

PUBLIKACIJA

2024/2025



KAZALO VSEBINE

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | PODATKI O ŠOLI | 4 |
| 1.1. | ŠOLSKI OKOLIŠ | 4 |
| 1.2. | UPRAVLJANJE ŠOLE | 4 |
| 1.3. | STROKOVNI ORGANI ŠOLE..... | 4 |
| 1.4. | ORGANIZACIJA DELA ŠOLE | 5 |
| 1.5. | ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA | 12 |
| 1.6. | ŠOLSKI KOLEDAR..... | 13 |
| 1.7. | STROKOVNI DELAVCI IN RAZREDNIŠTVO | 15 |
| 2. | PROGRAM DELA..... | 17 |
| 2.1. | PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI..... | 17 |
| 2.2. | PREDMETNIK | 24 |
| 3. | SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI..... | 32 |
| 4. | ŠOLSKA PREHRANA..... | 33 |
| 5. | ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV | 35 |
| 6. | VARNA POT V ŠOLO | 35 |
| 7. | VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER..... | 36 |
| 7.1. | PRAVILA ŠOLSKEGA REDA | 40 |
| 7.2. | PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV | 40 |
| 7.3. | ORGANIZIRANOST UČENCEV..... | 41 |
| 7.4. | PRIHOD V ŠOLO, VARSTVO IN SPREMSTVO | 42 |
| 7.5. | PRAVILA OBNAŠANJA V ČASU POUKA IN DEJAVNOSTI | 43 |
| 7.6. | OPRAVLJANJE DOMAČIH NALOG IN ZADOLŽITEV | 44 |
| 7.7. | OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI | 44 |
| 7.8. | SKRB ZA GARDEROBO IN OSEBNE PREDMETE | 45 |
| 7.9. | SKRB ZA RED IN ČISTOČO V PROSTORIH ŠOLE IN OKOLICI..... | 45 |
| 7.10. | PREHRANA..... | 45 |
| 7.11. | ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV | 46 |
| 7.12. | PRAVILA O PODELJEVANJU POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD UČENCEM | 46 |
| 7.13. | KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV | 47 |
| 8. | HIŠNI RED – IZVLEČEK | 50 |

Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer izdela Letni delovni načrt šole in vrtca Cven za šolsko leto 2024/2025.

OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER

Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer

Kontaktne telefonske številke:

| | | | |
|------------------------------|-----------------------|-----|--------------|
| Ravnatelj: | Jan Filipič | | 02 58 44 302 |
| Pomočnica ravnatelja: | Martina Kuzma | | 02 58 44 304 |
| Tajništvo: | Danica Šadl | | 02 58 44 300 |
| | | Fax | 02 58 44 311 |
| Računovodstvo: | Bojana Gošnjak | | 02 58 44 310 |
| | Rastko Gracin | | 02 58 44 320 |

Elektronska pošta:

tajnistvo@osicl.si

Spletna stran:

<http://www.osicljutomer.si>

Številka žiro računa:
SI56 0126 3603 0665 667

Davčna številka:
SI92006582

Matična številka:
5085012000

Podružnična šola Cven z enoto vrtca

Cven 3/c, 9240 Ljutomer

Vodja šole: Nataša **Gaberc Pintarič**

02 581 11 01

Pomočnica ravnatelja-vodja vrtca: Marjetka **Zmazek**

02 584 96 00

Spoštovani učenci, starši in učitelji!

Ob začetku novega šolskega leta se nam ponovno odpira možnost, da skupaj stopamo po poti znanja, učenja in osebne rasti. Vsako šolsko leto prinaša nove izzive, a tudi številne poti, da dosežemo zastavljene cilje ter se razvijamo kot posamezniki in skupnost.

Za učence je to čas, da se podajo v svet radovednosti in raziskovanja. Želim vam, da bi bili odprti za nova znanja, pogumni pri premagovanju ovir ter vedno pripravljeni poiskati pomoč, kadar jo potrebujete. Ne bojte se vprašati, raziskovati in ustvarjati – to so temelji za uspeh.

Dragi starši, vaša podpora in sodelovanje sta ključna za uspeh naših otrok. Zavedamo se, da je šola le delček v življenju mladih, vi pa ste tisti, ki jih vsak dan spodbujate in usmerjate. Skupaj lahko ustvarimo okolje, kjer se bodo učenci počutili varne, sprejete in motivirane za doseganje svojih ciljev.

Spoštovani učitelji, vaša vloga je neprecenljiva. Ste vodje in vzorniki, ki z znanjem, potrpežljivostjo in vztrajnostjo vodite učence skozi izobraževalni proces. Vaša strast do poučevanja in osebna predanost sta temelj kakovostnega učenja. Hvala vam za vaše prizadevanje, da učencem omogočate najboljše pogoje za učenje in osebno rast.

Posebej bi želel izpostaviti tudi vse delavce šole – od administrativnega osebja do tehničnih delavcev – ki s svojim predanim delom omogočate, da šolski dan poteka nemoteno in v urejenem okolju. Vaše delo morda ni vedno vidno, vendar je izjemno pomembno za vsakdanji ritem šole. Hvaležni smo za vaše prizadevanje in skrb, ki jo namenjate celotni šolski skupnosti.

Pred nami je leto polno priložnosti za nove začetke, sodelovanja in uspehe. Skupaj bomo ustvarili šolsko leto, na katero bomo ponosni. Verjamem, da nas bo medsebojno zaupanje, spoštovanje in odprta komunikacija pripeljala do tega, da bo naša šola prostor, kjer se vsi počutimo dobrodošle.

Vsem želim uspešno, srečno in predvsem navdihujoče šolsko leto!

Jan Filipič,
ravnatelj



1. PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj šole je Občina Ljutomer. (Odllok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, UL RS št. 67/1999 in spremembe ter dopolnitve odloka, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 33/2021, 40/2021, 72/2023).

1.1. ŠOLSKI OKOLIŠ

Obsega naselja: Babinci, Noršinci, Spodnji Kamenščak, Ljutomer, Cven, Mota, Krapje, Radomerje, Radomerščak od hišne številke 1 do hišne številke 45 in hišna številka 62, Slamnjak od hišne številke 32 do zadnje hišne številke, Cuber, Železne Dveri, Plešivica, Jeruzalem, Gresovščak, Šalinci, Krištanci, Grlava, Ilovci. Učenci iz naselij Šalinci, Krištanci in Grlava se na podlagi posebnega dogovora vpisujejo in obiskujejo Osnovno šolo Križevci.

Okoliš podružnice na Cvenu obsega naselja: Cven, Mota in Krapje.

1.2. UPRAVLJANJE ŠOLE

Organa upravljanja šole sta **ravnatelj** in **svet šole**.

Pedagoški vodja in **poslovodni organ** šole je ravnatelj Jan Filipič. Pomočnica ravnatelja je Martina Kuzma. Vodenje podružnice Cven: Nataša Gaberc Pintarič

. Vodenje vrtca Cven: pomočnica ravnatelja Marjeta Zmazek.

SVET ŠOLE: Ima štiriletni mandat in ga sestavlja 11 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Robert Habjanič, Helena Smej in Benjamin Vučko.
- pet predstavnikov delavcev šole: Katja Habjanič, Marta Rajh, Metka Sobočan Sarjaš, Danica Šadl in Irena Tibaut.
- trije predstavniki staršev: Željka Varga, Anja Vargazon in Leon Vreča.

Predsednica sveta šole je Marta Rajh, namestnica predsednice pa Irena Tibaut.

SVET STARŠEV: Sestavljajo ga starši – predstavniki vsakega oddelka matične in podružnične šole Cven ter vrtca Cven. Predstavniki staršev so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku, katerih mandat ni omejen. V enoti vrtca Cven deluje sveta staršev kot samostojna organa in ima enega predstavnika v svetu staršev zavoda. Predsednica sveta staršev je ga. Željka Varga.

ŠOLSKA SKUPNOST: Oddelčne skupnosti učencev izvolijo po dva predstavnika v šolsko skupnost.

Mentorici šolske skupnosti sta učiteljici Natalija Šparakl in Marta Rajh, na podružnici Cven pa Katja Habjanič. Šolska skupnost dvakrat letno obravnava izvajanje vzgojnega načrta šole.

OTROŠKI PARLAMENT: Je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Otroški parlament se nanaša na uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah in predstavlja projekt, s katerim je omogočeno mladim, da izmenjajo mnenja in sprejemajo odločitve o posameznih aktualnih vprašanjih, ki zadevajo njihovo življenje. Mentorica šolskega parlamenta je Tatjana Ilešič.

1.3. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

STROKOVNI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalne delavke, specialne pedagoginje, inkluzivni pedagog, knjižničarka, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, ravnatelj ter pomočnica ravnatelja.

Vodi ga ravnatelj, v njegovi odsotnosti pomočnica ravnatelja Martina Kuzma. Vzgojiteljski zbor vrtca Cven vodi pomočnica ravnatelja Marjeta Zmazek.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji in učiteljice ter vzgojiteljice, ki poučujejo v oddelku razreda. Sodelujejo šolski svetovalni delavci, učitelji podaljšanega bivanja in ravnatelj. Razredniki vodijo zapisnike sestankov.

RAZREDNIK vodi delo v oddelku oziroma oddelčni skupnosti. Analizira učne in vzgojne rezultate, načrtuje sodelovanje s starši učencev in odloča o vzgojnih ukrepih v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev. Pri delu mu lahko pomaga izbran drugi učitelj ali strokovni delavec šole kot sorazrednik. Dela in naloge ter pristojnosti si strokovna delavca razdelita z dogovorom.

STROKOVNI AKTIVI: vanje se povezujejo učitelji razreda, predmeta ali predmetnih področij. Skrbijo za razvoj strokovnosti in načrtujejo skupne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa. Spremljajo, analizirajo in evalvirajo izvajanje VIZ programa. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo se glede metod in oblik dela ter načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, obravnavajo normativne in vsebinske novosti, planirajo dodatno strokovno izpopolnjevanje in predlagajo nakup potrebnih učil in učnih sredstev. Dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje VIZ dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN šole.

1.4. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE

ŠTEVILO ODDELKOV

Matična šola Ljutomer: **346** učencev, **16** oddelkov

Podružnica Cven: **46** učencev, **3** oddelki

SKUPAJ ODDELKI: **19**; SKUPAJ UČENCI: **392**

Povprečno število učencev na oddelok: matična šola: 21,7; Cven: 15,3.

V Vrtcu Cven poteka vzgojno- izobraževalno delo v 3 oddelkih s 36 vpisanimi otroki , od oktobra naprej 37 otroki.

URNIK AKTIVNOSTI RAP

Jutranje dejavnosti razširjenega programa bodo potekale:

| 1. razred | 2. - 5. razred | 6. - 9. razred |
|-----------|----------------|----------------|
| 6.00–6.45 | / | / |
| 6.45–7.30 | 6.45–7.30 | 6.45–7.30 |

Področja, sklopi in časovna razporeditev dejavnosti RaP - RAZREDNA STOPNJA

| PODROČJE | SKLOP | DEJAVNOST | ČAS | RAZRED | UČITELJ |
|--|--|------------------------|------------------------------|-----------|---|
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT | IGRARIJE | 6.00-6.45 (PON-PET) | 1.-3. r. | Stanka Kukol |
| UČENJE UČENJA | IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA | IZBIRAM, USTVARJAM | 6.45-7.30 (PON-PET) | 1.-3.r. | Stanka Kukol |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA UMETNOST DEDIŠČINA | LIKOVNO USTVARJANJE | 6.45-7.30 (SRE) | 1. -3. r. | Vitomir Kaučič |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | PREBUJAM SE Z GIBANJEM | 6.45-7.30 (PON,TOR,ČET, PET) | 1. -3.r. | Marta Rajh Andrej Huber Monja Kolbl |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--------------------|--|------------------|
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | CICI OPZ | 11.10-11.5 (TOR) | 1., 2. r: | Vito Žerdin | |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | DEŠKI PEVSKI ZBOR | 13.10-13.55 (ČET) | 3.-5.r | Vito Žerdin | |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT | LAHKIH NOG NAOBKROG | 11.10-11.55 (TOR,ČET) 11.10-11.55 (PET) | 1., 2. r. 4.r. | Katja Repa | |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | USTVARJAM S PRAVLJICO | 11.10-11.55 (TOR, ČET) | 1., 2. r. | Nataša Slana | |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | SPRETNI PRSTKI | 11.10-11.55 (TOR, ČET) | 1., 2. r. | Anja Kolenko | |
| UČENJE UČENJA | IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA | PROSTA IGRA | 11.10-11.55 (SRE) | 1.a | Katja Repa | |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | RAZGIBAJMO MOŽGANE | 11.10-11.55 (PON) | 3.a | Katja Repa | |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | DIGITALCI | 11.10- 11.55 (PET) | 4.r. | Nataša Slana | |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | VAJA DELA MOJSTRA | 11.10-11.55 (ČET) | 1.a | Marta Rajh | |
| | | | | 2.a | Valerija Osterc | |
| | | | | 2. b | Majda Kolbl | |
| | | | 11.10-11.55 (PON) | 3.a | Dragica Kumer | |
| | | | | 11.10 -11.55 (PET) | 4.a | Jelka Kaučič |
| | | | | | 4.b | Karmen Kupljen |
| | | | | 6.45 - 7.30 (TOR) | 5.a | Julijana Makovec |
| 12.00-12.45 (PON) | 5. b | Darinka Zebec | | | | |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | HRANA IN PREHRANJEVANJE | DOBER TEK | 12.00-12.45 (PON-PET) | 1. a | Marjeta Kuhar | |
| | | | | 2. a | Katja Repa | |
| | | | | 2. b | Nataša Slana | |
| | | | | 1. a | Anja Kolenko Stanka Kukol | |
| | | | | 4. a, b | Katja Jug Monja Kolbl Darinka Zebec | |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | HRANA IN PREHRANJEVANJE | DOBER TEK | 12.00-12.45 (PON-PET) | 5. a, b | Stanka Kukol Majda Kobl Darinka Zebec Julijana Makovec Darja Makoter | |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT | ČAS ZA SPROSTITEV | 12.45-13.10 (PON-PET) | 1. a | Marjeta Kuhar | |
| | | | | 2. a | Katja Repa | |
| | | | | 2. b | Nataša Slana | |
| | | | | 3. a | Anja Kolenko Stanka Kukol | |
| | | | | 4. a, b | Katja Jug Renata Bajzek | |
| | | | | 5. a, b | Stanka Kukol Majda Kolbl Julijana Makovec | |
| UČENJE UČENJA | | VSEMU SEM KOS | 13.10-13.55 | 1. a | Marjeta Kuhar | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------------|--------------------|--|
| | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | | (PON-PET) | 2. a | Katja Repa |
| | | | | 2. b | Nataša Slana |
| | | | | 3. a | Anja Kolenko |
| | | | | 4.a, b 5.a, b | Katja Jug Renata Bajzek Stanka Kukol |
| GIBANJE ZA ZDRAVJE IN DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | JOGA ZA OTROKE | 13.10-13.55 (TOR) | 2.,3. r. | Julijana Makovec |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA SOBIVANJA | IGRALNICA, USTVARJALNICA | 14.00-14.45 (PON-PET) | 1.a, 5.a | Marjeta Kuhar |
| | | | | 3.a, 5.b | Anja Kolenko Renata Bajzek |
| | | | | 2.b, 4.a | Katja Repa |
| | | | | 2. a, 4.b | Nataša Slana |
| UČENJE UČENJA | IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA | ŽOGARIJA | 14.50-15.15 (PON-PET) | 2. a, b 4. a, b | Katja Repa |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | IZBIRAM SAM IN SE IGRAM | 15.15-16.00 (PON-PET) | druženje | Marjeta Kuhar |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | SPROSTITEV IN GIBANJE | 13.10-13.55 (PET) | 3.-5. r. | Katja Jug |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA SOBIVANJA | USTVARJALNICA | 13.10-14.45 (PET) | 1.-5.r. | Marjeta Kuhar |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | TUJI JEZIKI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU | NEMŠČINA | 13.10-13.55 (PET) | 1. r. | Metoda Ljubec |
| GIBANJE ZA ZDRAVJE IN DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | ŠPORTNE IGRE | 13.10-14.45 (PET) | 1.-3.r. | Nataša Slana |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT | EKO RAZISKOVALCI | 13.10-14.45 (PET) | 1.-5.r. | Anja Kolenko |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | HRANA IN PREHRANJEVANJE | MALI ŠEFI | 13.10-14.45 (PET) | 3.-5.r. | Katja Repa |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | RAD IMAM ŠPORT | 13.10-13.55 (PON) | 3.a | Miloš Bavec |
| | | | 13.10-13.55 (TOR,1. sk.) | 4.,5.r. | |
| | | | 13.10-13.55 (SRE) | 2.a | |
| | | | 14.00-14.45 (SRE) | 2.b | |
| | | | 11.10-11.55 (SRE) | 1.a | |
| | | | 13.10-13.55 (ČET, 2. sk.) | 4.,5. r. | |

