoviteljica šole Občina Ljutomer zagotavlja redni šolski prevoz, ki ga trenutno izvaja prevoznik Simon Novak.

7 VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER

POSLANSTVO

Poslanstvo Osnovne šole Ivana Cankarja s podružnico in enoto vrtca je, da otrokom in učencem ustvarja primerno in spodbudno okolje za razvoj in učenje, pridobivanje kakovostnega znanja in optimalno razvijanje spretnosti, njihove osebnosti in talentov.

Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o vrtcih, Zakona o osnovni šoli (ZOŠ) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

VIZIJA

Naša vizija je, da ustvarimo takšno učno-vzgojno okolje, v katerem bodo učenci postali kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja.

Aktivna vključenost in sodelovanje učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu naj v največji meri prebudi in spodbudi razvoj njihovih potencialov in moči za ustvarjalno, odgovorno in uspešno sodelovanje v družbi in obvladovanje izzivov sodobnega življenja. Zato bomo na šoli omogočali svobodno razpravo in soudeležbo učencev v celotnem vzgojno-izobraževalnem procesu. Učence bomo seznanjali z moralnimi zahtevami, življenjskimi resnicami in z objektivnimi dejstvi ter jih navajali, da se bodo z njimi kritično soočali, jih presojali in nato v skladu z vso svojo odgovornostjo ravnali.

Učencem bomo omogočali, da bodo spoznavali življenje v skupnosti in da bodo izkusili skupno dogovarjanje, preudarno osmišljanje in sprejemanje odločitev, tako tistih, ki se tičejo skupnih pravil bivanja, kot odločitev, ki se tičejo dela v šoli pri posameznih predmetih in dejavnostih (sooblikovanje pravil, medsebojna pomoč, učenje strpnosti in sprejemanja ter vrednotenja drugačnosti, učenje za odgovorno državljanstvo in razvijanje zdravega načina življenja ter skrbnega odnosa do okolja).

Povečali bomo aktivno vlogo oddelčnih skupnosti, kjer naj učenci razvijajo odgovornost pri načrtovanju lastnega učenja in razvoja ter vključevanja v življenje in delo šole. Samostojnost in odgovornost učencev razvijamo z različnimi pristopi, kot je npr. 'tanka črta samostojnosti' na razredni stopnji.

I. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. in 2. a člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje. V šoli je prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem ali kulturnem poreku, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju. Otroci in mladostniki imajo pravico do ustreznega socialnega, pravnega in ekonomskega varstva oz., da se jim zagotavlja učinkovito uresničevanje pravice do izobraževanja v okolju, ki spodbuja celovit razvoj njihove osebnosti in njihovih telesnih in duševnih zmogljivosti. Vzgojno delovanje šole je opredeljeno v IV. B poglavju Zakona o osnovni šoli (60.

č – 60. g člen). Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja, zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/08, 107/10, 63/13), ki se nanašajo predvsem na vzgojno delo:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturi in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

II. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Vzgojno delovanje šole usmerjajo vzgojna načela in vrednote:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu;
- načela ravnanja: vključevanje, strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Temeljne vrednote, ki smo jih sprejeli v skupnem dogovoru z učenci, delavci šole in s starši:

1. **Odgovornost in spoštovanje.**
2. **Sodelovanje šola - starši - učenci: soustvarjanje pravil.**
3. **Znanje za življenje** (okolijska vzgoja in zdrav način življenja).
4. **Kulturna in strpna komunikacija.**
5. **Odzivanje na probleme in disciplina.** Odnos – sočutje; **ničelna toleranca do nasilja.**

Vrednote nas bodo vodile pri delu z učenci in jih bomo v sodelovanju s starši in z delom v oddelčnih skupnostih poskušali v čim večji meri uresničevati.

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so v skladu s 60. d členom ZOsn proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena zakona.

Šola bo v smislu proaktivnega in preventivnega vzgojnega delovanja izvajala več vzgojnih dejavnosti in svetovanje učencem, staršem in delavcem šole.

S **proaktivnimi oz. preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi** bomo oblikovali šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne, sprejete, bodo uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavljamo kot skupnost. Vzgojne dejavnosti naj spodbujajo pozitiven moralni in osebnostni razvoj otrok in učencev.

Pri realizaciji vzgojnih dejavnosti bomo izhajali iz lastnih ravnani, saj z njimi vplivamo na razvoj in vedenje učencev (zglede, izkustvo).

Spodbujati je potrebno aktivno sodelovanje v učnem procesu, učenci naj si zadajo cilje, ki bi jih želeli doseči.

Poudarek je potrebno dati ozaveščanju in razvoju odgovornosti za lastna ravnanja.

Razvijati je potrebno kulturo odličnosti pri delu, vedenju in medsebojnih odnosih.

Izvajali bomo šolsko mediacijo kot tehniko reševanja sporov.

