



osnovna šola **Ivana Cankarja**  
L J U T O M E R

Vrtec Cven

**LETNI DELOVNI NAČRT  
VRTCA CVEN  
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

Pomočnica ravnatelja:

**Marjeta Zmazek**

Ravnatelj:

**Jan Filipič**

**Cven, september 2024**

---

Osnovna šola **Ivana Cankarja** Ljutomer, Vrtec Cven

Cven 3 c, 9240 Ljutomer

tel: 02 584 96 00

[vrtec.cven@guest.arnes.si](mailto:vrtec.cven@guest.arnes.si)

<http://www.osicljutomer.si>

## KAZALO VSEBINE

1	ORGANIZACIJA.....	2
1.1	PROSTORSKA IN ŠTEVILČNA RAZPOREDITEV.....	2
1.2	KADROVSKA RAZPOREDITEV IN MATERIALNI POGOJI .....	2
1.3	NEPOSREDNO DELO STROKOVNIH DELAVK Z OTROKI IN DODATNO DELO .....	3
1.4	POSLOVNI ČAS.....	4
1.5	DNEVNI RED VRTCA.....	4
1.6	VPISOVANJE NOVINCEV IN IZPIS .....	4
2	CILJI IN NALOGE VRTCA .....	5
2.1	PRIORITETNA NALOGA VRTCA IN OSTALE STROKOVNE SMERNICE .....	6
2.2	OPERACIONALIZACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA.....	7
3	EKONOMSKA CENA IN OSKRBNINA.....	7
3.1	DOHODEK VRTCA.....	7
4	PROGRAMI V VRTCU.....	7
4.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ZA OTROKE.....	8
5	PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST .....	9
6	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	10
7	PEDAGOŠKO DELO V VRTCU.....	11
7.1	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK .....	11
7.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	11
8	SODELOVANJE V PROJEKTIH.....	12
9	SODELOVANJE S STARŠI.....	14
9.1	SVET STARŠEV.....	14
9.2	RODITELJSKI SESTANKI.....	14
9.2.1	Pogovorna ura .....	14
9.2.2	Izobraževanje staršev .....	15
9.2.3	Informiranje staršev .....	15
10	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI .....	15
11.	OTROŠKA IN STROKOVNA LITERATURA.....	19

## 1 ORGANIZACIJA

Vrtec deluje kot enota pri OŠ Ivana Cankarja Ljutomer in je začel delovati septembra 1978. Ustanovitelj je Občina Ljutomer – Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/21 in 40/21 in 72/23).

Vrtec je vpisan v RAZVID za izvajanje javno veljavnega programa vzgoje in izobraževanja 2.8.2000 št. 601-996/98.

### 1.1 PROSTORSKA IN ŠTEVILČNA RAZPOREDITEV

ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1-3 heterogen N= 7-10 (+2)	8 (1. 9. 2024) 9 (28. 10. 2024)	Marjeta Zmazek, Jasna Jurkovič	Irena Kolbl, Iris Štefanec
2-4 kombiniran N= 10-17 (+2)	14 (1. 9. 2024)	Kristina Vargazon Jasna Jurkovič	Jasna Jurkovič Iris Štefanec + spremljevalka Sandra Kaučič
3-6 heterogen N= 14-19 (+2)	14 (1.9.2024)	Irena Tibaut Iris Štefanec	Mateja Horvat + spremljevalka Katja Grantaša

Meseca septembra 2024 je v vrtec vključenih 36 otrok. Od oktobra 2024 bo v vrtec vključenih 37 otrok. Oddelki se lahko med šolskim letom spremenijo po vsebini (homogeni, heterogeni, kombinirani) v primeru dodatnih vpisov otrok, ki spremenijo strukturo oddelka. Število vključenih otrok v oddelke se lahko poveča za največ dva otroka nad normativ, določen v 25. Členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. L. RS, št. 27/14).

Vrtec razpolaga s 392,80 m<sup>2</sup> notranje talne površine in si skupaj z učenci deli telovadnico in zunanje asfaltirano igrišče. Predšolski otroci si redno izposojajo slikanice in knjige v podružnični šolski knjižnici, strokovne delavke pa strokovno literaturo. Knjižnico vodi Katja Kraljič.

### 1.2 KADROVSKA RAZPOREDITEV IN MATERIALNI POGOJI

Z.š.	Ime in priimek	Delovno mesto/dela	Delež	Opombe// delo v šoli
1.	Marjeta Zmazek	Pomočnica ravnatelja org. zdrav. hig. režima Vzgojiteljica 1-3	0,15 0,05 0,80	
2.	Irena Kolbl	VPO-pomočnica vzg. 1-3	1,00	
3.	Iris Štefanec	Učiteljica RAP VPO-pomočnica vzg. Vzgojiteljica	0,67 0,05	nadomeščanje ostalih delavk zaradi opravljanja drugih nalog po sistematizaciji (pomoč v oddelkih)
4.	Kristina Vargazon	Vzgojiteljica 2-4	1,00	
5.	Jasna Jurkovič	Vzgojiteljica 1-3 VPO-pomočnica vzg. 2-4	0,20 0,80	
6.	Irena Tibaut	Vzgojiteljica 3-6	1,00	
7.	Mateja Horvat	VPO-pomočnica vzg. 3-6	1,00	
8.	Katja Grantaša	Spremljevalka otroka s PP v 3-6	1,00	
9.	Sandra Kaučič	Spremljevalka otroka s PP v 2-4	1,00	

9.	Jelka Kodba, Nataša Vuk	Svetovalna delavka	0,25	
10.	Darja Makoter	Organizator prehrane	0,05	
11.	Rastko Gracin	Računovodja, poslovni sekretar -vrtec	0,50	
12.	Darja Pavliček	Kuharica- vrtec	0,72	
13.	Milan Erhatic	Hišnik	0,14	
14.	Anica Erhatic	Čistilka vrtec Perica in šivilja Gospodinja	0,65 0,12 0,23	
15.	Stanko Makoter	Vzdrževalec računal. opreme	0,10	

Kot dodatno strokovno pomoč bo otroku s PP v oddelku 3-6 let nudila specialna pedagoginja, Tjaša Šendlinger (skupno 3 ure/teden). Kot dodatno strokovno pomoč otroku s PP (slepemu otroku) v oddelku 2- 4 let pa tiflopedagoginja, Barbara Klar in specialna pedagoginja, Tjaša Šendlinger (skupno 2 uri/teden).

### 1.3 NEPOSREDNO DELO STROKOVNIH DELAVK Z OTROKI IN DODATNO DELO

Delovni čas neposrednega dela z otroki se pri vzgojiteljicah in VPO-pomočnicah vzgojiteljic po dogovoru ciklično spreminja. **V okviru dnevnega delovnega časa** delajo pomočnice vzgojiteljic **neposredno v skupinah 7, 30 ure. Vzgojiteljice so na delovnem mestu 7 ur in delajo v okviru navedenega delovnega časa neposredno v skupinah 6 ur**, eno uro pa načrtujejo (v času počitka, prihoda otrok). Povečanje prisotnosti vzgojiteljic na delovnem mestu smo uvedle v sklopu rekonceptualizacije časa, saj se je pokazala za ustrezno. Ostaja pa dejstvo, da je za kvalitetno načrtovanje potrebno več časa – posebno za tematske sklope. Iz tega razloga se načrtovanje še vedno deloma opravi doma.