Zunanji sodelavci:

- Čebelarstvo – Janez Vencelj; sreda ob 13.10
- Košarka – Tomaž Črnjavič; četrtek ob 14.00
- Šah - Barbara Skuhala; petek ob 13.10

Področja, sklopi in časovna razporeditev dejavnosti RaP- PREDMETNA STOPNJA

| PODROČJE | SKLOP | DEJAVNOST | ČAS | RAZRED | UČITELJ |
|--|---|------------------------------------|--|------------------------------|----------------------|
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | PLANINSKE URICE | 6.45-7.30 (PON) | 6.-9.r | Brigita Čeh |
| KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | MPZ MLADINSKI PEVSKI ZBOR | 12.00-12.45 13.10-13.55 PON 12.00-12.45 PET | 6.-9. r. | Vito Žerdin |
| KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | RISARSKA DELAVNICA | 13.10-13.55 (ČET) | 6.-9.r | Vitomir Kaučič |
| KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | DELAVNICA SNEMANJE | 6.45-7.30 (PET) | 6.-9. r. | Vitomir Kaučič |
| KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | KREATIVNO PISANJE | 14.00-14.45 (SRE) | 7.-9.r | Vitomir Kaučič |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | URIM MALE SIVE CELICE | 6.45-7.30 (TOR) | 6.-9. r. | Katja Kraljič |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | BEREM Z VESELO ŠOLO | 13.10-13. 55 (ČET) | 4.-9. r. | Katja Kraljič |
| KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | BESEDNA UMETNOST | 11. 10-11. 55 (SRE) | 6.-9.r | Metka Sobočan Sarjaš |
| KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | MLADI PRLEK | 6.45-7.30 (ČET, sodi teden) 9.30-10.15 (SRE, lihi teden) | 6.-9.r | Katja Jug |
| KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA | KULTURA SOBIVANJA | OTROŠKI PARAMENT | 6.45-7.30 (SRE) | 6.-9.r | Tatjana Ilešič |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT | ŠOLSKI VRT | 10.15-11.05 in 11.10-11.55 (MAJ, JUNIJ) | 6. r 7. r 8. r 9. r | Darja Makoter |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | FOTO-VIDEO DELAVNICA | 13.10-13.55 (TOR) | 6.-9.r | Branko Meznarič |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | ŠIRIM SVOJE ZNANJE | 12.00-12.45 (PON, lihi teden) 12.00-12.45 (ČET, sodi teden) | 5.-9.r | Tanja Zanjkovič |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | VAJA DELA MOJSTRA-KEM | 12.00-12.45 (TOR) | 8. r 9. r | Milena Žibrat |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT | ZNAM ZA VEČ (PRVA POMOČ, KEM, BIO) | 6.45-7.30 (PET) | 8.,9.r | Milena Žibrat |
| KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA | TUJI JEZIKI | ANGLEŠČINA 7.,8.,9. | 13.10-13.55 in 14.00-14.45 (TOR) | 7.-9.r | Tatjana Ilešič |
| UČENJE UČENJA | MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE | ERASMUS TJA | 6.45-7.30 (PET) | 7.-9.r | Tatjana Ilešič |
| UČENJE UČENJA | MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE | ERASMUS TJN | 13.10-13.55 (PON) | 7.-9.r | Metoda Ljubec |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|---------|--------------------|
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | TUJI JEZIKI | ANGLEŠČINA 4.,5.,6. | 13.10-13.55 in 14.00-14.45 (TOR) | 4.-6.r | Monja Kolbl |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | TUJI JEZIKI | NEMŠČINA 4.,5.,6. | 12.00-12.45 in 13.10-13.55 (PON) | 4.-6.r | Natalija Šparakl |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | TEHNIKA | 13.10-13.55 (SRE) | 4.r | Tanja Zanjковиč |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | TEHNIKA | 13.10-13.55 (SRE) | 5., 6.r | Andrej Huber |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | RAČUNALNIŠTVO | 12.00-12.45 (PET) | 4.r | Branko Meznarič |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | RAČUNALNIŠTVO | 12.00-12.45 (SRE) | 5.r | Branko Meznarič |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | RAČUNALNIŠTVO | 13.10-13.55 (ČET) | 6.r | Branko Meznarič |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | UMETNOST | 13.10-13.55 (PET) | 5.,6.r | Vitomir Kaučič |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | FIZIKALCI | 14.00-14.45 (PON) | 8.,9.r | Samo Zanjковиč |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | GIBANJE | 11.10-11.55 (SRE) 11.10-11.55 (ČET) LIHI TEDEN | 7.r | Grega Novak |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | GIBANJE | 12.00-12.45 (ČET) | 7.,9.r | Grega Novak |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | GIBANJE | 6.45-7.30 (SRE) | 8.r | Grega Novak |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | UKULELE BAND | 6.45-7.30 (PON) | 5.r-7.r | Vito Žerdin |

Področja, sklopi in časovna razporeditev dejavnosti v razširjenem programu na POŠ Cven

| PODROČJE | SKLOP | DEJAVNOST | ČAS | RAZRED | UČITELJ |
|--|----------------------------------|---------------------------------|---|----------------------|--|
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT | PREBUJAM SE Z GIBANJEM | 6.00-6.45 | 1. | Darja Makoter, Milena Žibrat, Iris Štefanec |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | IGRARIJE | 6.45-7.30 | 1. | Darja Makoter, Milena Žibrat, Iris Štefanec |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | OPZ | 11.10-11.55 (SRE) | 1., 2. r | Vito Žerdin |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | OPZ | 12.00-12.45 (SRE) | 3.-5.r | Vito Žerdin |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | ŠPORTNE URICE | 14.50-15.35 (PON) | 1.-5.r | Grega Novak |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA | ŽIVIM S TRADICIJO | 12.00-12.45 (TOR, ČET) | 1., 2. r. 3.-5. r | Mojca Pšeničnik Tanja Trstenjak |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | VAJA DELA MOJSTRA | 11.10-11.55 (ČET) 12.00-12.45 (TOR) 12.00-12.45 (ČET) | 1.,2. c | Nataša G. Pintarič |
| | | | | 3.c | Tanja Trstenjak (Patricija Cigan) |
| | | | | 4.,5.c | Katja Habjanič |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT | ČAS ZA SPROSTITEV | 12.00-12.45 | 1.,2.c | Romana Rožman (Eva Fekonja) |
| | | | | 3.,4.,5.c | Nataša G. Pintarič, Mojca Pšeničnik, Marijana Topolovec, Katja Habjanič Tanja Trstenjak (Patricija Cigan) Anja Kolenko |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | HRANA IN PREHRANJEVANJE | DOBER TEK | 12.45-13.10 | 1.,2.c | Romana Rožman (Eva Fekonja) |
| | | | | 3.,4.,5.c | Nataša G. Pintarič, Mojca Pšeničnik, Marijana Topolovec, Katja Habjanič Tanja Trstenjak (Patricija Cigan) Anja Kolenko |
| UČENJE UČENJA | SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE | VSEMU SEM KOS | 13.10-13.55 | 1.,2.c | Romana Rožman (Eva Fekonja) |
| | | | | 3.,4.,5.c | Nataša G. Pintarič, Mojca Pšeničnik, Marijana Topolovec, Katja Habjanič Tanja Trstenjak (Patricija Cigan) Anja Kolenko |
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA SOBIVANJA | IGRALNICA, USTVARJALNICA | 14.00-14.45 | 1.,2.c | Romana Rožman (Eva Fekonja) |
| | | | | 3.,4.,5.c | Nataša G. Pintarič, Mojca Pšeničnik, Marijana Topolovec, |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|-------------|-----------|---|
| KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA | KULTURA SOBIVANJA | IGRALNICA, USTVARJALNICA | 14.00-14.45 | 3.,4.,5.c | Katja Habjanič Tanja Trstenjak (Patricija Cigan) Anja Kolenko |
| UČENJE UČENJA | IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA | SKRBIM ZASE | 14.50-15.35 | 1.,2.c | Romana Rožman (Eva Fekonja) |
| | | | | 3.,4.,5.c | Nataša G. Pintarič, Mojca Pšeničnik, Marijana Topolovec, Katja Habjanič Tanja Trstenjak (Patricija Cigan) Anja Kolenko |
| GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE | GIBANJE | IGRA NAS DRUŽI | 15.35-16.00 | druženje | Romana Rožman (Eva Fekonja) |

PODRUŽNICA CVEN

Zunanji sodelavci:

- Tamburice – Rafael Pavličič,
- Namizni tenis - Tomaž Klemenčič, ŠD Cven,
- Nogomet – ŠD Cven.

DEJAVNOSTI ZA PODPORO IN POMOČ PRI UČENJU:

- **VAJA DELA MOJSTRA**
- **BISTRE GLAVE**
- **SKUPAJ ZMOREMO**

RaP: VAJA DELA MOJSTRA (DOPOLNILNI POUK)

je namenjen učencem, ki težje sledijo učnim zahtevam. Učence izberejo učitelji. Svetujemo, da dopolnilni pouk učenci obiskujejo redno. Na razredni stopnji ga izvajajo razredničarke iz slovenščine, matematike, na predmetni pa iz slovenščine in tujih jezikov, matematike in kemije.

RaP: VAJA DELA MOJSTRA (DODATNI POUK) pri predmetih matematike, kemije, slovenščine, angleškega in nemškega jezika. Namenjen je učencem, ki kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti ter se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

RaP: BISTRE GLAVE - DRUGE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI (DNU): likovno ustvarjanje, glasbene delavnice, naravoslovne dejavnosti, računalništvo, foto video, športne dejavnosti, raziskovanje in eksperimenti, priprava na tekmovanje, natečaji idr.

RaP: SKUPAJ ZMOREMO - POMOČ UČENCEM S TEŽAVAMI PRI UČENJU (ISP): je individualna in skupinska pomoč učencem, ki jo nudimo nekaterim učencem poleg dopolnilnega pouka.

URNIK DEJAVNOSTI ZA PODPORO IN POMOČ PRI UČENJUN ZA PREDMETNO STOPNJO:

PONEDELJEK

| RAZRED | ŠOL.URA | DEJAVNOST | PREDMET | UČITELJICA /UČITELJ | OPOMBE |
|--------|---------|------------------------|---------|---------------------|--|
| 6.-9. | 5., 6. | Bistre glave (NAR, SB) | NAR | Renata Bajzek | SB (8.,9. r) sept. - nov. NAR (6.,7.r.) nov. – jan. |
| 6.-9. | 0. | Vaja dela mojstra | SLJ | Metka Ohman | Vsak teden |
| 6.-9. | 0. | Vaja dela mojstra | TJA | Tatjana Ilešič | Vsak teden |

TOREK

| RAZRED | ŠOL.URA | DEJAVNOST | PREDMET | UČITELJICA /UČITELJ | OPOMBE |
|--------|---------|-------------------|---------|---------------------|------------|
| 8. | 5. | Skupaj zmoremo | SLJ | Metka Ohman | Vsak teden |
| 8., 9. | 6. | Vaja dela mojstra | KEM | Milena Žibrat | Vsak teden |

SREDA

| RAZRED | ŠOL.URA | DEJAVNOST | PREDMET | UČITELJICA /UČITELJ | OPOMBE |
|---------|---------|-------------------|---------|---------------------|------------------------|
| 6.- 9. | 7. | Vaja dela mojstra | SLJ | Katja Jug | na 14 dni (sodi teden) |
| 4. - 6. | 6. | Skupaj zmoremo | MAT | Aleš Ploj | vsak teden |
| 6. - 9. | 7. | Vaja dela mojstra | MAT | Aleš Ploj | Vsak teden |
| 6.-9.. | 7. | Bistre glave | SLJ | Metka Ohman | Vsak teden |

PETEK

| RAZRED | ŠOL.URA | DEJAVNOST | PREDMET | UČITELJICA /UČITELJ | OPOMBE |
|----------|---------|-------------------|---------|---------------------|------------------------|
| 6.-9. | 5. | Vaja dela mojstra | SLJ | Katja Jug | na 14 dni (lihi teden) |
| 6.- 9. | 7. | Bistre glave | LUM | Vitomir Kaučič | Po dogovoru |
| 4.c- 5.c | 0. | Skupaj zmoremo | SLJ | Brigita Čeh | Vsak teden |
| 2.c- 3.c | 6. | Skupaj zmoremo | SLJ | Brigita Čeh | Vsak teden |

1.5. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno delo izvajajo socialna delavka Jelka Kodba, inkluzivna pedagoginja dr. Teja Gracin in psihologinja Nataša Vuk.

Pogovorne ure za starše bodo svetovalne delavke izvajale po predhodnem dogovoru.

Telefonska številka psihologinje: 02 58 44 306, inkluzivne pedagoginje: 02 58 44 308, telefonska številka socialne delavke: 02 58 44 307.

Oblike in načini dela so individualni razgovori z učenci in starši, sodelovanje na roditeljskih sestankih, predavanja in delavnice za starše ter posvetovalno delo z učitelji, vodstvom šole in zunanjimi sodelavci (Zavodom za šolstvo, zdravstveno službo in logopedi, centri za socialno delo, svetovalnimi centri, Pedagoškim inštitutom v Ljubljani, Zavodom za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje/informiranje Karierno središče, Centrom za psihodiagnostična sredstva v Ljubljani idr.).

1.6. ŠOLSKI KOLEDAR

| | | | |
|------|--------------------|------------------|---|
| 2024 | ponedeljek | 2. 9. | ZAČETEK POUKA |
| | ponedeljek - petek | 28. 10. – 1. 11. | JESENSKE POČITNICE |
| | četrtek | 31. 10. | DAN REFORMACIJE |
| | petek | 1. 11. | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| | sreda | 25. 12. | BOŽIČ |
| | četrtek | 26. 12. | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| | sreda - četrtek | 25. 12. – 2. 1. | NOVOLETNE POČITNICE |
| 2025 | sreda - četrtek | 1. 1. – 2. 1. | NOVO LETO |
| | petek | 3. 1. | POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole |
| | petek | 31. 1. | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA |
| | sobota | 8. 2. | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK |
| | petek - sobota | 14. 2 – 15. 2. | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE |
| | ponedeljek - petek | 17. 2. – 21. 2. | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE , SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE |
| | ponedeljek - petek | 24. 2. – 28. 2. | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL |
| | ponedeljek | 21. 4. | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| | nedelja | 27. 4. | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| | nedelja - petek | 27. 4. – 2. 5. | PRVOMAJSKE POČITNICE |
| | četrtek - petek | 1. 5. – 2. 5. | PRAZNIK DELA |
| | petek | 13. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
| | torek | 24. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
| | sreda | 25. 6. | DAN DRŽAVNOSTI |
| | četrtek - nedelja | 26. 6. – 31. 8. | POLETNE POČITNICE |

| Izpitni roki za predmetne in popravne izpite | | |
|--|--------|----------------------------|
| 16. 6. - 30. 6. 2025 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 26. 6. - 9. 7. 2025 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. - 29. 8. 2025 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |
| Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu | | |
| 5. 5. - 13. 6. 2025 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 5. 5. - 24. 6. 2025 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8. - 29. 8. 2025 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

Program izvajamo v skladu s šolskim koledarjem.