Poudarek delu oddelčnih skupnosti je v učenju življenja v skupnosti z aktivnim sodelovanjem učencev in prevzemanjem odgovornosti. Oddelki se na začetku leta odločijo za prednostno dejavnost, ki jo bodo realizirali, spremljali in evalvirali.

Poskusno bomo uvedli nagrajevanje zglednega vedenja, učenci bodo podali utemeljitve, na osnovi katerih bodo učitelji določili kriterije.

V okviru ZDRAVE ŠOLE bomo na predlog oddelčnih skupnosti in staršev pripravili program iz različnih življenjskih področij in problemov.

V nekaterih oddelkih bomo poskusno uvedli prostovoljstvo in posvojitve.

IV. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanju samopresejo in prevzemanju odgovornosti.

Spodbujajo naj razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanje svobodnih izbir in mejah, ki jih postavlja skupnost in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Usmerjanje in svetovanje bomo izvajali v okviru oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov, skupnih govorilnih urah s starši in učenci.

V. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

V primeru, ko naša vzgojna prizadevanja ne bodo zadostovala za ustrezno vedenje in ravnanje učencev in bodo posamezni učenci kršili dogovorjena pravila, se bomo posluževali vzgojnih ukrepov. Ukrepe bomo izvajali po načelu primernosti, po kritični presoji o pričakovanih učinkih izrečenega ukrepa in po izdelanih pravilih, ki jih bomo oblikovali v sodelovanju z učenci in s starši. Temeljna pravila vedenja v šoli so zapisana v hišnem redu, natančneje pa so opredeljena v pravilih šolskega reda.

Izvajali bomo naslednje postopke:

1. **Opozorilo učencu**, da krši določeno pravilo iz poglavja 1.5 pravil šolskega reda: pravila obnašanja v času pouka in dejavnosti in s tem pravice drugih učencev.

2. **Razgovor učitelja z učencem** (v odmoru, po končani uri, po ali pred poukom) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.

3. **Razgovor razrednika z učencem** po pouku (po dogovoru) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.

4. **Razgovor učenca in razrednika ter učitelja s šolsko svetovalno službo**. Obveščanje staršev: **takoj po razgovoru**. Razredniki vodijo uradne zabeleške o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.

5. **Razgovor učenca in razrednika/učitelja s šolsko svetovalno službo in starši**, kadar gre za hujše ali ponavljajoče kršitve in učenec potrebuje pomoč in svetovanje. Starši podpišejo izjavo o obravnavi pri svetovalni službi. Izdelati je potrebno individualizirani vzgojni načrt.

6. **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov. O tem odloča oddelčni učiteljski zbor.

7. **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku. Varstvo pri strokovnem delavcu ali informatorju in dežurnem učitelju.

8. **Ukrep restitucije** ali poravnava (povračilo ob prekršku ali nastali materialni škodi). Izreka se smiselno, v sodelovanju z razrednikom, s starši in koordinatorem (šolski svetovalni delavec, pomočnica ravnateljice, ravnateljica). Lahko tudi opravičilo in eno dobro delo. Nabor dobrih del bo zapisan v LDN oddelkov in bodo z njim seznanjeni učenci in starši.

9. **Ukrep izločitve iz dejavnosti** in vključitev v organizirano nadomestno dejavnost. V primeru, ko se utemeljeno predvideva, da učenec v organizirani dejavnosti, ki se izvaja izven šole, ne bo ustrezno sodeloval in bo s svojim vedenjem onemogočal uspešno izvedbo dejavnosti, se zanj organizira nadomestna dejavnost v šoli pod vodstvom drugega strokovnega delavca šole. Učenec predmetne stopnje gre k učitelju, ki ima pristoječo pogovorno uro. Učitelj oz. razrednik o ukrepu izločitve učenca obvesti njegove starše. Na razredni stopnji gre učenec začasno v drugi oddelek.

10. **Ukrep začasne izločitve iz oddelka** v času pouka. Ukrep se izreče, ko učenec po treh opozorilih učitelja s svojim vedenjem moti delo ter odkrito pokaže, da ne namerava sodelovati v načrtovanih aktivnostih pri pouku. Učitelj mu v tem primeru naloži samostojno delo, ki ga bo opravil v drugem prostoru šole pod nadzorom drugega strokovnega delavca šole. Učenec predmetne stopnje gre k učitelju, ki ima pristoječo pogovorno uro. Učitelj oz. razrednik o ukrepu izločitve učenca obvesti njegove starše. Na razredni stopnji gre učenec začasno v drugi oddelek.

11. Učencu, ki mu je bil izrečen **vzgojni opomin**, se lahko v okviru individualiziranega vzgojnega načrta izreče ukrep **premostitve v drugi oddelek**, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so le-ti v korist učenca.

Vzgojne postopke in ukrepe določijo šola v sodelovanju s starši in učenci.

VI. VZGOJNE KAZNI

V Zakonu o osnovni šoli je določeno vzgojno delovanje šole, postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij.