**Za dopolnitev osemurne delovne obveze vzgojiteljice** opravljajo (v popoldanskem času) še naslednje naloge:

- priprava na vzgojno - izobraževalno delo (deloma že v delovnem času),
- načrtovanje vzgojno -izobraževalnega dela (deloma že v delovnem času),
- zapisovanje opažanj in sprotno dopolnjevanje osebnih mapic otrok (anekdotski zapisi, komentarji itd.),
- zapis dejavnosti /tematski sklopi v oddelku (obveščanje staršev-pano),
- izdelava aplikacij, didaktičnih pripomočkov za izvedbo dejavnosti,
- študij strokovne literature in vsebin za izvedbo dejavnosti,
- izobraževanje v okviru študijskih skupin, seminarjev,
- sodelovanje na ped. konferencah, strokovnih aktivih, delovnih sestankih strokovnega tima vrtca,
- priprava in vodenje oddelčnih roditeljskih sestankov,
- priprava in vodenje pogovornih ur,
- priprava in sodelovanje na prireditvah v sklopu vrtca in širše,
- organizacija in sodelovanje na popoldanskih dejavnostih za otroke in starše,
- sodelovanje pri izvedbi obogatitvenih dejavnosti za otroke in starše (lutkovna skupina vrtca, pohodi, delavnice),
- urejanje spletne strani vrtca,
- priprava didaktičnega materiala,
- izvajanje ostalih nalog za urejenost vrtca in okolice.

**Za dopolnitev osemurne delovne obveze VPO-pomočnice vzgojiteljic** opravljajo (v popoldanskem času) še naslednje naloge:

- sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,

- sodelovanje na ped. konferencah, strokovnih aktivih, delovnih sestankih strokovnega tima vrtca, pogovornih urah
- lastno izobraževanje in izobraževanje po razpisu (študijske skupine, seminarji),
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- sodelovanje na prireditvah v sklopu vrtca,
- sodelovanje na popoldanskih dejavnostih za otroke in starše,
- sodelovanje pri izvedbi obogatitvenih dejavnostih za otroke in starše,
- izvajanje ostalih nalog za urejenost vrtca in okolice,
- urejanje spletne strani vrtca,
- priprava didaktičnega materiala.

**Kuharica** opravlja dela za vrtec in za podružnično šolo Cven.

**Hišnik** opravlja tudi dela kurjača in vzdrževalca inventarja. Zadolžen je za pregled, vzdrževanje in manjša popravila zunanjih igral, s čimer se zagotovi varnost le-teh.

Na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske dejavnosti (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10) je zasedenost delovnih mest sledeča:

#### 1.4 POSLOVNI ČAS

Delovni teden je pet dni. Delovni čas je prilagojen potrebam staršev in sicer od 6.00 do 16.00. Ustreznost obratovalnega časa ugotavljamo ob vpisu. Glede na potrebe staršev bomo (po vnaprejšnjem dogovoru /obvestilu) izvajali podaljšano varstvo. Prav tako bomo glede na občasne potrebe posameznih staršev vrtec odpirali/zapirali do največ petnajst minut prej/pozneje. Člani Sveta staršev vrtca ga septembra potrdijo.

Vrtec obratuje, če je vključenih najmanj pet otrok. Za dneve zaprja vrtcem se staršem, ki podajo izjavo, da otrok ne bo vključen v vrtec, ne obračuna plačilo. Starši, ki podajo izjavo, da bodo otroka vključili, pa ga ne pripeljejo, plačajo prispevek, kot da bi bil otrok prisoten.

Prisotnost otrok v poletnih mesecih ugotavljamo z anketo konec meseca maja, kar omogoča ustrezno organizacijo dela v poletnih mesecih. Sledi generalno čiščenje talnih površin vrtca in opravljanje vzdrževalnih del (14 dni med poletjem) in se selimo v šolske učilnice.

Kadrovska zasedba v poletnih mesecih je zaradi dopustov strokovnih delavk in tehničnega kadra prepolovljena. Nadomeščanje kadra bomo (če bo potrebno), zagotovili v dogovoru z matično šolo in ustrezno organizacijo dela.

#### 1.5 DNEVNI RED VRTCA

##### **Prezračevanje prostorov (igralnica, umivalnica, garderoba - pred prihodom otrok)**

6.00-7.45 ZBIRANJE OTROK (v rdeči igralnici) IN IGRE PO IZBIRI OTROK

7.30-9.00 (prehod otrok v matične igralnice)

JUTRANJE RAZGIBAVANJE, PRIPRAVA NA MALICO, MALICA, NEGA

9.00-11.00 DEJAVNOSTI V IGRALNICI IN NA PROSTEM

10.50-11.45 PRIPRAVA NA KOSILO, KOSILO, NEGA

11.50-14.00 PRIPRAVA NA POČITEK, POČITEK/ UMIRJENE DEJAVNOSTI

13.30-16.00 PREBUJANJE, NEGA, POPOLDANSKA MALICA, IGRANJE V IGRALNICI/NA PROSTEM (zbiranje v rdeči igralnici)

ODHOD DOMOV

#### 1.6 VPISOVANJE NOVINCEV IN IZPIS

Vpis otrok se opravi v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtce v občini Ljutomer.

**Informativni vpis novincev se opravi v mesecu marcu 2025**, vpis pa čez vse leto za otroke obeh starostnih obdobj.

V primeru, da bi vpis številčno presegal z zakonom določeno največje možno število otrok, bo o vpisu odločala Komisija za sprejem novincev, ki jo sestavljajo predstavnik ustanovitelja, predstavnik staršev in predstavnik vrtca.

Starši otroka izpišejo z IZPISNICO. Za čas odsotnosti med poletnimi počitnicami se obračunava 25% plačila oskrbnine po odločbi.

#### **SKLEPI, s katerimi smo dolžni seznaniti starše:**

- Vrtec v času počitnic, ali pred prazniki obratuje, če je prisotnih vsaj 5 otrok. Ta določba je lahko uporabljena, ko se po poizvedovanju pri starših ugotovi, da ne potrebujejo storitve.
- Ob podpisu pogodbe za vključitev otroka v vrtec se staršem obračuna 50 EUR akontacije, ki se poračuna pri položnici ob vključitvi otroka. Če se vključitev otroka ne realizira ob napovedanem datumu, se akontacija, ki je po vsebini vplačilo za resnost posla, staršem ne vrača. Izjema je poznejša vključitev otroka iz zdravstvenih razlogov. Akontacija se ne obračuna ob takojšnji vključitvi otroka po podpisu pogodbe.
- Višina olajšav za počitniško in bolniško odsotnost otroka se ne spreminja, z novim sklepom pa se določa, da se vse olajšave, torej subvencionirana cena, počitniška in bolniška odsotnost obračunavajo le za otroke, za katere starši niso upravičeni do financiranja ali sofinanciranja iz državnega proračuna. Novi sklep tudi ne določa več, da se za dneve zaprtja vrtca staršem ne obračunava prispevek.

## **2 CILJI IN NALOGE VRTCA**

Vzgojno-izobraževalno delo poteka po *Kurikulumu za vrtce*.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument in ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih (Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, 1995, Zakon o vrtcih, Šolska zakonodaja I, 1996), kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske preнове celotnega sistema vzgoje in izobraževanja (Izhodišča kurikularne preнове, Nacionalni kurikularni svet, 1996).

V Kurikulumu za vrtce so jasno opredeljeni in predstavljeni cilji in načela, ter temeljna vedenja o razvoju in učenju predšolskega otroka.

Ob upoštevanju ciljev in načel iz Kurikuluma za vrtce, bo vrtec otrokom omogočil možnosti za:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri pridobivanju higienskih navad in skrbi za zdravje,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in osveščanje skupinskih razlik (nediskriminatornost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.