Učenec je lahko med šolskim letom odsoten od pouka pet dni strnjeno ali v več delih. Odločitev morajo starši sporočiti razredniku vsaj tri dni pred začetkom odsotnosti.

Pouka prost dan je lahko za posamezni oddelek tudi dan, ko opravljajo sistematični zdravniški pregled in za učence 9. razreda, ko opravljajo nacionalno preverjanje znanja. Šola lahko v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju dva dni pouka razporedi drugače, kot je določeno s tem koledarjem.

| Ocenjevalna obdobja: | | Ocenjevalne konference |
|----------------------|---|---|
| Prvo | 2. september 2024 do 31. januar 2025 | 29. in 30. januar 2025 |
| Drugo | 1. februar 2024 do 24. junij 2025 do 13. junij 2025 za 9. razred | 18. in 19. junij 2025 9. razred: 9. junij 2025 |

ŠOLSKI ZVONEC

| | Matična in podružnična šola |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. ura | 7.30 - 8.15 |
| 2. ura | 8.20 - 9.05 |
| Glavni odmor z malico | 9.05 - 9.30 |
| 3. ura | 9.30 - 10.15 |
| 4. ura | 10.20 - 11.05 |
| 5. ura | 11.10 - 11.55 |
| 6. ura | 12.00 – 12.45 |
| Odmor za kosilo | 12.45 - 13.10 |
| 7. ura | 13.10 - 13.55 |
| 8. ura | 14.00 - 14.45 |

V času pred, med in po pouku potekajo dopolnilni in dodatni pouk, druge oblike dela z učenci, pevski zbor in druge RaP dejavnosti. Razredne ure izvajamo znotraj urnika pouka ali po pouku.

1.7. STROKOVNI DELAVCI IN RAZREDNIŠTVO

UČITELJI RAZREDNIKI

| RAZRED | RAZREDNIK | DRUGI UČITELJI |
|------------------|---------------------------|--|
| 1.a | Marta RAJH | POUK: Stanka Kukol, 2. učitelj v razredu RaP: Stanka Kukol, Marjeta Kuhar, Katja Repa, Marta Rajh TJA: Tatjana Ilešič |
| 2. a | Valerija OSTERC | RaP: Katja Repa, Marjeta Kuhar, Valerija Osterc, Stanka Kukol, Marta Rajh TJA: Katja Jug, TJN: Metoda Ljubec |
| 2. b | Majda KOLBL | RaP: Nataša Slana, Marjeta Kuhar, Katja Repa, Majda Kolbl, Stanka Kukol, Marta Rajh TJA: Katja Jug, TJN: Metoda Ljubec |
| 1., 2. c Cven | Nataša GABERC PINTARIČ | Mojca Pšeničnik (SLJ 2. r, MAT 2.r, TJA 1.r) Metoda Ljubec TJN, 2.r RaP 1./2. r : Romana Rožman, Darja Makoter, Milena Žibrat |
| 3. a | Dragica KUMER | POUK: TJA: Monja Kolbl, GUM: Nataša Slana RaP: Anja Kolenko, Stanka Kukol, Marjeta Kuhar, Katja Repa, Marta Rajh |
| 3. c Cven | Tanja TRSTENJAK | TJA: Mojca Pšeničnik RaP: Marijana Topolovec, Mojca Pšeničnik, Nataša Gaberc Pintarič, Katja Habjanič, Anja Kolenko |
| 4. a | Jelka KAUČIČ | GUM: Nataša Slana, TJN: Marijana Topolovec; TJA: Tatjana Ilešič.;TJA /dif. Monja K.; MAT/ dif. Tanja Zanjkovič, Karmen K.;Jelka K.; SLJ/dif. Metka Ohman, Jelka K., K. Kupljen; RaP RAČ: Branko Meznarič; RaP TJN: Natalija Šparakl; RAPTJA Monja Kolbl RaP: Marjeta Kuhar, Katja Repa, Renata Bajzek, Katja Jug, Stanka Kukol |
| 4. b | Karmen KUPLJEN | TJN: Marijana Topolovec; TJA: Tatjana I.;/dif: Tatjana Ilešič; MAT/dif.: Tanja Zanjkovič, Jelka K, Karmen Kupljen; SLJ/dif. Metka Ohman, Jelka K., Karmen Kupljen; RaP RAČ: Branko Meznarič, RaP TJN: Natalija Šparakl, RaP TJA: Monja Kolbl, RaP: Marjeta Kuhar, Katja Repa, Renata Bajzek, Katja Jug, Stanka Kukol |
| 4., 5. c Cven | Katja HABJANIČ | NIP/TJA Monja K.; TJN Marijana T.; 1 ura GUM v 5. r Vito Žerdin , 1 ura GUM v 4.r: Mojca Pšeničnik, 3 ure NIT v 4. r: Mojca Pšeničnik, 2 uri DRU Mojca Pšeničnik, RaP: Marijana Topolovec, Mojca Pšeničnik, Nataša Gaberc Pintarič, Katja Habjanič, Anja Kolenko |
| 5. a | Julijana MAKOVEC | TJA Tatjana Ilešič; RAP TJA Monja Kolbl; GUM, RAP DPZ, RAP OPZ Vito Žerdin; MAT dif. Julijana Makovec, Darinka Zebec, Tanja Zanjkovič; SLO dif. Julijana Makovec, Metka Ohman, Darinka Zebec; RaP RAČ Branko Meznarič; TJN, RaP NEM Natalija Šparakl; RaP UME Vitomir Kaučič; RaP TIT Andrej Huber, RaP: Marjeta Kuhar; Katja Repa, Stanka Kukol, Majda Kolbl, Darinka Zebec, Julijana Makovec, |
| 5. b | Darinka ZEBEC | TJA Monja Kolbl; TJN Natalija Šparakl ;MAT/dif. Darinka Zebec, Julijana Makovec, Tanja Zajnkovič; GUM/Vito Žerdin.; SLO/dif. Metka Ohman, Julijana Makovec, Darinka Zebec; RaP TJN2 Natalija Šparakl; RaP TJA Monja Kolbl; RaP RAČ 5 Branko Meznarič; RaP TIT2 Andrej Huber; RaP OPZ Vito Žerdin; RaP umetnost Vitomir Kaučič; RaP: Marjeta Kuhar; Katja Repa, Stanka Kukol, Majda Kolbl, Darinka Zebec, Julijana Makovec, |

| RAZRED | RAZREDNIK | POUČUJE |
|--------|----------------------|--|
| 6. a | Tatjana ILEŠIČ | TJA 1.a; 4.ab; 5.a; 6.ab; 7.ab (dif.); 8.ab; 9.a; AI3; RaP: Otroški parlament, Erasmus TJA, Vaja dela mojstra, 2.TJ (7. - 9.r); RU |
| 6. b | Metka SOBOČAN SARJAŠ | SLJ 6. b; 7. b; 8. a, b; 9. b; RU 6. b; RaP Besedna umetnost |
| 7. a | Milena ŽIBRAT | NAR 6.a, 7.a; BIO: 8.a, 9.a; KEM: 8.a, 8.b, 9.a, 9.b, RaP: JV Cven, Vaja dela mojstra-KEM, Znam za več, |
| 7. b | Tanja ZANJKOVIČ | MAT 5.b, 6.b, 7.b, 8.b, 9.b, RU 7.b, RaP Teh, RaP Širim znanje |
| 8. a | Katja JUG | SLJ 8. a, 8. ab, 7. a, 6. r. dif., RU 8. a, TJA 2. ab, RaP: Mladi Prlek, Vaja dela mojstra, Dober tek, Čas za sprostitev, Vsemu sem kos, Gibanje in sprostitev |
| 8. b | Daniel TEMENT | GEO 7. a, b, 9. a, b, ZGO 8. b, DKE 7. b, 8. b, IP VE 1, VE3, RU, OŠ Razkrižje - 7 ur |
| 9. a | Vitomir KAUČIČ | LUM 6.a,b;; 7.a,b; 8.a,b;; 9.a,b;; LS1, LS3, RU 9.a, Rap: Likovna ustvarjalnica 1.-3. r. Bistre glave 6.-9.r, Delavnica kreativnega pisanja 6.-9.r, Risarska delavnica 4.-9.r, Delavnica snemanja prizorov 6.-9.r, Umetnost 4.-6.r |
| 9. b | Natalija ŠPARAKL | TJN 9.b; 8.ab; 7.ab; 6.ab (dif.); 5.ab, RU; RaP TJN (4,5,6); RaP ŠU |

UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

| UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE | |
|---|--|
| Stanka KUKOL | Druga strok. delavka v 1.a, RaP |
| Marjeta KUCHAR | RaP: 1., 2., 3., 4., 5.r |
| Romana ROŽMAN | RaP1 Cven - 1.r., 2.r. |
| Brigita ČEH | DSP matična šola, DSP POŠ Cven, ISP POŠ CVEN, RaP matična šola |
| Katja REPA | RaP: 1., 2., 3., 4., 5. razred |
| Iris ŠTEFANEC | RaP (pred poukom) Cven |
| Grega NOVAK | ŠPO: 6.abž, 7.abž, 8.až, 8.bž, 9.až, 9.bž, ŠZZ 7.r, ŠZZ 8.r, Rap 7.-9. r |
| Miloš BAVEC | ŠPO: 6.abm, 7.abm, 8.abm, 9.abm, ŠSP 7.,9. r., Rap 1.-6. r. |
| Metoda LJUBEC | TJN 2 OŠ IC, TJN 2 Cven, RaP |
| Mojca PŠENIČNIK | SLJ, MAT 2.c, TJA 1. c, 3. c; GUM, NIT, DRU 4.c, RaP |
| Andrej HUBER | MAT: dif.6.r.; 9. a,dif.7.r.; TIT: 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b, RAP TEH, RAP PSG, UP6a, UP7b |
| Aleš PLOJ | MAT 9.b, ISP, DOP/DOD MAT |
| Monja KOLBL | TJA: 3.a, 4.ab dif, 5.ab,, 6.ab dif., 7.ab, 8.ab, 9.a, AI2, RaP |
| Darja MAKOTER | Laborant: NAR 6.ab; NAR 7.ab; BIO/KEM/FIZ: 8.ab; 9.ab; IP SPH; OŠP EK; RaP vrt, DT-5.r, Rap POŠ Cven-PSG in IG, dopolnjevanje; na OŠ Stročja Vas: GOS6; OŠP, IP SPH, na OŠ CG: OŠP |
| Martina KUZMA | pomočnica ravnateljca, DSP |
| Samo ZANJKOVIČ | FIZ: 8.a; 8.b; 9.a; 9.b; IP/ETH; OŠ Razkrižje; OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici |
| Grega NOVAK | ŠPO: 6. a,b/ž; 7. ab/ž; 8. a, b/ž; 9. a,b, c/ž; ŠZZ 7.r., ŠZZ 8.r, IŠO 8.r; RAP: 6.-9. r |
| Branko MEZNARIČ | RaP: 4, 5, 6, FotoVideo; ROID; RVT; |
| Jana DOVNIK | MAT: 6.a; 7.a, 8.a1;8.a,b., 9.a1; MD7 |

| | |
|--------------------|--|
| Marijana TOPOLOVEC | TJN: 4/5. c kom.(Cven); 4. ab; 6. ab; 7. ab (dif.); 8. ab; NI 1,NI2, RaP Cven |
| Katja KRALJIČ | knjižničarka – knjižničarsko informacijske dejavnosti matična in podružnica Cven, RaP, skrbnica US |
| Nataša VUK | Šolsko svetovalno delo – psihologinja, DSP: matična šola, OŠ Cven |
| Jelka KODBA | šolsko svetovalno delo – socialna delavka na OŠ in vrtcu Cven |
| dr. Teja GRACIN | Šolsko svetovalno delo, DSP- OŠ - matična šola |
| Vito ŽERDIN | GUM 4. b, 5. abc, 6. ab, 7. ab, 8. ab, 9. ab, OIP glasbeni projekt, RaP:Cici OPZ, OPZ, OPZ Cven, DPZ, MPZ. |
| Metka OHMAN | SLJ: 6. a.,dif. 4. r., dif. 5. r., dif 7. r., 9. a1, 9. a2, RaP: Vaja dela mojstra, Skupaj zmoremo, Bistre glave |
| Renata BAJZEK | GOS 6. a,b, NAR 6.b, NAR 7.b, BIO 8.b, 9.b, IP NPH 8.,9.r, RaP BGL (6-9), RaP 3.a VSK, IU, 4.a,b ČZS, VSK |
| Marija RAKUŠA | ZGO 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 9.a, 9.b, GEO 6.a, 6.b, 8.a, 8.b, DKE 7.a, 8.a, TVZ 7.,9. |

DRUGI DELAVCI ŠOLE

Šolska kuhinja: Irena Ajlec, Mateja Belcl (vodja kuhinje), Janja Černjavič, pom. kuharja Karmen Kelenc, Jaka Kozar in kuharica Darja Pavliček na Cvenu.

Šolo čistijo: Janja Černjavič, Helena Kramberger, Ramiza Jašarević, Ida Kukulj (vodja čistilk), Milica Meznarič, Anica Recek in Milan Erhatič na Cvenu.

Hišnik: Srečko Lukovnjak Kramberger, Stanko Makoter in Milan Erhatič na Cvenu.

SPREMLJEVALCI UČENCEM

Spremljevalci učencem so: Eva Balaško, Tadeja Kotnik, Sanja Mlinarič in Nuša Pintarič.

2. PROGRAM DELA

Izvajamo program devetletne osnovne šole. Pri svojem vzgojno- izobraževalnem delu uresničujemo cilje osnovne šole, zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli, poslanstvo v skladu s konceptom in izhodišči prenove osnovne šole. Šola ima zapisano vizijo razvoja šole, v kateri so opredeljene najpomembnejše vrednote in naloge, za katere se zavzemamo in jih pri svojem delu uresničujemo strokovni in drugi delavci šole.

2.1. PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI

SAMOEVALVACIJA je postopek, ki ga šola načrtuje in izvaja z namenom ovrednotenja svojega lastnega delovanja. Na podlagi samoevalvacije strokovnih delavcev in ankete s strani staršev bomo nadaljevali s spremljanjem pomembnih področij iz preteklega šolskega leta in novimi področji.

CILJ 1: UČENJE IN POUČEVANJE:

- **Dvig ravni bralne pismenosti:**
 - spodbujanje k bralni znački (povečati število učencev, ki osvojijo bralno značko v šolskem letu 2024/2025, od lanskega leta vsaj za 5 %, ; beleženje števila izposojenih knjig v šolski knjižnici ob polletju);
 - izboljšanje tehnike branja in razumevanje prebranega
 - uvedba bralne značke pri tujih jezikih
 - V šolski projekt „Noč branja“ vključiti učence od 1. do 9. razreda

CILJ 2: VZGOJNO PODROČJE:

- **Izboljšanje komunikacije in govornega izražanja:**
 - pozdravljanje, vljudnostni izrazi, vikanje v šolskem okolju;
 - večji poudarek na debatah, izražanju mnenj pri pouku (delo v paru, skupinsko delo).
- **Dvig splošne klime in pozitivne discipline** v povezavi z razvojno nalogo varno in spodbudno okolje (zmanjšanje neželenega vedenja pri učencih - pregled vpisov v LoPolis ob polletju).

EVALVACIJA S STARŠI: starši bodo s pomočjo vprašalnika ocenili, v kolikšni meri smo dosegli zastavljene cilje kot prednostne naloge v okviru samoevalvacije. Sporočili nam bodo svoje predloge za izboljšanje dela in sodelovanja. Starši bodo doseganje ciljev evalvirali preko spletne ankete v mesecu juniju 2025. Povratno informacijo bodo starši dobili na prvem roditeljskem sestanku in svetu staršev v mesecu septembru.

VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s posebnimi potrebami imajo v skladu z individualnim programom dela zagotovljeno dodatno strokovno pomoč (DSP). Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učencem omogočamo pogoje za doseganje pričakovanih standardov znanja. Pri pripravi programa sodelujejo tudi starši.

DODATNO STROKOVNO POMOČ učencem s posebnimi potrebami v šolskem letu 2024/2025 na naši šoli izvajajo: specialne pedagoginje, psihologinja, socialna pedagoginja, logoped, inkluzivne pedagoginje in pedagoginja: Martina Kuzma, dr. Teja Gracin, Mateja Ferencak, Nataša Vuk, Brigita Čeh, Maja Rajh, Tjaša Šendlinger, Monika Sukič in druge dodatno razporejene strokovne delavke ter učitelji razrednega in predmetnega pouka. Koordinatorici dela in vodji strokovnih skupin: psihologinja Nataša Vuk, za izvajalke na drugih OŠ v naši UE (in tudi širše) pa mag. Mateja Štefanec Vaupotič, ravnateljica na OŠ Cvetka Golarja.

DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI po šolski zakonodaji spadajo tudi učenci z učnimi težavami (UT), ki so jim šole dolžne prilagajati metode in oblike dela ter zagotavljati dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Z letošnjim letom se tovrstna oblika pomoči imenuje SKUPAJ ZMOREMO. VIZ otrok z učnimi težavami uveljavlja koncept vključevanja, ki posebej izpostavlja potrebo po prilagajanju okolja otroku. Učencu, ki ima v osnovni šoli težave pri učenju, zagotavljamo pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilni pouk in v okviru RAP-a,
- pomoč šolske svetovalne službe ali mobilne specialno- pedagoške službe,
- dodatno individualno in skupinsko pomoč,
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Za učenca z učnimi težavami izdelamo izvirni delovni projekt pomoči, ki vsebuje dogovorjeno zaporedje nalog in odločitev v procesu pomoči ter zapis o vseh udeleženi v projektu, o njihovih prispevkih in učenčevih uspehih. Učitelj in učenec z učnimi težavami sta v tem procesu pomoči soustvarjalca. Delo koordinira Nataša Vuk.

ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI v prvem triletju praviloma poteka v obliki notranje diferenciacije v okviru matičnega oddelka, posebnih domačih zadalžitev, dodatnega pouka; v drugem in tretjem obdobju pa tudi v oblikah delne zunanje diferenciacije. V šoli izvajamo naslednje dejavnosti: dodatni pouk, interesne dejavnosti, kreativne delavnice, raziskovalne naloge, priprave na tekmovanja in natečaje, računalništvo in multimedija, likovno ustvarjanje, filmsko dejavnost, naravoslovne, kulturne in tehnične dneve idr. Evidentiranje učencev poteka v skladu s konceptom do zaključka prvega triletja. Identificiranje se opravi praviloma v 4. in 7. razredu. Z učenci 9. razreda, ki so bili identificirani

kot nadarjeni, bomo izdelali poročila o odkriti nadarjenosti, ki jih bodo lahko predložili ob vpisu v srednje šole. Koordinatorici dela sta Jelka Kodba in Teja Gracin.

ZDRAVA ŠOLA



Rdeča nit zdravih šol v šolskem letu 2024/2025 je **Lepa beseda lepe odnose najde**. Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami - lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrnosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci/dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, spodbujanju zmanjševanja vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Z različnimi dejavnostmi bomo v okviru učnega načrta pri posameznih predmetih in preko skritega kurikulumu skrbeli za psihično in fizično zdravje; krepili bomo zavedanje o vrednotah, kot so: trajnostni razvoj, odgovornost, spoštovanje sebe in drugih, solidarnost. Promocijo vrednot, ki podpirajo zdravje, bomo vključevali v vse oblike življenja na šoli. Program zdrave šole se bo izvajal tako v okviru pouka kot v dodatnih projektih, delavnicah in drugih aktivnostih. Koordinatorica projekta je Marjeta Kuhar.

ŠOLSKA MEDIACIJA

je ena od metod reševanja sporov, ki nastajajo v šoli med vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa je učinkovito orodje za razvijanje pozitivne samopodobe, visoke samozavesti in samospoštovanja (krepi duševno zdravje vseh deležnikov v šoli). V šolski prostor vnaša konstruktivno soočanje z drugačnostjo in razlikami med ljudmi, zmanjšuje nasilje in vzgaja mlade za mirno reševanje sporov. Izvajajo učitelji mediatorji. Koordinatorica je Jelka Kodba.

VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Ožji tim trajnostnega razvoja tvorijo strokovni delavci, ki se vanj vključujejo prostovoljno.

Cilji projekta so:

- izvajati aktivnosti, kjer bodo učenci imeli priložnost za poglobljeno razumevanje, trajnostnih izzivov;
- podpreti in nadgraditi učenje na prostem v sodelovanju s timom gozdne pedagogike;
- razvijati navade pitja zadostne količine vode iz pipe.

Dejavnosti:

- pouk na prostem (obnova in ureditev učilnice na prostem, učnega vrta in učnega travnika);
- ozaveščanje o pomenu ohranjanja vode in pitju vode iz pipe.

Pri načrtovanju in delo bomo upoštevali temeljna pravila (načrtovanje, izvedba, evalvacija, ukrepanje), gradili na že uveljavljenem in dodajali nove metode in vsebine, delili primere dobrih praks, si izmenjevali izkušnje ideje in skupaj reševali izzive. V aktivnosti bomo vključevali tudi dejavnosti projekta Erasmus+ in Gozdne pedagogike.

Nadaljevali bomo tudi z ločenim zbiranjem odpadkov, starega papirja, odpadnih olj, baterij.

Koordinator: Julijana Makovec

TRAJNOSTNA MOBILNOST

V okviru trajnostne mobilnosti sodelujemo z Občino Ljutomer in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Osnovni namen je ozavestiti učenke in učence o pomenu trajnostne mobilnosti. Otroke in njihove starše spodbujamo, da v šolo in iz nje potujejo okolju prijazno, varno in zdravo. Aktivno sodelujemo v Evropskem tednu mobilnosti. Letošnji slogan je "UDO BEN JAVNI PROSTOR – ZA VSE".

Koordinator: Marjeta Kuhar

ERASMUS +, eTwinning - MEDNARODNO SODELOVANJE



Tudi v šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo z izvajanjem akreditacije Erasmus+. Akreditacija potrjuje, da smo kot šola pripravili načrt za izvedbo visokokakovostnih dejavnosti mobilnosti v okviru širših prizadevanj za razvoj svoje organizacije.

Učenci se bodo v naslednjem šolskem letu udeležili 3 mednarodnih mobilnosti (Nemčija, Poljska, Finska). V partnerskih državah bodo učenci imeli možnost raziskovati naše evropske cilje, ki smo si jih zadali: digitalizacija in internacionalizacija šole ter večja inkluzivnost in trajnost.

Na šoli pripravljamo tudi dve enotedenski mednarodni mobilnosti za učence in enotedensko sledenje na delovnem mestu za učitelje iz tujine.

V šolskem letu 2024/2025 bomo še naprej v sklopu projektov eTwinning vzpodbudili več strokovnih delavcev šole, da pri svojem delu uporabijo projekte eTwinning.

Koordinator: Ljubec Metoda

ŠŠ »ŠOLSKA SHEMA« UKREP EVROPSKE UNIJE



Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo

prehranjevanje.

Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah. Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imamo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Ostali elementi šolske sheme so spremljevalni izobraževalni ukrepi, spremljanje, vrednotenje učinkov in obveščanje javnosti. Spremljajoče aktivnosti so na naši šoli povezane z dejavnostmi Zdrave šole, izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka v tednu slovenske hrane in Šolskim vrtom. Tudi letos bomo na naši šoli in podružnici Cven izvajali ukrep EU. Sezonsko lokalno pridelano sadje in zelenjavo bomo razdeljevali predvidoma ob torkih kot dodatek pri malici in v kotičku za ŠŠ na hodniku do porabe razpoložljivih sredstev. Dobavitelji so lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

Upravičeni proizvodi so: **šolsko sadje in zelenjava**, kjer imata prednost sveže sadje in zelenjave, dodatno v manjšini je lahko predelano (suho sadje ter kisló zelje in kisló repa); **šolsko mleko** pri čemer ima prednost imata pitno mleko in mleko brez laktoze, dodatno v manjšini so lahko mlečni izdelki (jogurt, kisló mleko, kefir, pinjenec, skuta), vsi brez dodatkov, kot je sladkor, sadje, arome, maščobe,

sol, začimbe, ojačevalci okusa.

Koordinator: Darja Makoter

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Naša šola bo v šolskem letu 2024/2025 sodelovala v projektu Varno in vzpodbudno učno okolje, ki bo potekalo pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. V okviru tega projekta bodo strokovni delavci nadgradili in krepili dejavnosti, ki prispevajo k oblikovanju varnega in spodbudnega učnega okolja. Šolski tim, ki bo vključen v izobraževanja, bo prenašal strokovne temelje, pristope in orodja na sodelavce. Namen projekta je na ravni našega zavoda ustvariti sistematični pristop h graditvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Projekt nam preko izvajanja aktivnosti z učenci in kolektivom omogoča poglobitev zavedanja o pomenu dobre klime in počutja, tako na ravni kolektiva, skupine, razreda in posameznika.

Vodenje: Marta Rajh

CELOSTNI RAZVOJ IN ETIKA VIZ

V tem šolskem letu nadaljujemo s projektom tri učiteljice, ravnatelj in pomočnica ravnatelja.

Cilji projekta:

- vzpostavitev izhodišč in predlogov za delovanje VIZ kot temelj varnega in spodbudnega učnega okolja oz. delovanja VIZ z visoko stopnjo integritete,
- povezati VIZ in vzgojno-izobraževalni program ter usmeritve in cilje kurikularne prenove (krepitev vzgojnega delovanja šole skozi LDN, vključno s transparentnostjo delovanja VIZ),
- krepitev profesionalizma strokovnih delavcev (strokovnost, zakonitost in etičnost),
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja ter oblikovanje učnih okolij s sodobnimi didaktičnimi pristopi, ki krepita celostni razvoj učencev,
- krepitev celostnega razvoja otrok in učencev.

Vodenje: Tanja Zanjkovič

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

Gre za mednarodni projekt ozaveščanja in izobraževanja za razvoj z naslovom "V smeri podnebne pravičnosti v državah v razvoju s poudarkom na podsaharski Afriki". Na Slovenski Karitas vsa ta leta nadaljujemo z izvedbo »Tek-a podnebne solidarnosti«, v okviru katerega otroci tečejo v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri otrok želimo v šolskem letu 2024/25 zgraditi že petnajsti »Krog solidarnosti okoli planeta Zemlje« (en krog okoli ekvatorja meri 40.075 km, za 14 krogov je potrebno skupaj preteči 561.050 km). Do sedaj nam je od šolskega leta 2010/11 do konca šolskega leta 2023/24 uspelo preteči za solidarnost že kar 533.175,26,26 km (kar je 13 obsegov ekvatorja), kar je res čudovito.

Koordinator: Miloš Bavec in Tanja Trstenjak na POŠ Cven.

TVU 2024 – TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA



Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujemo na Andragoškem centru Slovenije (ACS) in ga prirejamo v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja.

Z njim opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti.

VARNO S SONCEM



Varno s soncem

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok in šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.

S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno.

Program je namenjen predšolskim otrokom in šolarjem, pa tudi njihovim vzgojiteljem, učiteljem in seveda staršem ter teče pod okriljem NIJZ.

Koordinator na POŠ Cven: Mojca Pšeničnik
Koordinator na matični šoli: Katja Repa

NAŠA MALA KNJIŽNICA



KUD Sodobnost International želi vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili svojo ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja. Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Projekt se bo izvajal v prvem in drugem razredu v okviru RaP-a.

Koordinator: Marjeta Kuhar

DIGITRAJNI UČITELJ



MVI in Založba Rokus bosta izvajala projekt za krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, v katerem bo sodelovala tudi naša šola.

V drugem letu bodo strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju opravili nova izobraževanja, po področjih, ki jih pokrivajo kolegi na naši šoli, v projektu usposobljeni multiplikatorji ali prenašalci znanja in bomo s tem boljše pripravljene na digitalno dobo.

Koordinator: Branko Meznarič

GOZDNA PEDAGOGIKA

Mreža gozdnih
vrtcev in šol Slovenije
The Slovenian Network of Forest
Kindergartens and Schools



Naša šola je vključena v Mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije, s katero upravlja Inštitut za gozdno pedagogiko. Gozdna pedagogika je veda o vzgoji in izobraževanju v naravnem okolju. Učenje na prostem je spontano, igrivo, izkustveno, gibljivo, jasno, večdimenzionalno ter barvito. Kar se učenci naučijo skozi izkušnje, si lažje zapomnijo in jim ostane globlje v možganih. Stik z naravo izboljša pozornost in koncentracijo. Učenci si na najboljši način razvijajo svoje individualne sposobnosti.

Koordinator: Brigita Čeh

PASAVČEK



doslednem upoštevanju prometnih pravil.

Matična šola in podružnična šola Cven sta vključeni v projekt Pasavček. Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je [Red je vedno pas pripet](#). Otroci in mladostniki so najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, prav tako potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo bi lahko tveganje izredno zmanjšali. V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, ki se dopolnjujejo in povezujejo z aktivnostmi pri pouku ter otroke spodbujajo k odgovornemu ravnanju pri

Koordinator na POŠ Cven: Mojca Pšeničnik
Koordinator na matični šoli: Nataša Slana

ŠOLSKI EKO VRTOVI



predelavi. Urice bodo popestrjene s poučnimi vsebinami iz knjig, predvsem v zimskem času se bodo lahko preizkusili tudi v kuharskih spretnostih. Mlajši učenci bodo za rastline skrbeli skupaj z učiteljicami v popoldanskem času.

Vrt nam je lahko navdih za raziskovanje in šola za življenje. Učence bomo povabili na vrt v jutranjih urah in jih spodbudili k zdravemu načinu življenja, saj se v jutranjih urah učenci lahko sprostijo ob klepetu pa tudi ob samem delu. Minute na vrtu bodo potekale ob torkih preduro. Učenci bodo pravočasno obveščeni o spremembah, odvisno od aktivnosti. Učenci in učenke bodo skozi celo leto opazovali življenje rastlin in živali na vrtu in v koritih na dvorišču. Seznanili se bodo z delom na vrtu v različnih letnih časih. Učili se bodo rokovati z vrtnimi pripomočki, skrbeli bodo za semena, opazovali njihovo rast in razvoj, vzgajali nove rastline, se učili o sajenju in sejanju,

Koordinator: Darja Makoter

KULTURNA ŠOLA



geografskega in finančnega. Posebej bi poudarili:

- filmsko dejavnost učencev, ki jo želimo ohraniti na doseženem nivoju in iskati nove možnosti za razvoj dejavnosti;
- obogatitev kulturnih dejavnosti šole (koncert pevskih zborov, glasbene ustvarjalnice v tednu ljubitelske kulture, bralna noč, bralne urice med učenci, dramska in lutkovna dejavnost, balet).