VII. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS ŠOLE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben segment našega dela, zato je treba iskati nove možnosti za tesnejše sodelovanje in partnerstvo. Velik izziv in pomembna priložnost je sodelovanje staršev pri uresničevanju načel in dogovorov, sprejetih v vzgojnem načrtu.

Naši cilji so: doseči večjo povezanost staršev s šolo ter z izkušnjo dobrega sodelovanja povečati odgovornost staršev za vzgojo in izobraževanje njihovih otrok.

Zato bo treba odpravljati ovire, ki smo jih zaznali ob analizi našega sodelovanja s starši (nesodelovanje staršev pri vzgojnem prizadevanju, slabši obisk dopoldanskih govorilnih ur in strokovnih predavanj).

Poskusili bomo spodbuditi starše, da se bodo prostovoljno vključevali v vzgojo, interesne dejavnosti učencev in druge dejavnosti šole.

Naše načelo je, da je treba starše sproti obveščati o vseh pomembnih vprašanih in dogodkih v zvezi z učnim delom in vedenjem njihovih otrok ter našimi vzgojnimi prizadevanji.

Prizadevali si bomo v večji meri povezati naše skupne želje in interese, ki so prav gotovo v zagotavljanju ustvarjalnega, spodbudnega ter odličnega učno-vzgojnega okolja, ki bo vsem našim učencem omogočalo najboljše možnosti za doseganje kakovostnega in uporabnega znanja, za celovit osebnostni razvoj ter razvoj vseh njihovih sposobnosti in talentov.

Naše skupno vodilo je stremeti k odličnosti na vseh področjih in nivojih našega dela in sodelovanja.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

V naši šoli imamo razvite številne oblike sodelovanja s starši: roditeljski sestanki (največ 3 ali 4 letno), individualne dopoldanske (tedenska govorilna ura) in skupne popoldanske govorilne ure (enkrat mesečno), šola za starše (različni programi po trilethih ali za ciljne skupine oz. po izboru in interesih staršev, prostovoljno delo: vključevanje v projekte, prireditve in druge dejavnosti, delavnice za starše so utečene oblike sodelovanja v oddelkih predvsem 1. in 2. triletja, skupni pohodi in družabna srečanja (vsi razredi), predstavitve dejavnosti in izdelkov učencev, analiza učno-vzgojnih rezultatov z evalvacijo sodelovanja šole s starši (vsi), osebni stik (ob prihodu staršev v šolo, povabila na razgovor, po telefonu), skupno načrtovanje in evalvacija individualiziranega pristopa dela z učenci v okviru koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami idr. Načrtujemo tudi vsaj eno skupno govorilno uro s starši in učenci. Druge oblike so opredeljene pri vzgojnih postopkih in ukrepih (poglavje V).

Operacionalizacija vzgojnega načrta šole je vsebovana v letnem delovnem načrtu šole.

Evalvacijo vzgojnega dela in uresničevanje vrednot, načel in ciljev vzgoje opravimo ob zaključku šolskega leta in o tem poročamo svetu staršev in svetu šole.

Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole

Učenec in njegovi starši lahko v skladu s 60. g členom ZOsn pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

7.1 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (U.I. RS, št. 12/96, spremembe in dopolnitve ZOŠ, U.I. RS, št. 102/07, 107/10, 87/11, 63/13 in ZUJF, U.L. RS št. 40/12) in na podlagi Vzgojnega načrta osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer za šolsko leto 2014/2015 s pravili šolskega reda natančneje opredeljujemo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določamo vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

S pravili zagotavljamo osnovno varnost učencev in delavcev šole ob upoštevanju pravic, opredeljenih v Zakonu o osnovni šoli ter drugih predpisih.

Pravila temeljijo na vrednotah in načelih vzgoje, zapisanih v vzgojnem načrtu šole, ki smo ga oblikovali skupaj s starši in učenci in nas usmerjajo pri našem vzgojnem delovanju.

Pravila šolskega reda smo pripravili strokovni delavci v sodelovanju z učenci in s starši.

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

7.2 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

Temeljne pravice in obveznosti učencev opredeljuje Zakon o osnovni šoli, poglavje IV. Pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli (50.-57. člen), IV. A Odločanje o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (60.a – 60.c člen).

Pravice in dolžnosti učencev obsegajo:

- organiziranost učencev;
- obveznosti učencev, ki posegajo v pravice drugih;
- obveznosti učencev do sebe;
- nesporne pravice;
- pridobljene pravice, ki se izgubijo, če so neizpolnjene obveznosti.

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in stroke;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če to potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevnih dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učenca:

- da mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv ter strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila hišnega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot se dogovorijo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

7.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost, ki jo opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 19. členu. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem pri različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditiv in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditiv in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

ŠOLSKI PARLAMENT

Je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se sklicuje najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

7.4 PRIHOD V ŠOLO, VARSTVO IN SPREMSTVO

Šola ima za učence, starše, učitelje in obiskovalce tri vhode.