## 2.1 PRIORITETNA NALOGA VRTCA IN OSTALE STROKOVNE SMERNICE

**Izvedba strokovnih aktivov** (november 2024, februar 2025 in maj 2025).

Na sestanku strokovnih aktivov bomo izpostavili teme izobraževanj (iz študijskih srečanj, iz skupnih izobraževanj strokovnih delavcev vrtca ter šole; ob predavanju za starše in sodelovanju z vrtcem Cezanjevci, na temo: Razvoj grafomotorike), hospitacij strokovnih delavk in iz sodelovanj z vrtcem v okviru Erasmusa+. Hkrati bomo sodelovali s centrom IRIS- Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne in Centrom slepih in slabovidnih Murska Sobota (kot svetovanje, usposabljanje ter podporo slepim in slabovidnim ter ožji in širši okolici).

V okviru aktiva si bomo ogledali tudi nov vrtec v Veržeju.

Na aktivih bomo evalvirale vzgojno izobraževalni proces in na osnovi ugotovitev dobre prakse, načrtovale delo v prihodnje.

**Prioritetna naloga bo namenjena Trajnostnemu razvoju** (zavedanje skupne globalne odgovornosti za sedanje razmere in za prihodnost; odgovornost in kritično razmišljanje o vrednostih v okviru trajnostnega razvoja; TR kot možnost za mesdsebojno učenje. V okviru Trajnostnega razvoja bomo sodelovali v projektu *Šole sobivanja, Tednu brez igrač* in spodbujali Prleške vrednote ter zeleno pismenost.

V okviru **rekonceptualizacije časa**, bomo nadaljevali z daljšo prisotnostjo vzgojiteljic na delovnem mestu, fleksibilni prisotnosti v oddelku, načrtovanju v vrtcu ...

**Cilj** je doseči dvig kakovosti medosebnih interakcij, omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v **nasprotju** s skupinsko rutino, ter omogočiti stik vzgojiteljice s starši tudi v popoldanskem času.

Potreba po taki spremembi ima svojo osnovo tudi v kadrovskem pokrivanju obratovalnega časa vrtca ter krajših odsotnosti, zaradi bolniškega staleža.

Kot **stalna prioriteta** ostaja **spodbujanje zgodnje pismenosti**:

- spodbujanje razvoja govora otrok,
- izvajanje predpismenjevalnih dejavnosti (širjenje besednjaka, sporazumevalne zmožnosti, pripovedovanje, simbolne pretvorbe, socialne interakcije, fina motorika)
- učenje z raziskovanjem in sodelovalno učenje otrok

V ta namen bomo v okviru teme nacionalnega meseca skupnega branja "Berimo skupaj" (8.9.-7.10.2024), gostili pisateljico, pesnico, profesorico in tiflopedagoginjo, Aksinjo Kermauner (avtorico prve slovenske tipne slikanice; v svojih delih se ukvarja s problematiko slepih in slabovidnih). Ob Tednu otroka bodo starši skupaj z otroki obiskali knjižnico, si izposodili knjigo ter jo skupaj prebirali v vrtcu in doma. V letošnjem vrtčevskem letu bodo pri izmenjavi knjig v knjižnici sodelovali tudi otroci oddelka 1-3 let. Ob dnevu knjige za otroke, dne 3. 4. 2025 bomo organizirali prireditev "Preberi mi pravljico", kjer bomo zbirali rabljene knjige in slikanice; izvedli kulturno prireditev ter v zaključku ob prodaji izdelkov Velikonočnega bazarja, prispevke namenili za nakup novih knjig in izdelavo potujoče knjižnice na prostem. Ob podelitvi priznanj PBZ bodo otroci najstarejšega oddelka imeli noč spanja v vrtcu, kjer bo poudarek tudi na pripovedovanju zgodbic (knjižničarka) in naslednjega dne ogled predstave KD Cven (vsi otroci vrtca) ter podelitev priznanj.

Vse strokovne delavke bomo ohranjale in spodbujale strategije kritičnega mišljenja, vseživljenjskega učenja in spodbujale timsko delo ter udeleževanje načel Kurikuluma za vrtce.

Tudi letos bomo izvajali projektni teden »**Teden brez igrač**« (oktober 2024; januar 2025, april 2025, junij 2025), ki bo zajemal vsa področja dejavnosti in otroke motiviral k lastni aktivnosti ter ustvarjalnosti. Poudarek bo namenjen bivanju na prostem.

## 2.2 OPERACIONALIZACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA

NALOGA	DEJAVNOSTI	ROK	VODJA	SODELUJOČI
Trajnostni razvoj	Celoletna integracija v izvedbenem kurikulumu Projekt "Šola sobivanja" Projekt "Teden brez igrač" Prleške vrednote in Zelena pismenost	Šolsko leto	Marjeta Zmazek Kristina Vargazon, Jasna Jurkovič, Irena Tibaut	Strokovne delavke, otroci in starši, zunanji sodelavci
Preprečimo nasilje med in nad otroki;	Vključevanje metod dela za preprečevanje nasilja med otroki	Stalna naloga	Svetovalna delavka, psihologinja	Vse zaposlene, CSD Ljutomer, PP Ljutomer
Urejanje majhnega igrišča	Izdelovanje zvočnega zidu; Popravilo strehe na hiški igrišča; Menjava "okroglic" ob kamenčkih igrišča; Pohodne plošče ob terasi rdeče igralnice Risalne table na ograji igrišča	Šolsko leto	Marjeta Zmazek	Strokovne delavke, starši, hišnik, zunanji sodelavci
Dobrodelna prireditve: "Preberi mi pravljico" z Velikonočnim bazarjem	Zbiranje rabljenih slikanic in prostovoljnih prispevkov ob bazarju, za nakup knjig za otroke in izdelavo "potujoče" knjižnice na prostem	April 2025	Marjeta Zmazek	Otroci in strokovni delavci

## 3 EKONOMSKA CENA IN OSKRBNINA

Ekonomsko ceno programov določi ustanovitelj - Občina Ljutomer. Staršem se določi plačilo z odločbo pristojnega centra za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

### 3.1 DOHODEK VRTCA

Vrtec oblikuje dohodek iz naslednjih virov:

- zagotovljeni program iz proračuna občin (Občina Ljutomer in druge občine stalnega bivališča vključenih otrok),
- financiranje s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v primeru vključenosti dveh ali več otrok)
- oskrbnin staršev,
- drugi prispevki staršev za nadstandardne storitve,
- donatorskih prispevkov

## 4 PROGRAMI V VRTCU

Dnevni program za otroke obeh starostnih obdobij (do 10 ur). Poslovni čas je določen pod točko 1.4.



#### 4.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ZA OTROKE

Ob osnovnem programu vrtec nudi otrokom tudi obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo pedagoški delavci šole in vrtca ter zunanji zaposleni v prostorih vrtca, knjižnice, telovadnice, šole, v ZD Cven, na prostem in so brezplačne. Dejavnosti potekajo večinoma za otroke drugega starostnega obdobja in so del izvedbenega kurikuluma.