Koordinatorica: Metka Sobočan Sarjaš

2.2. PREDMETNIK

A. Obvezni program

| Predmeti /število ur tedensko | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. | Skupaj ur |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|---------------|---------------|----------------------|
| Slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 | 1631,5 |
| Matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1318,0 |
| Tuji jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 796,0 |
| Likovna umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 487,0 |
| Glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 452,0 |
| Družba | | | | 2 | 3 | | | | | 175,0 |
| Geografija | | | | | | 1 | 2 | 1,5 | 2 | 221,5 |
| Zgodovina | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 239,0 |
| Domovinska in državljanska kultura in etika | | | | | | | 1 | 1 | | 70,0 |
| Spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 | | | | | | | 315,0 |
| Fizika | | | | | | | | 2 | 2 | 134,0 |
| Kemija | | | | | | | | 2 | 2 | 134,0 |
| Biologija | | | | | | | | 1,5 | 2 | 116,5 |
| Naravoslovje | | | | | | 2 | 3 | | | 175,0 |
| Naravoslovje in tehnika | | | | 3 | 3 | | | | | 210,0 |
| Tehnika in tehnologija | | | | | | 2 | 1 | 1 | | 140,0 |
| Gospodinjstvo | | | | | 1 | 1,5 | | | | 87,5 |
| Šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 834,0 |
| Izbirni predmeti * | | | | | | | 2/3 | 2/3 | 2/3 | 204/306 |
| | | | | | | | | | | 7740 / 7842 |
| Oddelčna skupnost | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 103,5 |
| Število predmetov | 7 | 7 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12/13 /14 | 14/15 /16 | 12/13 /14 | |
| Število ur tedensko | 22 | 23 | 24 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/28 | 27,5 /28,5 | 27,5 /28,5 | |
| Št. tednov pouka | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 | |
| Dnevi dejavnosti / število dni letno | | | | | | | | | | Skupaj ur dejavnosti |
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 150,0 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 135,0 |
| Tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 165,0 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 225,0 |
| Skupaj vseh ur | | | | | | | | | | 675,0 |
| Št. tednov dejavnosti | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Šola v naravi | | | | | 1 | | 1 | 1 | | |

* Učenec si izbere 2 uri pouka izbirnih vsebin tedensko, lahko pa tudi 3, če s tem soglašajo njegovi starši.

B. Razširjeni program (RAP)

Nov koncept razširjenega programa zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- dopolnilni pouk in dodatni pouk (VAJA DELA MOJSTRA),
- neobvezne izbirne predmete,
- interesne dejavnosti,
- individualno in skupinsko pomoč (SKUPAJ ZMOREMO),
- kolesarski izpit.

DODATNE UČNE SKUPINE

Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo pri predmetih slovenščina, tuji jezik in matematika. Od 5. do vključno 7. razreda je to v obsegu $\frac{1}{4}$ ur pouka posameznega predmeta, v 8. in 9. razredu pa pri vseh urah pouka teh predmetov skozi celo šolsko leto. Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo v heterogenih skupinah. O načinu izvajanja odločajo strokovni aktivni v sodelovanju z vodstvom šole in svetovalno službo.

| Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah | | | | | | |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Predmet | 4. raz. | 5. raz. | 6. raz. | 7. raz. | 8. raz. | 9. raz. |
| slovenščina | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| angleščina | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| nemščina | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci se za izbirne predmete odločajo po predstavitvi nabora predmetov za prihodnje šolsko leto v mesecu aprilu. Izberejo lahko 2 uri izbirnega predmeta ne glede na sklop. V soglasju s starši ima lahko učenec tudi 3 ure izbirnega predmeta. Z našo ponudbo v veliki meri upoštevamo želje in interese učencev, izvajamo 18 IP. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko uveljavljajo pravico do opravičenosti obiskovanja pouka izbirnih predmetov.

| Razred | Predmet | Poučujejo | Razred | Predmet | Poučujejo |
|--------|----------------------|--------------------|--------|------------------------|-----------------|
| 8.,9. | Glasbeni projekt | Vito Žerdin | 8.,9. | Matematična delavnica | Jana Dovník |
| 8. | Angleščina II | Monja Kolbl | 7., 9. | Turistična vzgoja | Marija Rakuša |
| 9. | Angleščina III | Tatjana Ilešič | 8. | Robotika v tehniki | Branko Meznarič |
| 7. | Likovno snovanje I | Vitimir Kaučič | 9. | Elektrotehnika | Samo Zanjkovič |
| 9. | Likovno snovanje III | Vitimir Kaučič | 7. | Sodobna priprav. hrane | Darja Makoter |
| 7., 8. | Šport za zdravje | Grega Novak | 8., 9. | Načini prehranjevanja | Renata Bajzek |
| 8. | Nemščina II | Marijana Topolovec | 9. | Verstva in etika III | Daniel Tement |
| 9. | Nemščina III | Marijana Topolovec | 8. | Izbrani šport odbojka | Grega Novak |
| 7.,9. | Šport za sprostitev | Miloš Bavec | 7. | Verstva in etika I | Daniel Tement |

DEJAVNOSTI ZA PODPORO IN POMOČ PRI UČENJU:

- VAJA DELA MOJSTRA
- BISTRE GLAVE
- SKUPAJ ZMOREMO

RaP: VAJA DELA MOJSTRA (DOPOLNILNI POUK)

je namenjen učencem, ki težje sledijo učnim zahtevam. Učence izberejo učitelji. Svetujemo, da dopolnilni pouk učenci obiskujejo redno. Na razredni stopnji ga izvajajo razredničarke iz slovenščine, matematike, na predmetni pa iz slovenščine in tujih jezikov, matematike in kemije.

RaP: VAJA DELA MOJSTRA (DODATNI POUK) pri predmetih matematike, kemije, slovenščine, angleškega in nemškega jezika. Namenjen je učencem, ki kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti ter se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

RaP: BISTRE GLAVE - DRUGE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI (DNU): likovno ustvarjanje, glasbene delavnice, naravoslovne dejavnosti, računalništvo, foto video, športne dejavnosti, raziskovanje in eksperimenti, priprava na tekmovanja, natečaji idr.

RaP: SKUPAJ ZMOREMO - POMOČ UČENCEM S TEŽAVAMI PRI UČENJU (ISP): je individualna in skupinska pomoč učencem, ki jo nudimo nekaterim učencem poleg dopolnilnega pouka.

URNIK DEJAVNOSTI ZA PODPORO IN POMOČ PRI UČENJUN ZA PREDMETNO STOPNJO

PONEDELJEK

| RAZRED | ŠOL.URA | DEJAVNOST | PREDMET | UČITELJICA /UČITELJ | OPOMBE |
|--------|---------|------------------------|---------|---------------------|--|
| 6.-9. | 5., 6. | Bistre glave (NAR, SB) | NAR | Renata Bajzek | SB (8.,9.r.) sept. - nov. NAR (6.,7.r.) nov. – jan. |
| 6.-9. | 0. | Vaja dela mojstra | SLJ | Metka Ohman | Vsak teden |
| 6.-9. | 0. | Vaja dela mojstra | TJA | Tatjana Ilešič | Vsak teden |

TOREK

| RAZRED | ŠOL.URA | DEJAVNOST | PREDMET | UČITELJICA /UČITELJ | OPOMBE |
|--------|---------|-------------------|---------|---------------------|------------|
| 8. | 5. | Skupaj zmoremo | SLJ | Metka Ohman | Vsak teden |
| 8., 9. | 6. | Vaja dela mojstra | KEM | Milena Žibrat | Vsak teden |

SREDA

| RAZRED | ŠOL.URA | DEJAVNOST | PREDMET | UČITELJICA /UČITELJ | OPOMBE |
|---------|---------|-------------------|---------|---------------------|------------------------|
| 6.- 9. | 7. | Vaja dela mojstra | SLJ | Katja Jug | na 14 dni (sodi teden) |
| 4. - 6. | 6. | Skupaj zmoremo | MAT | Aleš Ploj | vsak teden |
| 6. - 9. | 7. | Vaja dela mojstra | MAT | Aleš Ploj | Vsak teden |
| 6.-9.. | 7. | Bistre glave | SLJ | Metka Ohman | Vsak teden |

PETEK

| RAZRED | ŠOL.URA | DEJAVNOST | PREDMET | UČITELJICA /UČITELJ | OPOMBE |
|----------|---------|-------------------|---------|---------------------|------------------------|
| 6.-9. | 5. | Vaja dela mojstra | SLJ | Katja Jug | na 14 dni (lihi teden) |
| 6.- 9. | 7. | Bistre glave | LUM | Vitimir Kaučič | Po dogovoru |
| 4.c- 5.c | 0. | Skupaj zmoremo | SLJ | Brigita Čeh | Vsak teden |
| 2.c- 3.c | 6. | Skupaj zmoremo | SLJ | Brigita Čeh | Vsak teden |

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 3. razreda bodo preverjali svoje znanje z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine in matematike v mesecu marcu 2025.

Učenci 6. razreda bodo v mesecu marcu in aprilu 2025 s pisnimi preizkusi preverjali znanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Rezultat preizkusa bo služil izključno učencu kot informacija o doseženem znanju. Preverjanje je obvezno.

Učenci 9. razreda bodo preverjali svoje znanje z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in biologije. Znanje bodo preverjali v marcu in aprilu 2025. Dosežen rezultat ne bo vplival na uspeh učenca, rezultati preverjanja bodo predvidoma vpisani v zaključno spričevalo kot število točk in dosežen odstotek. Dosežek pri NPZ se bo upošteval v primeru omejitve vpisa na srednje šole.

DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so del obveznega vzgojno-izobraževalnega programa. Organiziramo jih v šoli in izven nje. Vključujemo tudi zunanje sodelavce. Ob kulturnih dnevih povabimo umetnike in kulturne ustvarjalce. Nekaj dejavnosti izvedemo v obliki ekskurzij, ogledov in delavnic. K sodelovanju pri organiziranju in izvajanju teh dejavnosti povabimo tudi starše. Število dni dejavnosti v letu za posamezen razred je razvidno iz predmetnika. Vsebinske aktivnosti načrtujejo strokovni aktivni.

Program dnevi dejavnosti predstavijo razredniki učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku, ki bo v mesecu septembru, in potrdijo finančni plan dni dejavnosti, k jih bodo financirali. Dneve dejavnosti načrtujejo strokovni aktivni. Kulturne dejavnosti za predmetno stopnjo koordinira Metka SOBOČAN SARJAŠ, na razredni stopnji Stanka KUKOL in Julijana MAKOVEC, na Cvenu Tanja TRSTENJAK. Koordinatorica naravoslovnih dni je Milena ŽIBRAT, tehniških dni Andrej HUBER in športnih dni Miloš BAVEC.

PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

| | Vsebina | Datum | Vključeni učenci | Nosilec |
|----|---|--|---|--|
| 1. | Medgeneracijsko sodelovanje – nastopi za ostarele občane Ljutomera in okolice KS Cven ter DSO Ljutomer | srečanja po dogovoru | recitatorji, folklor, pevci POŠ Cven | Vito Žerdin Tanja Trstenjak |
| 2. | Sodelovanje na komemoraciji | okt. 2024 | Recitatorji, pevci | Metka Ohman, Vito Žerdin, učiteljice Cven |
| 3. | Božični bazar na trgu v Ljutomeru Božični bazar pred trgovino na Cvenu | november 2024 | 9. r., učitelji, starši, zunanji sodelavci Vsi učenci, babice in dedki | Razredniki in sorazredniki 9. r. Učitelji ter učenci 5. razreda |
| 4. | tradicionalni slovenski zajtrk in teden slovenske hrane | 15. november 2024 11. do 17. nov 24 | Vsi učenci, učitelji, zunanji sodelavci | Darja M. in vsi zaposleni na POŠ Cven |
| 5. | Proslava v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti | 24. december 2024 | Matična šola in POŠ Cven | Aktiv SLJ in knjižnice; učiteljice Cven |
| 6. | Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku | 6./7. februar 2025 | Matična šola in POŠ Cven | Mentorji kulturnih dejav. (M. Kuzma, M. Sobočan Sarjaš, V. Kaučič, V. Žerdin), učiteljice Cven |
| 7. | Kulturno športno popoldne s starši ob materinskem dnevu | marec 2025 | Cven | Učiteljice Cven |

| | Vsebina | Datum | Vključeni učenci | Nosilec |
|-----|--|--|---|--|
| 8. | Dobrodelna prireditve | maj 2025 | zunanji izvajalci (+delno mat.š. in š.Cven) | šolski sklad, svet staršev |
| 9. | Bralci zmagovalci | April 2025 | 1.-9. razred | Katja Kraljič |
| 10. | Med zvezdami | 22. maj 2024 | 1.-5. Cven | Tanja Trstenjak |
| 11. | Glasbena ura za učence osnovnih šol | 25. april 2024 | Vsi | GŠ S.O. Ljutomer, koord. Vito Žerdin |
| 12. | Zaključek bralne značke | maj 2025 | bralci | Katja Kraljič |
| 13. | Valeta devetošolcev | 11. junij 2025 | 9. r. | razredniki devetošolcev |
| 14. | Tematske likovne razstave in delavnice | občasno | 6.-9. , skupine RaP | Vitimir Kaučič, Marjeta Kuhar, Stanka Kukol, Brigita Čeh, Katja Repa |
| 15. | Proslava ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta | 24. /21. junij 2025 | Matična in POŠ Cven | Šolska skupnost Učiteljice Cven |
| 16. | Udeležba na območnem zborovskem festivalu (revija) | 23. april 2024 | MPZ/OPZ/PZ OŠ,OPZ Cven, DPZ, Cici OPZ | Vito Žerdin |
| | Udeležba na reviji OFS | marec 2025 | OFS Cven | Tanja Trstenjak, Mojca Pšeničnik |
| 17. | Teden vseživljenjskega učenja | maj 2024 | 1.-9.r | Miloš Bavec |
| 18. | Mednarodna konferenca | 5. april 2025 | / | Programski odbor |
| 19. | Mini matematični maraton | 16. 11. 2024 | OŠIC | Aktiv MAT |
| 20. | organizacija treh enotedenskih mednarodnih mobilnosti učencev in učiteljev | Oktober 2024 Marec 2025 Maj 2025 | OŠ IC Ljutomer | Tim Erasmus+ |

TEČAJ PLAVANJA

20 urni tečaj plavanja v tretjem razredu bomo izvedli od 5. do 9. maja 2025 (3.a - 28 učencev in 3.c - 9 učencev, skupaj 37 učencev) v Biotermah Mala Nedelja. Izvajala ga bo plavalna šola Delfin. Koordinatorica je učiteljica Tanja Trstenjak.

Za učence 1. in 2. razreda POŠ Cven bo plavalni tečaj od 5. do 7. maja.

Tečaj plavanja se bo ponudil tudi učencem 1. in 2. razreda na matični šoli in se potrdil učitelju plavanja po 1. roditeljskem sestanku.

Preizkus plavanja za učence 4. in 6. razreda bo v okviru športnega dne 19. junija 2025, predvidoma na letnem kopališču v Ljutomeru. Vodja preizkusa plavanja je učitelj Miloš Bavec.

ŠOLA V NARAVI

5. razred: naravoslovne, športne in družboslovne vsebine bodo izvedene v Strunjanu od 2. do 6. junija 2025. Organizacijski in pedagoški vodja je Katja Habjanič.

7. razred: učenje alpskega smučanja in spremljevalne vzgojno-izobraževalne aktivnosti bodo izvedene med 10. in 14. februarjem 2025 na Ribniškem Pohorju. V primeru premalo prijav se ŠVN prestavi na naslednje šolsko leto.

8. razred: učenje alpskega smučanja in spremljevalne vzgojno-izobraževalne aktivnosti bodo izvedene med 27. in 31. januarjem 2025 na Ribniškem Pohorju. V primeru premalo prijav se ŠVN prestavi na naslednje šolsko leto.

KOLESARSKI IZPIT

Teoretični del izpita opravljajo učenci 4. razreda in učenci 5. razreda.

Praktični del s preizkusom znanja vožnje v prometu opravljajo učenci 5. razreda jeseni 2024 ali spomladi 2025. Opravljanje praktičnega dela izpita je na matični šoli in na POŠ Cven.

Mentorici praktičnega preizkusa sta Nataša Slana in Julijana Makovec.