Jutranje varstvo za učence 1. razredov je organizirano od 5.30 do 7.30 ure.

Za učence vozače je od 7.00 do 7.20 ure organizirano varstvo v določeni učilnici.

Ostali učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti.

Učence, ki še niso dopolnili 7 let, spremljajo v šolo in domov starši ali druga odgovorna oseba, ki so jo pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Učenci 1.in 2. razreda morajo nositi rumene rutice in odsevnike.

Odhod iz šole

Zadrževanje v šolskih prostorih oz. na območju šole po končanem pouku ali drugih dejavnostih ni dovoljeno. Učenci šolske prostore zapuščajo tiho in umirjeno.

Učenci iz šole ne smejo oditi med poukom in v odmorih brez dovoljenja razrednika. Izjemni odhodi so dovoljeni le ob ustnem ali pisnem obvestilu staršev in dovoljenju učitelja ali razrednika.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Na šolskem avtobusu in kombiju veljajo pravila, ki jih morajo upoštevati vsi učenci:

- varno vstopanje in izstopanje brez preirvanja;
- mlajšim učencem dajo prednost starejši učenci;
- na avtobusu ni dovoljeno piti in jesti;
- v času prevoza ni dovoljeno motiti voznika;
- voznikova navodila morajo dosledno upoštevati.

Za upoštevanje pravil na AP, avtobusu in kombiju skrbijo voznik in starši.

Pravila o prihodu, odhodu in spremstvu otrok, ki so v PB

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda od 11.10 do 16.05 ure.

V času PB se učenci udeležujejo interesnih dejavnosti, glasbene šole, verouka in drugih dejavnosti.

Starši so dolžni vsako spremembo, ki je povezana z odhodom otroka iz PB, pravočasno in pisno sporočiti učitelju v PB.

Po učence 1. razreda prihajajo starši ali pooblaščen oseba in z njimi odidejo domov.

Učenci vozači na matični šoli iz PB odidejo 20 minut pred odhodom avtobusa ali kombija.

Učenec mora pred odhodom domov pospraviti igrače in šolske potrebščine ter obvezno obvestiti učitelja.

DEŽURSTVO

Dežurstvo strokovnih delavcev

Dežurstvo učiteljev poteka zjutraj od 7.00 do 7.30 ure, v času malice in kosila v jedilnici in na hodnikih ter za učence, ki čakajo na izbirni predmet ali avtobus. Dežurni učitelji nadzorujejo upoštevanje hišnega reda in pravil šolskega reda.

Dežurnemu učitelju pomaga informator - vratar. Seznam dežurnih učiteljev je izobešen na oglasni deski v zbornici in na hodniku šole.

Dežurstvo učencev

Dežurstvo v oddelku opravljata dva učenca: *dežurstvo v oddelku* med odmorom, med poukom, po pouku *in pri dejavnostih izven šole*. Dežurni učenci opravljajo naslednje naloge: brišejo tablo, prinašajo in odnašajo stvari po naročilu učitelja, spremljajo odsotnost sošolcev od pouka, idr.

V času malice in kosila nadzorujejo, da učenci sami skrbijo za čistočo jedilnice ter pravilno ločujejo odpadke.

Dežurni razred

Učenci od 6. do 9. razreda bodo kot dežurni oddelki pod vodstvom hišnika ali strokovnega delavca šole opravljali določena občasna dela in naloge. Oddelek bo dežuren en mesec.

7.5 PRAVILA OBNAŠANJA V ČASU POUKA IN DEJAVNOSTI

V času pouka in med odmori so učenci dolžni ravnati tako, da so zagotovljene pravice in dolžnosti vseh učencev, opredeljene v točki 1.2 PŠR ter dosledno upoštevati dogovorjena pravila in navodila dežurnih učiteljev in učencev ali delavcev šole.

Vedenje učencev med poukom

* Ob zvonjenju morajo biti vsi učenci na svojih prostorih v učilnicah ali na hodniku pred njimi, kjer mirno počakajo učitelja.

* Pouk se začne z vstopom učitelja v učilnico in njegovim pozdravom. Učenci predmetne stopnje ob prihodu učitelja vstanejo in se umirijo ter kulturno odzdravijo. Pripravljene imajo pripomočke za pouk.

* Učitelji skrbijo za prezračeno učilnico v času pouka.

* V primeru zamude pričetka pouka učenec obvezno potrka, vstopi v razred do učitelja, pozdravi in se opraviči. Učitelj zamudo zabeleži v šolsko dokumentacijo.

* Pouk poteka nemoteno in učenci upoštevajo vsa učiteljeva navodila. Vsak učenec je pri pouku pozoren in sodeluje. Do svojih sošolcev in učiteljev je strpen, prijazen in tako tudi komunicira.

* Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.

* Učenci ob koncu ure zapustijo učilnico z dovoljenjem učitelja, ko je le ta urejena. Za red in čistočo odgovarjajo vsi učenci oddelka.