DEJAVNOST	MENTOR	ČAS IZVEDBE
Izposoja knjig v šolski knjižnici	Katja Kraljič	šolsko leto, 1x tedensko dopoldan
Glasbeno-plesna urica	Jasna	šolsko leto, 1x/14 dni, popoldan
Športna urica	Irena T.	šolsko leto, 1x/14 dni, popoldan
Naravoslovno-matemat. urica	Kristina	šolsko leto, 1x/14 dni, popoldan
Likovna urica	Irena K., Iris, Mateja	šolsko leto, 1x/14 dni, popoldan
Prav poseben dan v vrtcu	Vse strokovne delavke	šolsko leto, 1x mesečno
MIŠ-MAŠ	Vse strokovne delavke	šolsko leto, 1x mesečno
“Vrtec in šola z roko v roki” - skupne dejavnosti (igra, ples, lutkovna predstava, petje ...) - preberi mi pravljico (učenci berejo vrtčevskim otrokom)	Nataša Gaberc Pintarič (Marjeta Zmazek, Kristina Vargazon, Jasna Jurkovič, Irena Tibaut)	šolsko leto, 1x mesečno  1x tedensko po dvanajsti uri
Folklor	Mateja Topolinjak, David Kavaš (zunanja sodelavca) in strokovne delavke	1-2x mesečno

Obogatitvena dejavnost:

- **Prav poseben dan v vrtcu**, izvajajo strokovni delavci vrtca, starši, zunanji sodelavci,...enkrat mesečno v svojem oddelku ali skupaj na ravni vrtca; dejavnost pa izberejo z otroki (poseben praznik ali dan, aktivnosti v okolju, predstavitev poklica...).
- **MIŠ-MAŠ**, izvajajo strokovni delavci vrtca (1x mesečno, od oktobra do februarja). Strokovni tim vrtca oddelka nekaj dni prej izžreba v katerem oddelku bo dejavnost izvajal ter tudi kurikularno področje (v sodelovanju z otroki). Omenjeno se izvaja na ravni hospitacij, o katerih spregovorimo na aktivih strokovnega tima.

Otrokom od 2. leta dalje ponujamo možnost sodelovanja v **PREDŠOLSKI BRALNI ZNAČKI**. Mentorice so: Irena Tibaut, Mateja Horvat, Kristina Vargazon, Jasna Jurkovič, Marjeta Zmazek, Irena Kolbl, Iris Štefanec. V knjižnici si izposojajo knjige vsi otroci vrtca. Ob zaključku bralne značke otroci oddelka 3-7 let prespijo v vrtcu-Noč spanja v vrtcu (21. 5. 2025 -obisk knjižničarke, skupna priprava obroka, bivanje na prostem ...); naslednji dan, 22. 5. 2025 popoldne si skupaj z ostalimi otroki vrtca ogledajo dramsko igro KD Cven in prejmejo priznanje s knjigo (tudi mlajši otroci, ki so usvojili zahtevane naloge).

Otroci od 2. leta dalje sodelujejo v športnem programu **MALI SONČEK**. Konec meseca maja 2025 pripravimo na travniškem nogometnem igrišču športne igre s podelitvijo priznanj v okviru Zaključka Malega sončka. Omenjeno izpeljemo s predstavniki ŠD Cven in obiskom ravnatelja vrtca. Mentorice so: Kristina Vargazon, Jasna Jurkovič, Marjeta Zmazek in Irena Tibaut.

Predšolskim otrokom nudimo možnost vključitve v **VRTEC V NARAVI** (TNC Peterloug Šalovci; 28.-30.5.2025). Plačniki Vrtca v naravi so starši. Spremljevalka bo Irena Tibaut in (Mateja Horvat) ter spremljevalka otroka s PP, Katja Grantaša. Za zmanjšanje stroškov prevoza, se bomo ponovno povezali z vrtcema Stročja vas, Razkrižje in donatorji.

**Vrtec v naravi se izvede ob prijavi udeležbe najmanj 5-ih otrok, starih od 5 do 6 let.**

Otrokom ponujamo možnost sodelovanja v dodatnih dejavnostih, ki jih ponujajo drugi izvajalci:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS	PLAČILO STARŠEV
Lutkovni abonma (otroci od 3 do 6 let)	JSKD Ljutomer	5 predstav v šolskem letu	DA; prevoz-vrtec
Plavalni tečaj (otroci pred vstopom v šolo)	ŠZ Ljutomer in Plavalna šola Delfin	2. 6. – 6. 6. 2025 (skupaj z vrtcem Veržej)	DA- delno vstopnina in prevoz

Tudi letos bo delovala lutkovno-dramska skupina KD Cven v katero se bodo lahko vključile tudi zaposlene strokovne delavke vrtca in starši, ki se bodo za sodelovanje v skupini odločile. Predvidevamo izvedbo ene predstave ob Veselem decembru in ob Zaključku PBZ. Vodja skupine: Mateja Topolinjak (predsednica KD Cven).

## 5 PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST

V letu 2022 so nam skupaj z POŠ Cven uredili energetska varčno obnovo. V skladu s spremembami, ki jih prinaša Kurikulum za vrtce in Pravilnikom o merilih za prostor in opremo vrtca, bi morali v šolskem letu 2024/25 urediti:

### a) Notranjost vrtca / igralnice/ostali prostori

- pleskanje: hodnik, umivalnica, kabinet za shranjevanje materiala, manjši atrij, pralnica, zunanje sanitarije in majhna garderoba (nekateri prostori vrtca od vselitve 1998 l. niso bili prepleškani)
- nabava omare v pisarni vrtca za shranjevanje dokumentacijskih papirjev
- nakup magnetne table (ze in ru igralnica in pisarna)
- menjava vrat ob vstopu v igralnice-3x
- menjava dela žičnate ograje na vrtčevskem igrišču

### b) Zunanost vrtca

- obrezovanje drevja
- menjava "okroglic"
- popravilo strehe na hiški
- nakup pranih plošč na igrišču
- nakup risalnih tabel na igrišču
- izdelava zvočnega zidu
- nakup stiskalnice za grozdje

### c) Potrebe v skupinah

- nakup slikanic za najmlajše (kartonke)
- nakup ležalnikov-10x in posteljnine-30x

Za izvajanje področja dejavnosti GIBANJA bi morali nabaviti:

- športne rekvizite (blazine, plezala ...)

Natančna cena / stroški se določijo po ceniku ponudnika oz. po predračunu.

Nabava opreme in investicijsko vzdrževanje se opravi v obsegu zagotovljenih sredstev po proračunu občine Ljutomer za leto 2024/25. Nabave manjše vrednosti se opravijo iz sredstev programa.

## 6 DELO STROKOVNIH ORGANOV

### a) **Ravnatelj**

Opravlja vse naloge določene z zakonom ter ostalimi akti in predpisi o družbenem varstvu predšolskih otrok, razen neposrednega pedagoškega vodenja.

### b) **Pomočnik ravnatelja je pedagoški in organizacijski vodja enote vrtca.**

Pedagoški vodja je sistematiziran v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23) ter ustanovitvenim aktom. Pedagoško vodenje se izvaja po načrtu »Organizacije dela pedagoškega vodenja za šol. leto 2024/25 vodi ga. Marjeta Zmazek.