TEKMOVANJA UČENCEV

Učenci se bodo udeležili številnih tekmovanj, ki so naštetja v spodnji tabeli. S svojimi literarnimi in likovnimi prispevki se bodo vključevali v različne natečaje in razstave izven šole.

Koordinatorica šolskih tekmovanj je Martina Kuzma. Koledar tekmovanj je na oglasnih deskah. Šifre za dostop do tekmovalnih pol bo imelo vodstvo šole.

CILJI na področju tekmovanj učencev: doseči vsaj enako ali več srebrnih in zlatih priznanj kot lansko leto.

| Z. št. | VRSTA TEKMOVANJA | UČENCI/ RAZRED | KOORDINATORJI/MENTORJI |
|--------|-----------------------------|----------------------------|---|
| 1. | Cici vesela šola | 1.- 4. r | V. Osterc, Nataša Gaberc Pintarič, Tanja Trstenjak, Marta Rajh, Majda Kolbl |
| 2. | Vesela šola | 4.– 9. 4. - 5. Cven | K. Kraljič, K. Habjanič |
| 3. | Likovni natečaji | 1.-5. Cven | Razredne učiteljice, učitelji v RaP, Vitomir Kaučič Učiteljice POŠ Cven |
| 4. | Športna značka Zlati sonček | 1. in 2. | Brigita Čeh - koordinator, Valerija Osterc, Majda Kolbl, Stanka Kukul, Marta Rajh, Marjeta Kuhar. |
| 5. | Športna značka Zlati sonček | 1. - 3. | N. Gaberc P., T. Trstenjak |
| 6. | Športna značka Krpan | 4. - 5. Cven | K. Habjanič |
| 7. | Matematični kenguru | 1. - 5. Cven 1.– 7. | N. Gaberc P., razredničarke Koordinator: Aleš Ploj Mentorji: J. Dovnik, A. Huber, T. Zanjkovič in razredničarke prve in druge triade |
| 8. | Logična pošast | 1.- 9. 1. - 5. Cven | Koordinator 1. - 9.: Brigita Čeh Mentorji: V. Osterc, Majda Kolbl, Nataša S., S. Kukul, K. Kupljen, M. Rajh, J. Kaučič, Darinka Zebec, J. Makovec in učitelji matematike Koordinator: N. G. Pintarič Mentorice: Mojca Pšeničnik, Tanja Trstenjak, Katja Habjanič |
| 9. | Vzorci | 1. - 9. 1.-5. Cven | Koordinator: Aleš Ploj Mentorji: M. Kolbl, Valerija Osterc, K. Kupljen, J. Kaučič, S. Kukul, M. Rajh,, N. Slana, D. Zebec, J. Makovec, A. Huber, T. Zanjkovič, J. Dovnik, A. Ploj Koordinator: Mojca Pšeničnik, Mentorice: N. g. Pintarič, Tanja Trstenjak, Katja Habjanič |
| 10. | Matemček | 1. – 9. 1.- 5. Cven | Koordinator: Katja Repa Mentorji: S. Kukul, Valerija Osterc, K. Kupljen, M. Rajh, Nataša Slana, Aleš Ploj, Majda Kolbl Mentorji: J. Kaučič, K. Kupljen, D. Zebec, J. Makovec ter A. Huber, J. Dovnik, Tanja Zanjkovič Koordinator: Mojca Pšeničnik Mentor: N.G. Pintarič, T. Trstenjak, K.Habjanič, |

| Z. št. | VRSTA TEKMOVANJA | UČENCI/ RAZRED | KOORDINATORJI/MENTORJI |
|--------|---|-------------------------|--|
| 11. | Bralna značka | 1. – 9. 1.- 5. Cven | K. Kraljič, razredniki razredničarke |
| 12. | Cankarjevo priznanje | 1.–9. 2.-5. Cven | M. Sobočan Sarjaš (koordinatorica 1.–9., mentorica 8.–9.), Metka Ohman (6.–7.); razredničarke 1.–5. r. K. Habjanič (koordinatorica), Mojca Pšeničnik, Tanja Trstenjak |
| 13. | Nemški jezik | 8.-9. | N. Šparakl |
| 14. | Nemška bralna značka | 4. - 9. | M. Topolovec, N. Šparakl |
| 15. | Tekmovanje in znanja angleškega jezika | 6. - 9. | Monja Kolbl, Tatjana Ilešič |
| 16. | Angleško bralno tekmovanje (Bookworm) | 4.- 9. | T. Ilešič, M. Kolbl |
| 17. | Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje | 8. - 9. | Koordinator: A. Ploj Mentor: A. Huber, T. Zanjковиč, J. Dovnik, A. Ploj, Marta Rajh Koordinator: N. G. Pintarič Mentorice: Mojca Pšeničnik, Tanja Trstenjak, Katja Habjanič |
| 18. | Tekmovanje iz fizike za Štefanovo priznanje | 8. in 9. | S. Zanjковиč |
| 19. | Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje | 8. in 9. | M. Žibrat |
| 20. | Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje | 8. in 9. | M. Žibrat |
| 21. | Logika | 1. - 9. | Koordinatorica: Tanja Zanjковиč Mentorji: Jana D., Andrej H., Aleš P., Tanja Z., Julijana M., Jelka K., Karmen K., Marta Rajh |
| 22. | Tekmovanje iz znanja zgodovine | 8. - 9. | M. Rakuša, D. Tement |
| 23. | Tekmovanje iz znanja geografije | 8. - 9. | D. Tement, M. Rakuša |
| 24. | Sladkorna bolezen | 8. in 9. | R Bajzek |
| 25. | Likovni natečaji | 6.- 9. | V. Kaučič |
| 26. | Literarni natečaji | 6.–9. | Metka Sobočan Sarjaš, Metka Ohman, Katja Jug |
| 27. | Revija pevskih zborov | 1. – 9. | V. Žerdin |
| 28. | Revija otroške folklore (Cven) | 1.- 2., 3.- 4., 5. | T. Trstenjak, M. Pšeničnik |
| 29. | Prva pomoč Mladi člani RK | 8., 9 1. - 5. Cven | M. Žibrat N. G. Pintarič |
| 30. | Razvedrilna matematika | 1. - 9. | Koordinator: Jana Dovnik Mentorji: razredniki in učitelji matematike |
| 31. | Astronomija | 8. – 9. | S. Zanjковиč |
| 32. | Atletika | 1. - 9. | M. Bavec |
| 33. | Košarka, judo, smučanje | 5. – 9. | M. Bavec |
| 34. | Mali nogomet, športno plezanje | 5. – 9. | M. Bavec |
| 35. | Odbojka | 5. – 9. | M. Bavec |
| 36. | Rokomet | 7. – 9. | M. Bavec |
| 37. | Namizni tenis, badminton | 5. - 9. in Cven | M. Bavec, ŠD Cven |
| 38. | Kros | 1. – 9. 1. - 5. Cven | M. Bavec Tanja Trstenjak, Katja Habjanič |

| Z. št. | VRSTA TEKMOVANJA | UČENCI/ RAZRED | KOORDINATORJI/MENTORJI |
|--------|--|------------------------|--|
| 39. | Filmski festivali | 6. - 9. | V. Kaučič |
| 40. | Strogo zaupno | 1. – 9. 1.- 5. Cven | Koordinatorica: Tanja Zanjковиč Mentorji: razredniki in učitelji matematike Koordinator: N. G. Pintarič Mentorice: Mojca Pšeničnik, Tanja Trstenjak, Katja Habjanič |
| 41. | Male sive celice | 6.-9. | Katja Kraljič |
| 42. | Glasbena olimpijada | 7.-9. | |
| 43. | Mladina in gore | 6.-9. | Brigita Čeh |
| 44. | Tekmovanje v recitiranju decimalk števila PI | 1. - 9. | učitelji matematike |
| 45. | Tekmovanje v sestavljanju Rubikove kocke | 1. - 9. | učitelji matematike |

ŠOLSKO KNJIŽNICO vodi knjižničarka Katja Kraljič. V knjižnici imamo več kot 15 500 knjižnih enot za učence in učitelje. Naročeni smo na 42 časopisov in revij, ki jih lahko beremo v knjižnici.

Čas izposoje knjig po urniku, izobešenem na vhodnih vratih knjižnice. Na podružnici na Cvenu v ponedeljek od 9.00 do 12.00.

UČBENIŠKI SKLAD vodi knjižničarka. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbenike. Le-te ovijejo in z njimi skrbno ravnaajo. Ob zaključku šolskega leta jih vrnejo.

BRALNA ZNAČKA: knjižničarka je tudi koordinatorica bralne značke in mentorica za učence od 6. do 9. razreda. Učencem od 1. do 5. razreda so mentorice razredničarke

ŠOLSKI SKLAD

Ustanovili smo ga na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo Tihomir Babič, Vladka Nemeč, Robert Stajniko in Željka Varga kot predstavniki staršev ter Rastko Gracin, Mojca Pšeničnik in Martina Kuzma kot predstavniki zaposlenih. Predsednik je Tihomir Babič, koordinatorica Martina Kuzma.

Sredstva bomo zbirali s prispevki staršev učencev in drugih darovalcev. S sredstvi, zbranimi preko šolskega sklada, bomo del sredstev namenili pomoči učencem iz socialno šibkejših družin za ekskurzije, šolo v naravi, vstopnine in prevoze. Sredstva bomo namenili tudi za nabavo učnih pripomočkov in opreme v šoli ter financirali nadstandardne dejavnosti učencev. Program šolskega sklada sprejme upravni odbor sklada in je del letnega delovnega načrta šole. Številka žiro računa šolskega sklada: 01263-6030665667 (za šolski sklad). E-mail: solski.sklad@osicl.si. Za vsak vaš prispevek vam bomo hvaležni.

3. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Zelo pomembno je, da so starši pravočasno in sproti obveščeni o delu, uspešnosti in vedenju svojih otrok. Starše seznanjamo tudi s programom 9-letne osnovne šole, dejavnostmi, prireditvami ter projekti šole na:

- **roditeljskih sestankih** z organiziranimi predavanji, delavnicami, razgovori, izmenjavo izkušenj;
- **govorilnih urah**, ki so namenjene individualnim razgovorom;
- **preko LoPolis pro paketa za starše, službenih telefonov in e-naslovov;**
- **in drugih oblikah** sodelovanja po programu in dogovoru v oddelčnih skupnostih;

TEME RODITELJSKIH SESTANKOV določijo ravnatelj in razredniki v sodelovanju s svetovalno službo, upoštevajoč razvojni načrt šole, predlogov različnih strokovnih skupin šole ter predlogov staršev.

1. skupni roditeljski sestanek na matični šoli bo 17. 9. 2024 (razredna stopnja ob 16. uri, predmetna stopnja ob 17.00).

Na POŠ Cven v ponedeljek, 16. septembra 2024, ob 17. uri.

2. skupni roditeljski sestanek bo v mesecu marcu, po dogovoru z razredniki (od 24. 3. do 28. 3. 2025).

3. skupni roditeljski sestanek bo v mesecu aprilu (22. 4. oz. 24. 4. 2025).

POPOLDANSKE GOVORILNE URE so na matični šoli vsak prvi delovni torek v mesecu.

| | | | |
|-------------------|-------|----------------|-------|
| 1. oktober 2024* | 17.00 | 4. marec 2025* | 17.00 |
| 5. november 2024 | 16.00 | 1. april 2025 | 17.00 |
| 3. december 2024* | 16.00 | 6. maj 2025 | 17.00 |
| 7. januar 2025* | 16.00 | 3. junij 2025* | 17.00 |
| 4. februar 2025 | 16.00 | | |

Opomba: * z zvezdico označeni dnevi pomenijo, da v tem mesecu lahko namesto govorilnih ur organiziramo roditeljske sestanke za starše ali druge dejavnosti tudi ob drugih dnevih.

NA PODRUŽNICI CVEN so popoldanske govorilne ure vsak prvi ponedeljek ob 16. uri oz. ob 17. uri.

4. ŠOLSKA PREHRANA

Za vse učence je organizirana malica v glavnem odmoru od 9.05 do 9.30. Po potrebi ponujamo tudi zajtrk in drugo malico v času kosil. Kosilo in drugo malico pripravljamo za vse prijavljene učence.

Naročnik prehrane prijavi prehrano na predpisanem obrazcu. Neprijavljeni učenci si izjemoma naročijo občasno kosilo in drugo malico do 13.00 za naslednji dan osebno v tajništvu, na prehrana@osicl.si ali izjemoma na tel. št. 031-812-667

Na podružnici Cven uredijo prijavo/odjavo osebno pri kuharici ali na tel. št. **02 581 11 02**.

V primeru odsotnosti učenca iz opravičljivih razlogov lahko starši odjavijo prehrano za določen čas:

- na prehrana@osicl.si (priporočeno), v Lo.polisu (potrebno geslo za prijavo učenci prejmejo v šoli), osebno v tajništvu šole ali izjemoma SMS na 031 812 667.
- na podružnici Cven **osebno pri kuharici ali na tel. št. 02 581 11 02**.

Če je odjava prehrane podana do 13.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava velja do konca tekočega tedna oz. do dne, ki ga določi oseba, ki je odjavo podala. **Nadaljevanje odsotnosti v naslednjem tednu je potrebno ponovno sporočiti v ponedeljek za tekoči teden.** Izjemoma (bolezen) je možna odjava obroka za tekoči dan do 8.00 in se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava za malico in pravočasna odjava za kosilo.

Prepozno odpovedane ali ne odpovedane obroke, tudi subvencionirane mora naročnik poravnati v celoti. Ponovno vrnitev v šolo in prijavo na prehrano je učenec/starš dolžan sporočiti, če se učenec vrne pred iztekom odjave.

Naročnik lahko med letom trajno prekliče naročilo prehrane ali spremeni termine in vrste obrokov iz 1. čl. Pogodbe o šolski prehrani, kar pisno sporoči na za to določenem obrazcu, ki ga dobi v tajništvu, na oglasni deski pri jedilniku ali na spletni strani šole. Izpolnjenega vrne v tajništvo šole ali pošlje na prehrana@osicl.si.

Malico in ostale obroke starši plačujejo preko položnic ali trajnega pooblastila banke. Pričakujemo, da bodo vse obveznosti poravnane v roku, ki je naveden na položnici. Zaradi nemotene poslovanja šole bo v primeru zaostanka plačila poslan pisni opomin ter zaračunane zamudne obresti. Z rednim poravnavanjem obveznosti se izognemo dodatnim stroškom opomina in sodnim izterjavam.

Plačevanje prehrane in ostalih obveznosti ureja tudi *dodatni 10.a člen* pravilnika o plačevanju tekočih in zapadlih obveznostih staršev in skrbnikov učencev OŠIC Ljutomer (neplačilo nadstandardnih storitev v prehrani).

V primeru neplačil nadstandardnih storitev v prehrani (v nadaljevanju: kosilo katerekoli vrste in druga malica) s strani staršev ali skrbnikov, se izdajanje kosila in/ali druge malice prekine učencu/otroku, ki ima dve neplačani (zapadli) obveznosti iz tega naslova in traja, dokler ne bo zapadla terjatev v celoti poravnana.

Neplačnik (starš/skrbnik) bo moral, če bo še naprej želel nadstandardno storitev prehrane za otroka, plačati to storitev vnaprej.

- Cena šolske malice v tem šolskem letu je 1,10 €; določi jo minister;
- cena zajtrka 0,70 €;
- cena druge malice 1,10 €;
- cena kosila na razredna stopnji 2,90 €, na predmetni stopnji 3,20 €.

OŠP sta Darja Makoter in Renata Bajzek, ki sta v času dopoldanskih ur dosegljivi v kabinetu KEMIJE osebno ali na tel. številki 02 5844 305.