* Na noben način ne motijo poteka kulturnih in drugih javnih prireditev v okviru šole.

* V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov (mobilnih telefonov, MP3, MP4), ki s šolskim delom niso povezani.

Če učenec krši pravilo iz prejšnjega odstavka, se mu predmet odvzame (elektronska naprava se izklopi) in shrani v pisarno. Ponj pridejo starši. Če se kršitev ponavlja, se učencu izreče vzgojni ukrep, (V. poglavje VN).

V primeru, da učenec prinese v šolo mobilitel, ker ga nujno rabi, ga hrani v tajništvu šole.

Obnašanje v času dejavnosti izven šole: veljajo dogovorjena pravila šolskega reda iz 10.4 in 10.5 točke PŠR.

Obnašanje v času odmorov

* Odmori so namenjeni pripravi na pouk, sprostitvi in šolski prehrani.

* V času odmorov se učenci predmetne stopnje ne zadržujejo v prostorih razredne stopnje.

* Nepotrebno zadrževanje v sanitarijah ni dovoljeno. S toaletnim papirjem in brisačami ravnamo skrbno in varčno.

* V šolskih prostorih ni dovoljen hrup, z umirjenim gibanjem poskrbimo za varnost.

PRAVILA OBNAŠANJA V ŠPORTNI DVORANI IN NA ZUNANJIH IGRISČIH PRI POUKU ŠPORTA (izobešena so na oglasni deski v športni dvorani).

* V veznem hodniku se učenci ne zadržujejo. Učitelja počakajo pred vrati veznega hodnika.

* Pri pouku uporabljajo športno opremo in upoštevajo navodila učiteljev športa.

* Šolsko igrišče in telovadnica sta namenjena pouku do 15. ure.

PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI (podrobnejša navodila so izobešena v knjižnici).

7.6 OPRAVLJANJE DOMAČIH NALOG IN ZADOLŽITEV

* Opravljanje domačih nalog je del izpolnjevanja šolskih obveznosti in hkrati pogoj za uspešno usvajanje znanja.

* Učenci, ki obiskujejo PB, opravijo domače naloge praviloma v času PB. V kolikor naloge ne dokončajo v času, ki je namenjen opravljanju domačih nalog, jo opravijo ali dokončajo doma.

7.7 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Vsi učitelji vsako šolsko uro ugotavljajo prisotnost. Izostanke zapišejo v dnevnik, tudi če sami dovolijo učencu odsotnost od ure.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki. Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, ko gre za vnaprej napovedano odsotnost učenca.

Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše.

Razrednik sproti pregleda izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Napovedane odsotnosti: Vsaka odsotnost od pouka (razen bolezni) mora biti javljena vnaprej. Najavljene izostanke vpisuje razrednik v dnevnik oddelka. Trajajo lahko strnjeno ali v več delih največ pet dni v šolskem letu. Na podlagi pisne prošnje staršev jo odobri razrednik. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov: Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši tega učenca morajo predložiti razredniku pisno vlogo za oprostitev sodelovanja, mnenje in potrdilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje, ki izvajajo pouk in v dnevnik zapiše trajanje oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Oprostitev sodelovanja zaradi tekmovanja: Učenec, ki sodeluje na tekmovanju, ki poteka v času pouka, je opravičen od pouka v času tekmovanja oz. po potrebi tudi eno uro pred pričetkom šolskega tekmovanja, če je kraj tekmovanja oddaljen in na dan državnega tekmovanja iz znanja. Naslednji dan je učenec, ki je sodeloval na državnem tekmovanju, opravičen ustnega ocenjevanja znanja.

Za učenca s statusom športnika oz. kulturnika so pravice opredeljene v individualnem načrtu oz. dogovoru o prilagoditvah šolskih obveznosti.

Mentor objavi seznam odsotnih učencev na oglasni deski v zbornici. Učenci, ki se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja, so upravičeni do malice, kar uredi mentor, ki v šolski kuhinji pravočasno odjavi oz. uredi vse spremembe glede koriščenja prehrane za odsotne učence. Mentor tudi organizira prevoz skupine učencev v skladu z 92. čl. Zakona o varnosti cestnega prometa. Prevoz posameznikov na tekmovanje oz. podelitve nagrad se lahko organizira po dogovoru med šolo in starši.

7.8 SKRB ZA GARDEROBO IN OSEBNE PREDMETE

- * Učenci 1. triletja hranijo obutev in oblačila v skupnih garderobah. Šolske copate hranijo v vrečkah za copate.
- * Čevlje je potrebno pred vstopom v šolo kar najbolje očistiti. V garderobi se preobujejo v **šolske copate**.
- * Učenci 2. in 3. triletja hranijo svojo garderobo v zaklenjenih omaricah v centralni garderobi. Dolžni so skrbeti za svojo omarico in šifro ključavnice na omarici.
- * Denarja, dragocenosti, avdio, video naprav, glasbenih predvajalnikov, mobilnih telefonov in drugih predmetov učenci ne prinašajo v šolo. Za varovanje denarja in osebnih predmetov večje vrednosti se starši dogovorijo s šolo. V nasprotnem primeru šola ne odgovarja in ne izvaja nobenih postopkov v primeru izgube.