Naloge organizacijskega vodenja so:

- skrbi za nemoten potek dela v oddelkih (nadomeščanja, dopusti),
- pripravi seznam potrebnih nakupov (potrošni material, didaktični material, igrače, oprema) in ga naroča
- skrbi za povezovanje vrtca z okoljem in zunanjimi institucijami,
- vodi delovni tim vrtca,
- vodi skupne sestanke s starši,
- skrbi za pripravo in zapis LDN vrtca ter njegovo realizacijo,
- s sodelavkami analizira LND in analizo zapiše,
- zbira podatke za Kroniko in jo zapiše
- vpisuje novince, izvede vse postopke v zvezi z vpisom in sestankom s starši na novo vpisanih otrok
- skrbi za potrebno dokumentacijo
- razporeja praktikante

### c) **Svetovalno delo opravljata socialna delavka in psihologinja,**

ki delujeta v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno delo v vrtcu, kurikulum za vrtce, zakonskimi in podzakonskimi akti ter etičnim kodeksom svetovalnih delavcev. Vključujeta se v celostno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu, preko medseboj povezanih ter prepletenih osnovnih dejavnosti in sicer:

#### **1. dejavnosti pomoči:**

- pomoč pri vpisu v vrtec in vključevanju v skupine,
- pomoč otrokom in staršem pri težavah, ki izhajajo iz socialnega okolja (različne osebne/materialne/ekonomske stiske),
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami (spremljanje in izvajanje postopkov po Zakonu o zgodnji celostni obravnavi otrok s posebnimi potrebami),
- pomoč pri odpravljanju neenakosti, ki izhajajo iz socialnega okolja,
- po potrebi sodelovanje z vzgojiteljicami pri govorilnih urah in skupinskih srečanjih,
- spremljanje otrok pri prehodu iz vrtca v šolo (spremljanje razvoja in učenja otrok v letih obiskovanja vrtca),
- delo z nadarjenimi otroki (prepoznavanje in načrtovanje oblik dela),
- sodelovanje in koordinacija z zunanjimi institucijami (zdravstveni domovi, centri za socialno delo, ambulanta za zgodnjo obravnavo, NIJZ, Zavod za šolstvo, pristojno ministrstvo ...) itd.

#### **2. razvojno-preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija**

- svetovalna služba sodeluje z vodstvom in drugimi strokovnimi delavci pri oblikovanju in razvijanju programa vrtca, letnega delovnega načrta, spremlja in evalvira vsakdanje življenje in delo v vrtcu. Spremlja in implementira novosti na strokovnem področju. Svetovalna služba aktivno sodeluje na pedagoških konferencah in strokovnih timih vrtca in se stalno strokovno izobražuje tako na teoretski kot aplikativni ravni.

**d) Delovni tim strokovnih delavk**

Sestavljamo ga vzgojiteljice in VPO- pomočnice vzgojiteljic. Na delovnih timih bomo konkretno načrtovale, obravnavale vzgojno-izobraževalno delo, vzgojno problematiko ter pripombe in predloge staršev. Sproti bomo preverjale realizacijo LDN.

Obravnavale bomo novosti na strokovnem področju. Po potrebi bomo v delovni tim vključevale tudi tehnično osebje in zunanje sodelavce (odvisno od vsebine naloge).

**e) Pedagoške konference in strokovni aktivni**

Na ped. konferencah in aktivih obravnavamo aktualne teme strokovnega področja in usklajujemo vzgojno- izobraževalno delo (po programu ped. vodje).

## **7 PEDAGOŠKO DELO V VRTCU**

Načrtovanje dela bo potekalo v tandemu in po urniku, ki ga posamezen tandem določi.

Ker ni predpisanega obrazca zapisa priprav in analiz, bo vsak tandem načrtoval in zapisoval priprave tako kot mu to najbolj ustreza in za časovno obdobje, ki je potrebno za izvedbo dejavnosti.

Tematski sklop z opredelitvijo področja dejavnosti in dejavnosti mora biti zapisan in izobešen na panoju ob igralnici (informiranje staršev in možnost vključevanja).

Dejavnosti bodo potekale po interesih otrok ob upoštevanju pedagoških načel. Pri dejavnostih bomo otroke vzpodbujale k lastni aktivnosti in jim omogočale čim več izkustvenega učenja. V vzgojno delo bomo vključevale tudi starše, ki so pripravljeni sodelovati. Vključevale bomo tudi zunanje sodelavce, za predstavitev poklica ali druge zanimive dejavnosti /spretnosti.

### **7.1 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK**

Vse zaposlene bomo sodelovale na dveh pedagoških konferencah, ki ju skliče ped. vodja.

Sodelovale bomo na sestankih strokovnega tima in na strokovnih aktivih, kjer bomo obravnavale strokovne vsebine, po načrtu ped. vodje.

Udeležile se bomo izobraževanj, ki se bodo odvijala po vrtcih UE Ljutomer in širše ter izobraževanj v sklopu Zavoda za šolstvo. Prav tako se bomo udeležile izobraževanj v sklopu matičnega Zavoda – v kolikor bo tema za nas ustrezna.

Vzgojiteljice in VPO-pom. vzgojiteljice se bomo udeležile študijskih skupin (organizator: ZRSŠ) in skupaj z ostalimi zaposlenimi v OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, strokovne ekskurzije 27. 6. 2025. Takrat bo vrtec zaprt. Starše se obvesti že na prvem sestanku in pred izvedbo ekskurzije, da si uredijo varstvo svojih otrok zaradi zaprtja vrtca.

### **7.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Zaposleni opravimo zdravniške preglede kot to določajo predpisi. Udeležili se bomo zahtevanih in potrebnih izobraževanj iz higienskega minimuma.

Za ustreznost, primernost in neoporečnost živil skrbi kuharica. Za ustrezno zastopanost hranljivih snovi na jedilniku in sestavo jedilnikov je odgovoren organizator prehrane. Za zdravstveno- higienski režim je zadolžen organizator ZHR.

Ob vključitvi otroka v vrtec morajo starši za otroka predložiti zdravniško potrdilo.

Zdravil v vrtcu ne dajemo - razen v primeru, ko gre za dokončanje terapije ali kroničnega bolnika, kjer doziranje predpiše zdravnik, na posebej za to namenjenem obvestilu, ki ga starši v takšnem primeru predložijo vzgojiteljici ali VPO-pomočnici vzgojiteljice.

## 8 SODELOVANJE V PROJEKTIH

### ZDRAVA ŠOLA – ZDRAV VRTEC

Matična šola je vključena v projekt ZDRAVA ŠOLA. Kot njena enota tudi v vrtcu upoštevamo smernice za ohranjanje zdravja (ki so tudi sicer del Kurikuluma za vrtce).

Naše življenje v vrtcu bomo usmerjali tako, da bomo otrokom, staršem in delavcem omogočili zdravje in jih za zdravje usposabljali. V ta namen bomo skupaj z zaposlenimi ZD Ljutomer pripravili predavanja, delavnice.

**Podprojekt: "Zobni alarm":** V sodelovanju z ZD Ljutomer bomo izvajali projekt, katerega namen je otrokom približati pomen ustne higijene in jih praktično naučiti učinkovitih in varnih tehnik čiščenja zob (v oddelku 3-6 let). Preko projekta želimo otroke naučiti, da bodo za svoje zobe skrbeli pravilno, redno in z veseljem. Aktivnosti bomo izvajali tudi v oddelku 2-4 let. Zaključek projekta je načrtovan v sodelovanju vseh sodelujočih vrtcev iz UE Ljutomer, v februarju 2025, v KD Ljutomer, dopoldan (predstava dijakov GFML za otroke).

### Projekt: »Varno s soncem«

*Namen:* otroke in preko njih njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju in s tem znižati pojavljanje kožnega raka.)

Kot vzgojitelji in delavci vzgojno - izobraževalne ustanove, bomo z ustreznim ravnanjem in s skrbjo za zdravje, vplivali na otrokov porajajoči se odnos, do lastnega zdravja in s tem oblikovanja zdravega stila življenja.

### Vseslovenski projekt: »Tradicionalni slovenski zajtrk«

*Namen* akcije je spodbuditi otroke k uživanju raznolike, doma pridelane hrane.

Sodelovali bomo v projektih, ki spodbujajo področje naravoslovja z elementi *ekologije* in medsebojni pomoči.