V okviru šolske prehrane dajemo poleg sestave jedilnikov po smernicah in priporočilih zdrave prehrane poudarek še **vzgojno-izobraževalnemu vidiku**. Slednje dosegamo z naslednjimi dejavnostmi:

- **kultura prehranjevanja v času malic, kosil in ekskurzij** (razredniki, ostali učitelji, dežurni učenci). Razredniki z učenci na podlagi pravil o šolski prehrani pripravijo kriterije in merila za kulturo prehranjevanja: kako zmanjšati količine zavržene hrane in kako zmanjšati glasnost med prehranjevanjem,
- obeležje svetovnega dne hrane 16. 10. 2024 v okviru razrednih ur;
- izvedba TRADICIONALNEGA SLOVENSKEGA ZAJTRKA tretji petek v novembru, 15. novembra 2024, s spremljevalnimi aktivnostmi s katerim obeležimo dan slovenske hrane in poudarimo pomen uživanja zajtrka, lokalno pridelane hrane (ta dan se bodo izvedle različne spremljevalne dejavnosti po urah ali kot dan dejavnosti tudi v okviru šolske sheme).
- Z izvajanjem ukrepa EU ŠS - ŠOLSKA SHEMA, za spodbujanje večjega uživanja sezonskega, lokalno pridelanega sadja in zelenjave; s ciljem zmanjšati trend upadanja uživanja sadja in zelenjave. Ukrepi razredniki predstavijo staršem na septembrskem roditeljskem sestanku.
- dejavnosti za osveščanje učencev o pomenu zdrave prehrane,
- obravnava prehranskih vsebin pri obveznih in izbirnih predmetih (GOS, SPH, NPH),
- RaP (sladkorna bolezen, vrt),
- izvajanje dejavnosti razširjenega programa, povezanih s prehranskimi vsebinami.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2024-2025

Subvencioniranje šolske prehrane se v tekočem šolskem letu ugotavlja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku - iz uvrstitve v dohodkovni razred.

Oddajanje posebnih vlog za subvencijo malice in kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku. V tem primeru mora starš/skrbnik vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri pristojnem centru za socialno delo. Več informacij in obrazec za prijavo je na <https://e-uprava.gov.si/podrocja/izobrazevanje-kultura/osnovna-sola/subvencioniranje-solske-prehrane.html> (10.9.2024)

Naloga staršev je, da učenca prijavijo na malico in/ali kosilo (že v juniju) in poskrbijo za veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo na podlagi pridobljenih podatkov iz CEUVIZ-a v primeru pripadajoče subvencije ustrezno znižala višino položnice za prehrano.

POMEMBNO!

Prepozno odjavljene ali neodjavljene subvencionirane obroke mora naročnik poravnati sam.

Upravičenci do subvencije za malico ali/in kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do **POLNE SUBVENCIE ZA MALICO** oz. brezplačno malico so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 5. dohodkovnega razreda** (povprečni mesečni dohodek na osebo do 679,51)
- do **POLNE SUBVENCIE ZA KOSILO** oz. do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 4. dohodkovnega razreda (povprečni mesečni dohodek na osebo do 538,46)
- od 1. septembra 2024 bodo **DO SUBVENCIE KOSILA V VIŠINI 50 % CENE KOSILA** upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino;
- učenci, ki so prosilci za azil.

Več informacij o šolski prehrani in je na <https://www.gov.si/teme/solska-prehrana/> (10.9.2024)

5. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Upoštevamo priporočila MIZŠ, NIJZ in aktivno sodelujemo z ZD Ljutomer.

6. VARNA POT V ŠOLO

Brezplačno organiziran prevoz v šolo in domov imajo učenci, ki so oddaljeni od šole 4 ali več kilometrov; učenci, katerih varnost je na poti v šolo ogrožena ter učenci prvega razreda ne glede na oddaljenost od šole.

Staršem svetujemo, da otroke, stare do 7 let, spremljajo v šolo sami, spremljevalci pa so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladostniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki (ZPrCP).

Učenci prvega in drugega razreda OŠ morajo na poti v šolo in iz nje nositi **rumeno rutico**, pravilno nameščeno okoli vratu. Ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu na strani, ki je obrnjena proti vozišču, **odsevnik**, ki ne sme biti rdeče barve in katerega odsevna površina na vsaki strani meri najmanj 20 cm² (ZPrCP).

Na šoli imamo izdelan stenski prometno-varnostni načrt, ki ga bomo v tem šolskem letu prenovili in dopolnili. Načrt si lahko ogledate na steni pri vhodu v šolo z dvoriščne strani. Za večjo varnost otrok na poti v šolo je poskrbljeno tudi z ureditvijo prometnega režima na Cankarjevi cesti in v Vrazovi ulici, ki sta urejeni kot območje umirjenega prometa.

1. Najbolj varna pot od avtobusne postaje je čez Glavni trg, mimo občinske zgradbe ter po stopnicah z Vrazove ulice do šole.
2. Če otroka peljete v šolo z avtom, ga odložite na Vrazovi ali Postružnikovi ulici, od koder lahko po stopnišču varno pride do šole.
3. Če iz kakršnihkoli opravičljivih razlogov morate otroka pripeljati do same stavbe (velja za učence 1. razreda) ali pa pridete po njega, prosimo, da parkirate na parkirišču pred šolo desno. Vožnja na šolsko dvorišče in parkiranje na dvorišču je prepovedano, saj se na tem delu dvorišča zadržujejo učenci.
4. Cankarjeva cesta je zaprta za ves promet od 7.00 do 7.45 ure. Za starše je urejeno parkirišče pri krožišču na Cankarjevi cesti.
5. Odsvetujemo vožnjo učencev z motornimi kolesi po Cankarjevi cesti. Vožnja s kolesi je dovoljena do kolesarnice na Cankarjevi cesti. Učenci, ki še nimajo opravljenega kolesarskega izpita in prihajajo v šolo s kolesom, morajo obvezno imeti spremstvo odrasle osebe.
6. Pričakujemo, da vsi dosledno upoštevate zgoraj navedena določila.

Za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ustanoviteljica šole Občina Ljutomer zagotavlja redni šolski prevoz, ki ga izvaja AP Novak d.o.o.

7. VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER

POS LANSTVO

Poslanstvo Osnovne šole Ivana Cankarja s podružnico in enoto vrtca je, da otrokom in učencem ustvarja primerno in spodbudno okolje za razvoj in učenje, pridobivanje kakovostnega znanja in optimalno razvijanje spretnosti, njihove osebnosti in talentov.

Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o vrtcih, Zakona o osnovni šoli (ZOsn) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

VIZIJA

Naša vizija je, da ustvarimo takšno učno-vzgojno okolje, v katerem bodo učenci postali kritični in odgovorni soustvarjalci lastnega razvoja.

Aktivna vključenost in sodelovanje učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu naj v največji meri prebudi in spodbudi razvoj njihovih potencialov in moči za ustvarjalno, odgovorno in uspešno sodelovanje v družbi in obvladovanje izzivov sodobnega življenja. Zato bomo na šoli omogočali svobodno razpravo in soudeležbo učencev v celotnem vzgojno-izobraževalnem procesu. Učence bomo seznanjali z moralnimi zahtevami, življenjskimi resnicami in z objektivnimi dejstvi ter jih navajali, da se bodo z njimi kritično soočali, jih presojali in nato v skladu z vso svojo odgovornostjo ravnali.

Učencem bomo omogočali, da bodo spoznavali življenje v skupnosti in da bodo izkusili skupno dogovarjanje, preudarno osmišljanje in sprejemanje odločitev, tako tistih, ki se tičejo skupnih pravil bivanja, kot odločitev, ki se tičejo dela v šoli pri posameznih predmetih in dejavnostih (sooblikovanje pravil, medsebojna pomoč, učenje strpnosti in sprejemanja ter vrednotenja drugačnosti, učenje za odgovorno državljanstvo in razvijanje zdravega načina življenja ter skrbnega odnosa do okolja).

Povečali bomo aktivno vlogo oddelčnih skupnosti, kjer naj učenci razvijajo odgovornost pri načrtovanju lastnega učenja in razvoja ter vključevanja v življenje in delo šole. Samostojnost in odgovornost učencev razvijamo z različnimi pristopi, kot je npr. »tanka črta samostojnosti« na razredni stopnji.

I. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. in 2. a člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje. V šoli je prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem ali kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju. Otroci in mladostniki imajo pravico do ustreznega socialnega, pravnega in ekonomskega varstva oz., da se jim zagotavlja učinkovito uresničevanje pravice do izobraževanja v okolju, ki spodbuja celovit razvoj njihove osebnosti in njihovih telesnih in duševnih zmogljivosti. Vzgojno delovanje šole je opredeljeno v IV. B poglavju Zakona o osnovni šoli (60. č – 60. g člen). Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja, zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/08, 107/10, 63/13), ki se nanašajo predvsem na vzgojno delo:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;

- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

II. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Vzgojno delovanje šole usmerjajo vzgojna načela in vrednote:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu;
- načela ravnanja: vključevanje, strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Temeljne vrednote, ki smo jih sprejeli v skupnem dogovoru z učenci, delavci šole in s starši:

1. **Odgovornost in spoštovanje.**
2. **Sodelovanje šola - starši - učenci: soustvarjanje pravil.**
3. **Znanje za življenje (okoljska vzgoja in zdrav način življenja).**
4. **Kulturna in strpna komunikacija.**
5. **Odzivanje na probleme in disciplina.**
6. **Odnos – sočutje; ničelna toleranca do nasilja.**

Vrednote nas bodo vodile pri delu z učenci in jih bomo v sodelovanju s starši in z delom v oddelčnih skupnostih poskušali v čim večji meri uresničevati.

III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so v skladu s 60. d členom ZOsn proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena zakona.

Šola bo v smislu proaktivnega in preventivnega vzgojnega delovanja izvajala več vzgojnih dejavnosti in svetovanje učencem, staršem in delavcem šole.

S proaktivnimi oz. preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi bomo oblikovali šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne, sprejete, bodo uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavljamo kot skupnost. Vzgojne dejavnosti naj spodbujajo pozitiven moralni in osebnostni razvoj otrok in učencev.

Pri realizaciji vzgojnih dejavnosti bomo izhajali iz lastnih ravnanj, saj z njimi vplivamo na razvoj in vedenje učencev (zglede, izkustvo).

Spodbujati je potrebno aktivno sodelovanje v učnem procesu, učenci naj si zadajo cilje, ki bi jih želeli doseči.

Poudarek je potrebno dati ozaveščanju in razvoju odgovornosti za lastna ravnanja.

Razvijati je potrebno kulturo odličnosti pri delu, vedenju in medsebojnih odnosih.

Izvajali bomo šolsko mediacijo kot tehniko reševanja sporov.

Poudarek dela oddelčnih skupnosti je v učenju življenja v skupnosti z aktivnim sodelovanjem učencev in prevzemanjem odgovornosti. Oddelki se na začetku leta odločijo za prednostno dejavnost, ki jo bodo realizirali, spremljali in evalvirali.

Poskusno bomo uvedli nagrajevanje z glednega vedenja, učenci bodo podali utemeljitve, na osnovi katerih bodo učitelji določili kriterije.

V okviru ZDRAVE ŠOLE bomo na predlog oddelčnih skupnosti in staršev pripravili program iz različnih življenjskih področij in problemov.

V nekaterih oddelkih bomo poskusno uvedli prostovoljstvo in posvojitve.

IV. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Spodbujajo naj razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Usmerjanje in svetovanje bomo izvajali v okviru oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov, skupnih govorilnih urah s starši in učenci.

V. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

V primeru, ko naša vzgojna prizadevanja ne bodo zadostovala za ustrezno vedenje in ravnanje učencev in bodo posamezni učenci kršili dogovorjena pravila, se bomo posluževali vzgojnih ukrepov. Ukrepe bomo izvajali po načelu primernosti, po kritični presoji o pričakovanih učinkih izrečenega ukrepa in po izdelanih pravilih, ki jih bomo oblikovali v sodelovanju z učenci in s starši. Temeljna pravila vedenja v šoli so zapisana v hišnem redu, natančneje pa so opredeljena v pravilih šolskega reda.

Izvajali bomo naslednje postopke:

1. **Opozorilo učencu**, da krši določeno pravilo iz poglavja 1.5 pravil šolskega reda: pravila obnašanja v času pouka in dejavnosti in s tem pravice drugih učencev.
2. Razgovor **učitelja z učencem** (v odmoru, po končani uri, po ali pred poukom) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
3. Razgovor **razrednika z učencem** po pouku (po dogovoru) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
4. Razgovor **učenca in razrednika ter učitelja s šolsko svetovalno službo**. Obveščanje staršev: **takoj po razgovoru**. Razredniki vodijo uradne zabeleške o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.
5. Razgovor učenca in razrednika/učitelja s šolsko svetovalno službo **in starši**, kadar gre za hujše ali ponavljajoče kršitve in učenec potrebuje pomoč in svetovanje. Starši podpišejo izjavo o obravnavi pri svetovalni službi. Izdelati je potrebno individualizirani vzgojni načrt.
6. **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov. O tem odloča oddelčni učiteljski zbor.
7. **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku. Varstvo pri strokovnem delavcu ali informatorju in dežurnem učitelju.
8. **Ukrep restitucije** ali poravnava (povračilo ob prekršku ali nastali materialni škodi). Izreka se smiselno, v sodelovanju z razrednikom, s starši in koordinatorem (šolski svetovalni delavec, pomočnica ravnateljice, ravnateljica). Lahko tudi opravičilo in eno dobro delo. Nabor dobrih del bo zapisan v LDN oddelkov in bodo z njim seznanjeni učenci in starši.
9. Ukrep **izločitve iz dejavnosti** in vključitev v organizirano nadomestno dejavnost. V primeru, ko se utemeljeno predvideva, da učenec v organizirani dejavnosti, ki se izvaja izven šole, ne bo ustrezno sodeloval in bo s svojim vedenjem onemogočal uspešno izvedbo dejavnosti, se zanj organizira nadomestna dejavnost v šoli pod vodstvom drugega strokovnega delavca. O tem odloči oddelčni učiteljski zbor s sodelovanjem svetovalne službe.

10. Ukrep **začasne izločitve iz oddelka** v času pouka. Ukrep se izreče, ko učenec po treh opozorilih učitelja s svojim vedenjem moti delo ter odkrito pokaže, da ne namerava sodelovati v načrtovanih aktivnostih pri pouku. Učitelj mu v tem primeru naloži samostojno delo, ki ga bo opravil v drugem prostoru šole pod nadzorom drugega strokovnega delavca šole. Učenec predmetne stopnje gre k učitelju, ki ima prosto oz. pogovorno uro. Učitelj oz. razrednik o ukrepu izločitve učenca obvesti njegove starše. Na razredni stopnji gre učenec začasno v drugi oddelek.

11. Učencu, ki mu je bil izrečen **vzgojni opomin**, se lahko v okviru individualiziranega vzgojnega načrta izreče ukrep **premestitve v drugi oddelek**, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so le-ti v korist učenca. Vzgojne postopke in ukrepe določi šola v sodelovanju s starši in učenci.

VI. VZGOJNE KAZNI

V Zakonu o osnovni šoli je določeno vzgojno delovanje šole, postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij.

VII. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS ŠOLE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben segment našega dela, zato je treba iskati nove možnosti za tesnejše sodelovanje in partnerstvo. Velik izziv in pomembna priložnost je sodelovanje staršev pri uresničevanju načel in dogovorov, sprejetih v vzgojnem načrtu.

Naši cilji so: doseči večjo povezanost staršev s šolo ter z izkušnjo dobrega sodelovanja povečati odgovornost staršev za vzgojo in izobraževanje njihovih otrok.

Zato bo treba odpravljati ovire, ki smo jih zaznali ob analizi našega sodelovanja s starši (nesodelovanje staršev pri vzgojnem prizadevanju, slabši obisk dopoldanskih govorilnih ur in strokovnih predavanj).

Poskusili bomo spodbuditi starše, da se bodo prostovoljno vključevali v vzgojo, interesne dejavnosti učencev in druge dejavnosti šole.