7.9 SKRB ZA RED IN ČISTOČO V PROSTORIH ŠOLE IN OKOLICI

- * Učenci so v šoli primerno oblečeni in obuti v šolske copate.
- * Vsak učenec mora imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine in skrbeti za vzdrževanje reda in čistoče.
- * Kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih napitkov je v času pouka in drugih organiziranih dejavnosti prepovedano.
- * V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem razrednika ali vodstva šole, kadar jih potrebujejo pri učno-vzgojnem procesu.

7.10 PREHRANA

Malica, kosila in kultura prehranjevanja

Učenci si pred uživanjem hrane umijejo roke.

* Malica je za vse učence po 2. šolski uri. Traja od 9.05 do 9.30 ure.

* Učenci od 1. do 6. razreda malicajo v učilnicah.

* Kosila so za vse učence v jedilnici.

* Učenci razredne stopnje, ki so vključeni v podaljšano bivanje, opravijo kosilo v spremstvu učiteljic PB v času od 11.55 do 13.30.

* Učenci predmetne stopnje imajo kosilo po 6. učni uri, od 12.45 do 13.10 oz. po končanem pouku. Odmor za kosilo traja 25 minut.

Podrobnejša navodila obnašanja pri prehranjevanju so izobešena na oglasni deski v jedilnici šole.

7.11 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev šole poteka v skladu s 13. členom Zakona o osnovni šoli in z LDN šole. Šola sodeluje z zdravstveno službo in v soglasju s starši pri izvajanju sistematičnih pregledov učencev 1., 3., 6. in 8. razreda, cepljenja učencev 1. in 3. razreda, sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov, učenjej pravilnega ščetkanja in nege zob z želiranjem ter zdravstvenih predavanj za učence in starše.

Če otrok odkloni pregled, šola o tem obvesti starše.

Otroka s poškodbo k zdravniku peljejo starši, v nujnih primerih pokličemo reševalno službo (112).

O vsaki poškodbi, ki nastane na šolskem območju ali šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec naredi uradni zaznamek. Izpolniti mora poročilo o poškodbi in obvestiti starše.

7.12 PRAVILA O PODELJEVANJU POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD UČENCEM

Za uspešno uresničevanje ciljev osnovne šole in spodbujanje učencev k odličnosti je ob kakovostnem delu in spodbudni šolski klimi pomembno motivacijsko sredstvo tudi nagrajevanje učencev. Zato na šoli izrekamo pohvale in podeljujemo priznanja in nagrade učencem za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku in interesnih ter drugih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih iz znanja, na športnem področju in na natečajih, srečanjih ali drugih oblikah udeleževanja;
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev ali šolskem parlamentu;

- zgleden in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in drugih udeležencev šolskih in občinskih dejavnosti;
- pomoč sošolcu/ki pri učnem in drugem delu, skupnem preživetju prostega časa, vključevanju učencev s posebnimi potrebami v učno-vzgojni proces;
- zgledno upoštevanje pravil hišnega in šolskega reda.

POHVALE

Učenec za uspešno in prizadevno delo ter vzorno vedenje v šoli prejme ustno ali pisno pohvalo.

Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost in vzorno vedenje pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo prejme učenec za prizadevno delo, aktivnost in vzorno vedenje, ki traja celo šolsko leto. Predlagajo in utemeljijo jih učenci, oddelčna ali šolska skupnost, učitelji, mentorji in drugi strokovni delavci.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku šolskega leta.

PRIZNANJA

Priznanje se podeljuje učencem šole za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, v oddelčni skupnosti ali interesnih dejavnostih;
- za odlične učne rezultate vseh 9 let šolanja in za devetletno branje za bralno značko;
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer srebrno ali zlato priznanje na tekmovanjih iz znanja ter na športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih.

Priznanja podeljuje ravnateljica na zaključni prireditvi.

NAGRADE

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko nagrajen. Vrsto nagrade določi ravnatelj/ica v sodelovanju z razrednikom, mentorjem ali komisijo za podeljevanje nagrad, ki jo sestavljajo knjižničarka in oddelčni učiteljski zbor.

Praviloma so nagrade knjige in pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole (zgoščenke, žoge, pokali, igre...).

Nagrado na podlagi predloga mentorja, razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja lahko prejme učenec za:

- doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja, za osvojeno 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja športa, šaha, interesnih dejavnosti in na natečajih;
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju (PZ, dramska, recitacijska dejavnost);
- za spoštljiv in human odnos ter nudenje pomoči sošolcem;
- za druge dosežke v dejavnostih izven šole.

Nagrade podeljuje ravnateljica na slavnostni prireditvi ob koncu šolskega leta oz. šolanja.