### Projekt: »Eko nahrbtnik- Zelena žabica«

*Namen:* vzpodbujanje k igri, ustvarjanju, razmišljanju v kakšnem okolju živimo, kakšen je naš odnos do okolja, narave, kaj bi lahko naredili, da bi živeli bolj kakovostno, zdravo, varno ipd. Nosilec projekta je vrtec Stročja vas – koordinatorica Mateja Polak. Oblikovana je nova zasnova projekta, kjer bo na izbiro 10 nalog iz naravoslovja.

V izvajanju projekta se povezujemo vsi vrtci UE Ljutomer.

Zaključek projekta bo izveden v vrtcu Stročja vas, 23.05. 2025.

### Projekt: »Turizem in vrtec«

*Namen:* Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga pozneje tudi aktivno spreminjali, naj bi postopoma spoznali bližnje in širše družbeno okolje. V ciljih različnih področij dejavnosti, je zaznati priložnost za spodbujanje turističnih dejavnosti in projektov, tudi v vsakdanu vrtca, družinskega življenja in v krajevnem okolju.

**Tema 2024/25: TRADICIJA V TRENDU** Projekt je namenjen otrokom, ki so stari tri leta in več. Bistveno je, da pri projektu otroci dejavno sodelujejo in raziskujejo. Vodilo bo vprašanje: »Kaj bo otrok ob tem novega doživel, spoznal, naredil, pridobil?«

Vse zaposlene bomo skupaj z otroki skrbele za urejen videz vrtca (visoke grede; sadni vrt, lončnice na oknih v notranjosti vrtca ...).

**Projekt: "Mreža gozdnih vrtcev"** Gozd je prostor, kjer delujemo v sozvočju z naravo gozda in naravo otrok. Vse bolj spoznavamo, da učenje v naravi skriva v sebi nekaj več – otrokom ne omogoča le doživljanja narave, ampak tudi pozitivno doživljanje samih sebe in svojih prijateljev. Otroci v gozdu ne krepijo samo znanj s področja narave, matematike, jezika, družbe, gibanja, umetnosti, ampak vsak na

najboljši možen način razvija svoje individualne sposobnosti, razvija pripadnost skupini in krepi se socialna mreža.

Nemir, agresivnost, nepozornost, občutek utesnenosti, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, ki jih opažamo pri otrocih, se v naravi umaknejo ustvarjalno – raziskovalnemu navdihu in sodelovanju.

V sklopu "Mreže", bomo tako čimveč dejavnosti izvajali v naravi (travniki, polje, gozd).

**Projekt: "Teden brez igrač"** bo letos v vrtcu potekal že šestnajsto leto. V Tednu brez igrač strukturirane igrače in družabne igre odstranimo iz igralnic in jih nadomestimo z odpadnim in naravnim materialom. V Tednu brez igrač otrokom omogočamo še več bivanja in igre na prostem. Namen Tedna brez igrač je vzpodbujanje ustvarjalnosti in ustvarjalnega mišljenja na vseh področjih dejavnosti.

### **Erasmus + 2024/25**

SODELOVANJE Z VRTCEM V NEMČIJI (Zelee, blizu Hamburga)

Namen sodelovanja - sledenje na delovnem mestu (16. - 21. 2. 2025) vzgojiteljice Kristina Vargazon, Marjeta Zmazek in Irena Tibaut.

Koordinator: Metoda Ljubec

Naša pričakovanja oz. namen sodelovanja

- Pridobivanje izkušenj preko opazovanj strokovnih delavcev- vzgojiteljic pri dejavnostih v vrtcu
- Izmenjava izkušenj, primeri dobre prakse, idej iz različnih področij dejavnosti iz Kurikuluma
- sodelovanje otrok v projektih
- dejavnosti dnevne rutine, samostojnost otrok, prosta igra...
- organizacija dela (delovni čas, sočasnost, načrtovanje, sodelovanje z okoljem...)
- vključevanje staršev v dejavnosti
- prednostne naloge
- posebnosti vrtca
- katere izkušnje oz. oblike sodelovanj bi želeli deliti z nami (delavnice, predavanja za vzgojiteljice; izmenjava dobre prakse na daljavo z otroki)
- morebitna želja za obisk pri nas

Za sledenje na delovnem mestu nam v vrtcu Cele pripravijo program.

### Finančni plan Erasmus + 2024/25

Trajanje: 4-5 dni (16-21.2.2025)

Število udeležencev: 3 strokovne delavke v skupini (glede na zagotavljanje nemotenega dela v vrtcu)

Potovanje bo predvidoma potekalo z vlakom.

Bivanje: zasebni apartma ali hotel.

Erasmus krije stroške prevoza, hotela, razne vstopnine (strokovnih ogledov) in prevoze tam ter stroške za darilo (protokolarno darilo občine - znamenitosti našega kraja, kulinarične posebnosti in spominki, darila otrok....). Prehrana se plača z dnevnico.

### **Projekt: Sobivanja-društvo za trajnostni razvoj**

Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja:

- okoljskem,
- socialnem,
- gospodarskem in
- kulturnem.

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, so za šolsko leto 2024/25 pripravljene naslednji projekti: Varno v vrtec in šolo; Spodbujamo prijateljstvo; Ti meni danes, jaz tebi jutri; Živim zdravo; Energetsko

znanje za odgovorno ravnanje; Pestrost slovenskih voda; Sobivanje – brezplačna revija za majhne in velike.

## 9 SODELOVANJE S STARŠI

Z enotnim vzgojnim pristopom in prepletenostjo družinskih in družbenih vplivov želimo zagotavljati uspešno vzgojo in razvoj otrok. Želimo ohranjati, razvijati in oblikovati korektne odnose vseh. Starše bomo seznanjali s spremembami, ki nastajajo na predšolskem področju, zato jih bomo vključevali v življenje in delo vrtca.

### OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- sodelovanje v načrtovanju in izvedbi projektov,
- sodelovanje pri pripravi in realizaciji LND skupine in LDN vrtca,
- sodelovanje s predlogi in pripombami,
- sodelovanje pri realizaciji prioritete naloge,
- obiski skupine otrok na domu,
- sodelovanje na POPOLDANSKIH DELAVNICAH,
- predstavitev poklica, spretnosti ali hobija.

### 9.1 SVET STARŠEV

Prvi Svet staršev skliče ravnatelj oz. ped. vodja vrtca (16. 9. 2024), vse nadaljnje pa predsednik Sveta staršev. Svet staršev vrtca se bo sestajal po potrebi – skupne odločitve in dogovori. Ker so interesi staršev v Svetu staršev šole povsem drugačni od vrtčevskih, se bo sklepe vrtčevskega Sveta staršev posredovalo predstavnici delavcev v Svetu Zavoda, da jih predstavi in člane seznanj s problematiko.

#### Člani Sveta staršev vrtca so:

ODDELEK 1-3: Tadeja Krajnc (namestnica: Danijela Žlebič)

ODDELEK 2-4: Jasmina Kouter (namestnica: Anita Sever)

ODDELEK 3-6: Kristjan Belcl (namestnica: Ellen Zugnaz)

**PRESEDNIK Sveta staršev vrtca Cven: Kristjan Belcl.**

### 9.2 RODITELJSKI SESTANKI

- **1. roditeljski sestanek** (september 2024; predstavitev LDN vrtca in skupin; predstavitev sekcije "Za ravnovesje duha in telesa" v okviru ŠD Cven.
  - **2. roditeljski sestanek** (30. januar 2025; predavanje za starše v sodelovanju s POŠ Cven: Damjana Šmid-Vzgoja odgovornega in samostojnega otroka.
  - **oddelčni roditeljski sestanek** za otroke oddelka 3-6 let (februar 2025)
- Skupna oblika sestanka se izvede po potrebi zaradi enotnega informiranja ali skupnega dogovarjanja/odločanja staršev, pred oddelčnim sestankom. Oddelčni sestanek se skliče tudi, če se za to pokaže potreba.

#### 9.2.1 Pogovorna ura

Bo izvedena enkrat mesečno. V kolikor imamo za tisti mesec načrtovane skupne aktivnosti, se pogovorna ura ne izvede. Starše se o točnem datumu in uri obvesti na panoju, ob igralnicah. Starši imajo možnost proste izbire ure, ki jim ta dan ustreza (vpis na list). Starši se (če ne gre drugače) z

vzgojiteljico lahko dogovorijo za povsem drug termin pogovorne ure, vendar v času, ki ne moti dela vzgojiteljice v skupini. Na pogovorni uri sodeluje celoten strokovni tim (vzgojiteljica in VPO-pomoč. vzgojiteljice).

### 9.2.2 Izobraževanje staršev

- bo potekalo v obliki predavanja
- starši imajo možnost izposoje strokovne literature v šolski knjižnici

### 9.2.3 Informiranje staršev

V atriju vrtca se nahaja pano z vsemi potrebnimi splošnimi in skupnimi informacijami za starše. Oddelčno se informirajo o dogajanju in dejavnostih skupine z rednim branjem zapisov tematskih sklopov in obvestil, ki bodo na steni, ob vsaki igralnici, kar jim omogoča vpogled v dogajanje v skupini in vrtcu ter s tem popolno obveščenost. Prav tako bodo dogajanja in informacije pridobivali preko spletne strani vrtca in elektronske pošte.

#### Skupne dejavnosti otrok in staršev:

- 7. oktober 2024 - ob Tednu otroka, tema "Otrok, nepopisan list" - dan staršev: Berimo skupaj; izposoja knjig v knjižnici; otroci in starši; prebiranje knjig v vrtcu in doma (koordinator: knjižničarka Katja) ter slikanje na kartone; razstava (koordinator: Jasna, Sandra)
- 3. december 2024 - pohod z lučkami do TD na Cvenu (obisk Miklavža, čajanka ob prazničnih keksih; koordinator: Kristina)
- 13. December 2024 – Prižig lučk (koordinator: Marjeta, Irena K., Iris)
- marec 2025 - Delavnica z atiji (koordinator: Irena T., Mateja, Katja)
- 3. april 2025 - Pripreditev "Preberi mi pravljico" z Velikonočnim bazarjem (Marjeta, Irena K., Iris)
- 15. maj 2025 - sodelovanje ob dnevu družine, na Glavnem trgu Ljutomer
- maj 2025 - Srečanje babic in dedkov, ob dnevu družine; športne in družabne igre (koordinator: Kristina Vargazon, Jasna Jurkovič, Sandra)
- junij 2025 - Zaključna pripreditev (koordinator: Irena T., Mateja, Katja)

Starši se bodo vključevali tudi v izvajanje projektov in aktivnosti posameznega oddelka.

## 10 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

### Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

- celoletno

### Zavod za šolstvo in šport Republike Slovenije:

- udeležba na seminarjih, predavanjih, tematskih konferencah
- svetovanje pri izvajanju vzgojnega dela;

### Oddelek za upravno-splošne zadeve občine Ljutomer

- izmenjava informacij potrebnih za čim boljše delovanje vrtca
- uskladitev LND vrtca
- obveščanje o novostih
- obveščanje o potrebnih popravilih, nabavah ipd.
- Sodelovanje v okviru Prleških vrednot in zelene pismenosti
- Sodelovanje ob Evropskem tednu mobilnosti (16.-20. 9. 2024)

### PP Ljutomer

- Učni sprehodi s policistom
- Seznanjanje s prometno varnostjo; poligon s kolesi in poganjalci (ob Tednu mobilnosti-18. 9. 2024, dopoldne)



### Društvo upokojencev Ljutomer

- Sodelovanje oddelka 2-4 let na prireditvi »Babica, podaj mi roko«; 26. 11. 2024, ob 17. uri v KD Ljutomer  
(glasbeno-plesna točka: Kmetija čiračara; vzgojiteljice Kristina, Jasna, Sandra)

### Sosedi vrtca

- sodelovanje sosedov starejše generacije ob pozdravu jeseni in trgatvi (19. 9. 2024, dopoldne; koordinatorji: Kristina, Jasna, Sandra)

### Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer

- izmenjava informacij, literature ipd.
- izobraževanje
- obisk oddelka 3-6 let na OŠ Ivana Cankarja Ljutomer (zaključni izlet)

### Podružnična šola Cven

*“Vrtec in šola z roko v roki”*

- RAP
- obisk bodočih učencev v prvem razredu z dejavnostjo
- obisk učencev v vrtcu – proste igre
- en dan v mesecu-skupne dejavnosti učencev in otrok vrtca (po dogovoru vzgojiteljic in učiteljic): ogled risanke; skupna priprava zeliščnega napitka; skupni pohod; pokaži, kaj znaš?; lutkovna predstava; ples; petje; ....
- izposojanje slikanic in knjig v šolski knjižnici
- medsebojno izposojanje strokovne literature
- skupno predavanje za starše
- branje starejših učencev otrokom vrtca oddelka 3-6 let – 1x tedensko.

### OŠ Cvetka Golarja Ljutomer

- sodelovanje učiteljev DSP za otroke s PP

### Vrtci pri OŠ UE Ljutomer in vrtec Ljutomer ter širše

- sodelovanje na strokovni ravni (aktivni ped. vodij, seminarji, predavanja)
- sodelovanje pri izvedbi skupnih aktivnosti:
  - Športne igre v vrtcu Cezanjevci (20. september 2024; sodeluje oddelek 3-6 let)
  - Dan športa za najmlajše (organizator ŠZ in ODPM Ljutomer; 11. oktober 2024; sodeluje oddelek 3- 6 let)
  - Mini olimpijada (organizator ŠZ Ljutomer; 31. januar 2025; sodelujejo otroci oddelka 3-6)
  - Mavrični vrtljak, ŠIC - Ljutomer (24. april 2025; organizator ODPM Ljutomer in Vrtec Veržej; sodeluje oddelek 3-6 let)
  - Športno druženje v vrtcu Ljutomer (9. maj 2025; sodeluje oddelek 3-6 let)
  - Dan prijateljstva v vrtcu Mala Nedelja (16. maj 2025; sodeluje oddelek 3-6 let)
  - Zaključek Eko nahrbtnika Zelena žabica v vrtcu Stročja vas (23. maj 2025; sodeluje oddelek 3-6 let)
  - Likovna kolonija (6. junij 2025; organizator: vrtec Ljutomer; sodelujeta dva otroka iz oddelka 3-6 let)
  - Grossmannove delavnice – Zombarije v Ljutomeru (organizator vrtec Ljutomer; junij 2025)
- izmenjava aktualnih informacij (sprotno)
- praznovanje 80-letnice vrtca v Ljutomeru (22. 5. 2025)

### URS za zaščito in reševanje

- sodelovanje na razpisih in natečaju

### TNC PETERLOUG, ŠALOVCI

- Vrtec v naravi (28. - 30. 5. 2025)

### Knjižnica Ljutomer

- izposoja knjig (otroška literatura, strokovna literatura)
- informiranje o novostih na tem področju

### Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer

- Glasbena urica v KD Ljutomer (30. 1. 2025)

### Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

- Omogočanje izvedbe obvezne prakse in praktičnega dela poklicne mature dijakom vzgojiteljske smeri (dijakinja 1.l. Živa Rudolf; 26. - 30. 5. 2025; mentorica Irena Tibaut in dijakinja 2.l. Mia Kolman; 8. - 22. 4. 2025; mentorica Kristina Vargazon).
- omogočanje izvedbe obvezne prakse in praktičnega dela poklicne mature (odraslih v prekvalifikaciji) vzgojiteljske smeri,
- omogočanje realizacije izbirnih vsebin za dijake gimnazijske smeri
- Delavnice (dan jezikov) za otroke oddelka 3-6 let, na Glavnem trgu Ljutomer, 30. september 2024
- Pisani tobogan - nastop dijakov VPO za otroke vrtca v ŠIC-u ali KD Ljutomer

Na prošnjo dijakov in po skupnem dogovoru strokovnih delavk, omogočamo dijakom srednjih šol, da pri nas opravijo potrebno število ur obveznih izbirnih vsebin (v kolikor jim šola to dovoljuje).