Učenec, ki mu je bil v šolskem letu izrečen vzgojni opomin, ne more dobiti nagrade, ne glede na dosežke, ki jih je imel na drugih področjih.

DRUGE NAGRADE

Učenec ali skupina učencev, ki so se posebej izkazali in pripomogli k promociji šole, so lahko deležni nagradne ekskurzije ali druge oblike skupinske nagrade. Višino stroškov nagrade določi ravnateljica v sodelovanju s komisijo za podeljevanje nagrad.

Šola praviloma vsem učencem enkrat v šolskem letu kot nagrado za prizadevno delo in dosežene uspehe podari kakovostno prireditev, učencem 9. razreda pa ob zaključku šolanja skupinsko fotografijo in spomin na uspešno zaključeno osnovno šolanje.

Vsako šolsko leto se na predlog strokovnega zbora lahko podeli naziv:

- učenca in/ali učenec leta ter športnica in/ali športnik leta,
- oddelek leta.

Kriteriji za naziv oddelek leta: vestno in natančno opravljanje nalog, humanitarnost, sočutnost in solidarnost, timsko delo, vzorno obnašanje, najmanj kršitev in vpisov v dnevnik vzgojnega dela.

UGOVOR

Ugovor na podelitev pohval, priznanj in nagrad učenec ali njegovi starši lahko naslovijo na šolo v roku 3 dni od podelitve. O ugovoru odloča komisija, ki jo imenuje ravnateljica v roku treh dni od prejema ugovora. Komisijo sestavljajo: dva učitelja, dva predstavnika skupnosti učencev in pomočnica ravnateljice ali drugi strokovni delavec šole. Komisija v petih dneh pisno obvesti učenca o odločitvi. Odločitev komisije je dokončna.

VPIS OZ. EVIDENCA

Prejete pohvale, priznanja in nagrade vpiše razrednik v letno poročilo o delu oddelčne skupnosti. Skupno poročilo o podeljenih pohvalah, priznanjih in nagradah je v letnem poročilu o realizaciji LDN šole za posamezno šolsko leto.

7.13 KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda so:

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
- občasni neopravičeni izostanki do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur;
- odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice;
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino;
- neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda iz točke 1.5 PŠR;
- skrivanje tuje lastnine.

Hujše kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- ponavljajoči neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- ponarejanje podpisov staršev;
- uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole;
- zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole.

Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni v vzgojnimi postopki in ukrepi v vzgojnem načrtu šole, poglavje V. in VI. Strokovni delavci in razrednik morajo upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov. O vseh postopkih vodijo zapiske.

Za hujše kršitve, določene s pravili šolskega reda, se lahko izreče vzgojni opomin v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve:

	Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni postopki in ukrepi v skladu z VN šole, poglavje V.
	Kršitve pravil šolskega reda:	
1.	zamujanje k uram pouka in drugim oblikam VIZ dela	1
2.	občasni neopravičeni izostanki do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur	3, 4
3.	odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice	3
4.	malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva	2, 3
5.	malomarno ravnanje s šolsko lastnino	2, 3, 4, 8
6.	neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda	2, 3, 4
7.	skrivanje tuje lastnine	1, 2
	Hujše kršitve pravil šolskega reda:	
1.	ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi	5
2.	ponavljajoči neopravičeni izostanki iz druge točke kršitev: nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	5, 6
3.	uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	5 do 8
4.	izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole	4 do 7
5.	namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	4 do 8
6.	odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	4 do 8
7.	popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo	4 do 6
8.	ponarejanje podpisov staršev	4
9.	uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	4
10.	grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	5 do 11
11.	fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	5 do 11
12.	ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole	5 do 11
13.	kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psiho- aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	5 do 11
14.	prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho- aktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	5 do 11
15.	spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole	5 do 11
16.	zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole	5 do 11

Postopek izrekanja vzgojnih opominov

Predlog za začetek postopka izrekanja vzgojnih opominov razredniku poda vsak strokovni delavec šole. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, šolskimi pravili in drugimi predpisi ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Razrednik nato opravi

razgovore in pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Vzgojni opomini se hranijo v mapi vzgojnih opominov za posamezno šolsko leto.

Podrobneje je način izrekanja vzgojnih opominov, obveščanje, evidentiranje in obveznost individualiziranega vzgojnega načrta opredeljen v 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

Prešolanje

Učenca se lahko iz vzgojnih razlogov prešola na drugo šolo v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

OBVEŠČANJE UČENCEV

Šola učence obvešča na oglasnih deskah, s šolsko publikacijo, na spletni strani šole, z ustnimi in s pisnimi obvestili ter po šolskem radiu.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil šolskega in hišnega reda.

Pravila so bila sprejeta na 8. seji sveta zavoda dne 27. 5. 2009 in pričnejo veljati v šolskem letu 2009/10 oz. s 1. 9. 2009, dopolnjena 1. 9. 2010, 1. 9. 2011, 2.10. 2012 in 1. 9. 2013.