MENTORICE: Marjeta Zmazek, Kristina Vargazon, Irena Tibaut

Strokovne delavke vrtce se bomo vključevale v rapisana izobraževanja GFML.

### Zdravstveni dom Ljutomer

- pregledi otrok pred vstopom v vrtec
- medsebojno informiranje (ob večjem številu obolelih otrok)
- zobozdravstvena preventiva
- izvajanje projekta Zobni alarm/zaključna prireditev v KD Ljutomer, 12. 2. 2025, dopoldne
- brezplačno predavanje in delavnice za starše, otroke in zaposlene, na temo: Zdravje v vrtcu

### Center IRIS-Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne

- svetovanje, usposabljanje ter podpora slepim in slabovidnim ter ožji in širši okolici

### Zveza društev slepih in slabovidnih Slovenije; izpostava MS

- svetovanje, usposabljanje ter podpora slepim in slabovidnim ter ožji in širši okolici

### JSKD Ljutomer in Zveza kulturnih organizacij Ljutomer

- Lutkovni abonma (1x mesečno: okt. 2024 - februar 2025)
- Revija otroških folklornih skupin

### ŠZ Slovenije – Murska Sobota

- Sodelovanje pri izvedbi programa Mali sonček

### ŠZ Ljutomer

- 10-urni plavalni tečaj za otroke pred vstopom v šolo (Bioterme Mala Nedelja) s plavalno šolo Delfin; junij 2025; skupaj z vrtcem Veržej
- ŠZ nas vabi k udeležbi na Lotmerški Trail tek (20. september 2024-Dan slovenskega športa)
- sodelovanje otrok ob Dnevu športa za najmlajše (ŠIC Ljutomer), 11. oktober 2024, skupaj z ODPM Ljutomer

- športno aktivne jesenske počitnice (ŠIC Ljutomer)
- Mini olimpijada, 31. januar 2025 (ŠIC Ljutomer)
- športno aktivne zimske počitnice (ŠIC Ljutomer)
- Prireditve Športnik leta 2024 (februar 2025; sodeluje vrtec Mala Nedelja)
- Tečaji plavanja, plezanja in tečaji tenisa za otroke
- Športni popoldnevi na Cvenu (športni park Cven z okolico; avgust 2024)

#### Center za socialno delo Pomurje, enota Ljutomer

- sodelovanje pri odkrivanju ali razreševanju socialnih problemov otrok
- dejavnosti iz javnih del
- obveščanje centra o sumih na psihično ali fizično zlorabo otrok, dogovori o pomoči takšnim otrokom
- sprotno usklajevanje družbenih denarnih pomoči

#### Zavarovalnice

- sklepanje zavarovanj,
- propagandni material,
- donatorstvo

#### Karitas

- akcija: »Pokloni zvezek«

#### TD Cven, TZS

- medsebojna pomoč ter sodelovanje pri izpeljavi dejavnosti društva ali vrtca (Kožuhaže na Cveni; Obisk Miklavža in dedka Mraza; sodelovanja po načrtu oddelkov)
- Vrtec in turizem (sodelovanje v celoletnem projektu TZS)

#### GD Cven

Domači gasilci nam vsako leto v TEDNU POŽARNE VARNOSTI (25. 10. 2024), omogočijo zelo prijeten in zanimiv ogled gasilske opreme ter gasilskega doma; povabijo tudi gasilce z vozilom iz Mote in Krapja.

#### ŠD Cven

Sodelovanje z društvom pri izvedbi športnih iger; dan športa v času tedna mobilnosti. Sodelovanje poteka tudi v okviru Sekcije za ravnovesje duha in telesa (posd ŠD Cven).

#### KD Cven

Lutkovno-dramska skupina in izvedba predstave za vse otroke vrtca ob prireditvi-Prižiga lučk - 13. 12. 2024 in Zaključku PBZ – 22. 5. 2025. Koordinator: Mateja Topolinjak (predsednica KD Cven). V oddelku 3-7 let izvaja 1-2x mesečno folkloro.

#### KS Cven

Sodelovanje na srečanju starejših krajanov v ZD Cven (26. 10. 2024; oddelek 3-6 let; kulturna točka, izdelava darilc)

Sodelovanje na decembrski prireditvi-Prižig lučk (13. 12. 2024)

#### Delovne organizacije in obrtniki

- zbiranje različnega odpadnega materiala
- usklajevanje delovnega časa vrtca s potrebami delovnih organizacij
- obiski DO in obrtnikov
- donatorstvo (Krka, Segrap, Makoter – Cven, Mercator, itd).

### Občinsko društvo prijateljev mladine Ljutomer

- obveščanje o dejavnostih društva in možnostih za vključevanje otrok (delavnice vsako prvo soboto dopoldan in četrtek popoldan v mesecu, v Mladinskem kulturnem centru; sodelovanje posameznikov in vrtcev občine Ljutomer; dobrodošle so lastne ideje: predstave za otroke, poustvarjanje; pravljичne urice, predstavitve poklica, hobija...).
- Akademija za starše (predavanje strokovnjakov) v MKC ali KD Ljutomer.
- Dan športa za najmlajše (organizator ŠZ in ODPM Ljutomer; 11. oktober 2024; sodeluje oddelek 3-6 let)
- sodelovanje na prireditvi Mavrični vrtiljak (ŠIC Ljutomer, popoldan, 24. april 2024; sodeluje oddelek 3-6 let)
- sodelovanje vrtca ob dnevu družine, na Glavnem trgu Ljutomer, 15. maj 2025

### **11. OTROŠKA IN STROKOVNA LITERATURA**

Vrtec razpolaga z manjšo strokovno knjižnico. Knjige so evidentirane in označene s kodo. Strokovno literaturo si lahko po potrebi izposojamo v podružnični in tudi v matični šoli.

Otroci in tudi zaposleni imajo možnost izposoje otroških knjig v podružnični knjižnici.

Vrtec je naročnik revij:

- Vzgojiteljica, Cicido, Prostočasnik

Uresničevanje LDN se ugotavlja sprotno na strokovnih timih in ob zaključku šolskega leta.

#### **Predlog LDN Vrtca Cven pripravil**

- ravnatelj Jan Filipič
- pomočnica ravnatelja vrtca Marjeta Zmazek

Letni delovni načrt Vrtca Cven je bil usklajen z občinsko upravo Občine Ljutomer, dne 8. 10. 2024.



Aleksandra Godec Mavhar, univ. dipl. prav.  
Direktorica občinske uprave

Letni delovni načrt vrtca Cven je bil usklajen in sprejet na Svetu staršev vrtca Cven dne, 16. 9. 2024, ter usklajen in sprejet na 15. redni seji Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, dne 27. 9. 2024.

Predsednica Sveta zavoda:  
Marta Rajh

DODATNO/OPOMBE:



Ravnatelj:  
Jan Filipič