8 HIŠNI RED – IZVLEČEK

1. OBMOČJE ŠOLE

OBMOČJE matične šole v Ljutomeru obsega šolsko zgradbo in športno dvorano, šolsko dvorišče in parkirne površine, zunanje športno igrišče, šolski vrt, zelenico in stopnišče do Vrazove ulice.

OBMOČJE podružnice Cven z vrtcem obsega zgradbo šole in vrtca s telovadnico, zunanje otroško igrišče, zunanje športne površine in zelenice ter šolski vrt.

2. POSLOVALNI ČAS

5.30 – 16.05 izvajanje vzgojno izobraževalnega programa

7.00 – 14.00 šolska knjižnica

9.00 – 12.00 šolska knjižnica (Cven: ponedeljek)

URADNE URE:

6.30 – 14.30 tajništvo

7.00 – 14.00 ravnatelj

7.00 – 14.00 pomočnica ravnatelja

7.00 – 15.00 računovodstvo

8.00 – 13.00 šolska svetovalna služba

POUK IN DRUGE DEJAVNOSTI PO PROGRAMU:

5.30 – 7.30 jutranje varstvo

7.30 – 14.45 pouk (dop./dod. pouk, druge oblike dela, interesne dejavnosti)

11.05 – 16.05 podaljšano bivanje

ODMORI:

po vsaki šolski uri 5-minutni odmor

ODMOR ZA MALICO IN REKREACIJO:

9.05 – 9.30 in **12.45 – 13.10**

ODMOR ZA KOŠILO:

12.45 – 13.10

3. NAČINI INFORMIRANJA

Starši vse informacije dobijo v poslovalnem času v tajništvu na matični šoli in pri razrednikih v času individualnih govorilnih ur. S tajništvom lahko komunicirajo tudi po e-pošti: tajnistvo@osicl.si

Učence obveščajo razredniki.

Razredna obvestila so na oglasnih deskah pri matičnih učilnicah.

Vsa šolska obvestila so objavljena na oglasnih deskah ob glavnih vhodih.

Obvestila, publikacija, projekti in druge oblike dela šole so objavljena na internetni strani šole:

<http://www.osicljutomer.si>.

Pisna obvestila in vabila na roditeljske sestanke in prireditve šole prinašajo učenci domov.

Starše in javnost obveščamo tudi preko šolske e-pošte.

KAZALO VSEBINE

1	PODATKI O ŠOLI	3
1.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	3
1.2	UPRAVLJANJE Šole	3
1.3	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	3
1.4	ORGANIZACIJA DELA ŠOLE	4
1.5	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	5
1.6	ŠOLSKI KOLEDAR	5
2	PROGRAM DELA	9
2.1	PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI	9
2.2	PREDMETNIK	13
2.2.1	IZBIRNI PREDMETI	14
2.2.2	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	15
2.3	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	15
2.4	PODALJŠANO BIVANJE	16
2.5	DNEVI DEJAVNOSTI	17
2.6	INTERESNE DEJAVNOSTI	19
3	STIK MED ŠOLO IN STARŠI	21
4	ŠOLSKA PREHRANA	22
5	ZDRAVSTVENO VARSTVO	23
6	VARNA POT V ŠOLO	23
7	VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER	24
7.1	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	27
7.2	PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV	28
7.3	ORGANIZIRANOST UČENCEV	29
7.4	PRIHOD V ŠOLO, VARSTVO IN SPREMSTVO	29
7.5	PRAVILA OBNAŠANJA V ČASU POUKA IN DEJAVNOSTI	30
7.6	OPRAVLJANJE DOMAČIH NALOG IN ZADOLŽITEV	31
7.7	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	31
7.8	SKRB ZA GARDEROBO IN OSEBNE PREDMETE	32
7.9	SKRB ZA RED IN ČISTOČO V PROSTORIH ŠOLE IN OKOLICI	32
7.10	PREHRANA	32
7.11	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	32
7.12	PRAVILA O PODELJEVANJU POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD UČENCEM	32
7.13	KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV	34
8	HIŠNI RED – IZVLEČEK	36

KORISTNE TELEFONSKE ŠTEVILKE, ELEKTRONSKI NASLOVI IN SPLETNA STRAN

TOM – telefon otrok in mladostnikov od 12.00 do 20.00 ure (tom@zpm.si)	116 111
Krizni center za mlade Murska Sobota (kcm.ms@siol.net)	534 85 82
Društvo telefon SOS za ženske in otroke, žrtve nasilja (društvo-sos@društvo-sos.si)	080 11 15
Zaupni telefon – vsak delovnik od 16.00 - 20.00 ure:	(01) 234 97 83
Telefonski klic v duševni stiski	(01) 520 99 00
Zdravstveni dom Ljutomer	(02) 585 14 00
www.tosemjaz.net	

Publikacija Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer
Pripravila: Jan Filipič, Martina Kuzma