Naše načelo je, da je treba starše sproti obveščati o vseh pomembnih vprašanjih in dogodkih v zvezi z učnim delom in vedenjem njihovih otrok ter našimi vzgojnimi prizadevanji.

Prizadevali si bomo v večji meri povezati naše skupne želje in interese, ki so prav gotovo v zagotavljanju ustvarjalnega, spodbudnega ter odličnega učno-vzgojnega okolja, ki bo vsem našim učencem omogočalo najboljše možnosti za doseganje kakovostnega in uporabnega znanja, za celovit osebni razvoj ter razvoj vseh njihovih sposobnosti in talentov.

Naše skupno vodilo je stremeti k odličnosti na vseh področjih in nivojih našega dela in sodelovanja.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

V naši šoli imamo razvite številne oblike sodelovanja s starši: roditeljski sestanki (največ 3 ali 4 letno), individualne dopoldanske (tedenska govorilna ura) in skupne popoldanske govorilne ure (enkrat mesečno), šola za starše (različni programi po triletjih ali za ciljne skupine oz. po izboru in interesih staršev, prostovoljno delo: vključevanje v projekte, prireditve in druge dejavnosti, delavnice za starše so utečene oblike sodelovanja v oddelkih predvsem 1. in 2. triletja, skupni pohodi in družabna srečanja (vsi razredi), predstavitev dejavnosti in izdelkov učencev, analiza učno-vzgojnih rezultatov z evalvacijo sodelovanja šole s starši (vsi), osebni stik (ob prihodu staršev v šolo, povabila na razgovor, po telefonu), skupno načrtovanje in evalvacija individualiziranega pristopa dela z učenci v okviru koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami idr. Načrtujemo tudi vsaj eno skupno govorilno uro s starši in učenci. Druge oblike so opredeljene pri vzgojnih postopkih in ukrepih (poglavje V).

Operacionalizacija vzgojnega načrta šole je vsebovana v letnem delovnem načrtu šole.

Evalvacijo vzgojnega dela in uresničevanje vrednot, načel in ciljev vzgoje opravimo ob zaključku šolskega leta in o tem poročamo svetu staršev in svetu šole.

Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole

Učenec in njegovi starši lahko v skladu s 60. g členom ZOsn pisno podajo ugovor razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

7.1. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (U. l. RS, št. 12/96, spremembe in dopolnitve ZOŠ, U. l. RS, št. 102/07, 107/10, 87/11, 63/13 in ZUJF, U.L. RS št. 40/12) in na podlagi Vzgojnega načrta osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer za šolsko leto 2014/2015 s pravili šolskega reda natančneje opredeljujemo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določamo vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

S pravili zagotavljamo osnovno varnost učencev in delavcev šole ob upoštevanju pravic, opredeljenih v Zakonu o osnovni šoli ter drugih predpisih.

Pravila temeljijo na vrednotah in načelih vzgoje, zapisanih v vzgojnem načrtu šole, ki smo ga oblikovali skupaj s starši in učenci in nas usmerjajo pri našem vzgojnem delovanju.

Pravila šolskega reda smo pripravili strokovni delavci v sodelovanju z učenci in s starši.

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

7.2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

Temeljne pravice in obveznosti učencev opredeljuje Zakon o osnovni šoli: poglavje IV. Pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli (50.-57. člen); poglavje IV.A Odločanje o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (60.a-60.c člen).

Pravice in dolžnosti učencev obsegajo:

- organiziranost učencev;
- obveznosti učencev, ki posegajo v pravice drugih;
- obveznosti učencev do sebe;
- nesporne pravice;
- pridobljene pravice, ki se izgubijo, če so neizpolnjene obveznosti.

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;

- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in stroke;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če to potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učenca:

- da mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv ter strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila hišnega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot se dogovorijo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

7.3. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Temeljna oblika organiziranosti učencev je oddelčna skupnost, ki jo opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 19. členu. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem pri različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti na tajnih volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Šolski parlament

Je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

7.4. PRIHOD V ŠOLO, VARSTVO IN SPREMSTVO

Šola ima za učence, starše, učitelje in obiskovalce tri vhode.

Jutranje varstvo za učence 1. razredov je organizirano od 5.30 do 7.30 ure.

Za učence vozače je od 7. 00 do 7.20 ure organizirano varstvo v določeni učilnici.

Ostali učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti.

Učence, ki še niso dopolnili 7 let, spremljajo v šolo in domov starši ali druga odgovorna oseba, ki so jo pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Učenci 1. in 2. razreda morajo nositi rumene rutice in odsevnike.

Odhod iz šole

Zadrževanje v šolskih prostorih oz. na območju šole po končanem pouku ali drugih dejavnostih ni dovoljeno. Učenci šolske prostore zapuščajo tiho in umirjeno.

Učenci iz šole ne smejo oditi med poukom in v odmorih brez dovoljenja razrednika. Izjemni odhodi so dovoljeni le ob ustnem ali pisnem obvestilu staršev in dovoljenju učitelja ali razrednika.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Na šolskem avtobusu in kombiju veljajo pravila, ki jih morajo upoštevati vsi učenci:

- varno vstopanje in izstopanje brez prerivanja;
- mlajšim učencem dajo prednost starejši učenci;
- na avtobusu ni dovoljeno piti in jesti;
- v času prevoza ni dovoljeno motiti voznika;
- voznikova navodila morajo dosledno upoštevati.

Za upoštevanje pravil na avtobusnih postajah, avtobusu in kombiju skrbijo voznik in starši.

Pravila o prihodu, odhodu in spremstvu otrok, ki so v PB.

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda od 11.10 do 16.05 ure.

V času PB se učenci udeležujejo interesnih dejavnosti, glasbene šole, verouka in drugih dejavnosti.

Starši so dolžni vsako spremembo, ki je povezana z odhodom otroka iz PB, pravočasno in pisno sporočiti učitelju v PB.

Po učence 1. razreda prihajajo starši ali pooblaščen oseba in z njimi odidejo domov.

Učenci vozači na matični šoli iz PB odidejo 20 minut pred odhodom avtobusa ali kombija.

Učenec mora pred odhodom domov pospraviti igrače in šolske potrebščine ter obvezno obvestiti učitelja.

DEŽURSTVO

Dežurstvo strokovnih delavcev.

Dežurstvo učiteljev poteka zjutraj od 7.00 do 7.30 ure, v času malice in kosila v jedilnici in na hodnikih ter za učence, ki čakajo na izbirni predmet ali avtobus. Dežurni učitelji nadzorujejo upoštevanje hišnega reda in pravil šolskega reda.

Dežurnemu učitelju pomaga informator - vratar. Seznam dežurnih učiteljev je izobešen na oglasni deski v zbornici in na hodniku šole.

Dežurstvo učencev

Dežurstvo v oddelku opravljata dva učenca: dežurstvo v oddelku med odmorom, med poukom, po pouku in pri dejavnostih izven šole. Dežurni učenci opravljajo naslednje naloge: brišejo tablo, prinašajo in odnašajo stvari po naročilu učitelja, spremljajo odsotnost sošolcev od pouka, idr.

V času malice in kosila nadzorujejo, da učenci sami skrbijo za čistočo jedilnice ter pravilno ločujejo odpadke.

Dežurni razred

Učenci od 6. do 9. razreda bodo kot dežurni oddelki pod vodstvom hišnika ali strokovnega delavca šole opravljali določena občasna dela in naloge. Oddelek bo dežuren en mesec.

7.5. PRAVILA OBNAŠANJA V ČASU POUKA IN DEJAVNOSTI

V času pouka in med odmori so učenci dolžni ravnati tako, da so zagotovljene pravice in dolžnosti vseh učencev, opredeljene v točki 7.2 Pravila šolskega reda (PŠR) ter dosledno upoštevati dogovorjena pravila in navodila dežurnih učiteljev in učencev ali delavcev šole.

Vedenje učencev med poukom

- Ob zvonjenju morajo biti vsi učenci na svojih prostorih v učilnicah ali na hodniku pred njimi, kjer mirno počakajo učitelja.
- Pouk se začne z vstopom učitelja v učilnico in njegovim pozdravom. Učenci predmetne stopnje ob prihodu učitelja vstanejo in se umirijo ter kulturno odzdravijo. Pripravljene imajo pripomočke za pouk.
- Učitelji skrbijo za prezračitev učilnice v času pouka.
- V primeru zamude pričetka pouka učenec obvezno potrka, vstopi v razred do učitelja, pozdravi in se opraviči. Učitelj zamudo zabeleži v šolsko dokumentacijo.
- Pouk poteka nemoteno in učenci upoštevajo vsa učiteljeva navodila. Vsak učenec je pri pouku pozoren in sodeluje. Do svojih sošolcev in učiteljev je strpen, prijazen in tako tudi komunicira.
- Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.
- Učenci ob koncu ure zapustijo učilnico z dovoljenjem učitelja, ko je le ta urejena. Za red in čistočo odgovarjajo vsi učenci oddelka.
- Na noben način ne motijo poteka kulturnih in drugih javnih prireditev v okviru šole.
- V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov (mobilnih telefonov, MP3, MP4), ki s šolskim delom niso povezani.

Če učenec krši pravilo iz prejšnjega odstavka, se mu predmet odvzame (elektronska naprava se izklopi) in shrani v pisarno. Ponj pridejo starši. Če se kršitev ponavlja, se učencu izreče vzgojni ukrep, (V. poglavje VN). V primeru, da učenec prinese v šolo mobilni telefon, ker ga nujno rabi, ga hrani v tajništvu šole.

Obnašanje v času dejavnosti izven šole: veljajo dogovorjena pravila šolskega reda.

Obnašanje v času odmorov

- Odmori so namenjeni pripravi na pouk, sprostitvi in šolski prehrani.
- V času odmorov se učenci predmetne stopnje ne zadržujejo v prostorih razredne stopnje.
- Nepotrebno zadrževanje v sanitarijah ni dovoljeno. S toaletnim papirjem in brisačami ravnamo skrbno in varčno.
- V šolskih prostorih ni dovoljen hrup, z umirjenim gibanjem poskrbimo za varnost.

PRAVILA OBNAŠANJA V ŠPORTNI DVORANI IN NA ZUNANJIH IGRIŠČIH PRI POUKU ŠPORTA (izobešena so na oglasni deski v športni dvorani).

- V veznem hodniku se učenci ne zadržujejo. Učitelja počakajo pred vrati veznega hodnika.
- Pri pouku uporabljajo športno opremo in upoštevajo navodila učiteljev športa.
- Šolsko igrišče in telovadnica sta namenjena pouku do 15. ure.

PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI (podrobnejša navodila so izobešena v knjižnici).

7.6. OPRAVLJANJE DOMAČIH NALOG IN ZADOLŽITEV

- Opravljanje domačih nalog je del izpolnjevanja šolskih obveznosti in hkrati pogoj za uspešno usvajanje znanja.
- Učenci, ki obiskujejo PB, opravijo domače naloge praviloma v času PB. V kolikor naloge ne dokončajo v času, ki je namenjen opravljanju domačih nalog, jo opravijo ali dokončajo doma.

7.7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Vsi učitelji vsako šolsko uro ugotavljajo prisotnost. Izostanke zapišejo v dnevnik, tudi če sami dovolijo učencu odsotnost od ure. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki. Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, ko gre za vnaprej napovedano odsotnost učenca.

Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše.

Razrednik sproti pregleda izostanke učencev in ustrežno ukrepa.

Napovedane odsotnosti: Vsaka odsotnost od pouka (razen bolezni) mora biti javljena vnaprej. Najavljene izostanke vpisuje razrednik v dnevnik oddelka. Trajajo lahko strnjeno ali v več delih največ pet dni v šolskem letu. Na podlagi pisne prošnje staršev jo odobri razrednik. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu tudi daljši izostanek od pouka.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov: Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši tega učenca morajo predložiti razredniku pisno vlogo za oprostitev sodelovanja, mnenje in potrdilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje, ki izvajajo pouk in v dnevnik zapiše trajanje oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Oprostitev sodelovanja zaradi tekmovanj: Učenec, ki sodeluje na tekmovanju, ki poteka v času pouka, je opravičen od pouka v času tekmovanja oz. po potrebi tudi eno uro pred pričetkom šolskega tekmovanja, če je kraj tekmovanja oddaljen in na dan državnega tekmovanja iz znanja. Naslednji dan je učenec, ki je sodeloval na državnem tekmovanju, opravičen ustnega ocenjevanja znanja.

Za učenca s statusom športnika oz. kulturnika so pravice opredeljene v individualnem načrtu oz. dogovoru o prilagoditvah šolskih obveznosti.

Mentor objavi seznam odsotnih učencev na oglasni deski v zbornici. Učenci, ki se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja, so upravičeni do malice, kar uredi mentor, ki v šolski kuhinji pravočasno odjavi oz. uredi vse spremembe glede koriščenja prehrane za odsotne učence. Mentor tudi organizira prevoz skupine učencev v skladu z 92. čl. Zakona o varnosti cestnega prometa. Prevoz posameznikov na tekmovanje oz. podelitve nagrad se lahko organizira po dogovoru med šolo in starši.

7.8. SKRB ZA GARDEROBO IN OSEBNE PREDMETE

- Učenci 1. triletja hranijo obutev in oblačila v skupnih garderobah. Šolske copate hranijo v vrečkah za copate.
- Čevlje je potrebno pred vstopom v šolo kar najbolje očistiti. V garderobi se preobujejo v šolske copate.
- Učenci 2. in 3. triletja hranijo svojo garderobo v zaklenjenih omaricah v centralni garderobi. Dolžni so skrbeti za svojo omarico in šifro ključavnice na omarici.
- Denarja, dragocenosti, avdio, video naprav, glasbenih predvajalnikov, mobilnih telefonov in drugih predmetov učenci ne prinašajo v šolo. Za varovanje denarja in osebnih predmetov večje vrednosti se starši dogovorijo s šolo. V nasprotnem primeru šola ne odgovarja in ne izvaja nobenih postopkov v primeru izgube.

7.9. SKRB ZA RED IN ČISTOČO V PROSTORIH ŠOLE IN OKOLICI

- Učenci so v šoli primerno oblečeni in obuti v šolske copate.
- Vsak učenec mora imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine in skrbeti za vzdrževanje reda in čistoče.
- Kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih napitkov je v času pouka in drugih organiziranih dejavnosti prepovedano.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem razrednika ali vodstva šole, kadar jih potrebujejo pri učno-vzgojnem procesu.

7.10. PREHRANA

Malica, kosila in kultura prehranjevanja

Učenci si pred uživanjem hrane umijejo roke.

- Malica je za vse učence po 2. šolski uri. Traja od 9.05 do 9.30 ure.
- Učenci od 1. do 6. razreda malicajo v učilnicah.
- Kosila so za vse učence v jedilnici.
- Učenci razredne stopnje, ki so vključeni v podaljšano bivanje, opravijo kosilo v spremstvu učiteljic PB v času od 11.55 do 13.30.
- Učenci predmetne stopnje imajo kosilo po 6. učni uri, od 12.45 do 13.10 oz. po končanem pouku. Odmor za kosilo traja 25 minut.

Podrobnejša navodila obnašanja pri prehranjevanju so izobešena na oglasni deski v jedilnici šole.

7.11. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev šole poteka v skladu s 13. členom Zakona o osnovni šoli in z LDN šole. Šola sodeluje z zdravstveno službo in v soglasju s starši pri izvajanju sistematičnih pregledov učencev 1., 3., 6. in 8. razreda, cepljenja učencev 1. in 3. razreda, sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov, učenju pravilnega ščetkanja in nege zob z želiranjem ter zdravstvenih predavanj za učence in starše.

Če otrok odkloni pregled, šola o tem obvesti starše.

Otroka s poškodbo k zdravniku peljejo starši, v nujnih primerih pokličemo reševalno službo (112).

O vsaki poškodbi, ki nastane na šolskem območju ali šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec naredi uradni zaznamek. Izpolniti mora poročilo o poškodbi in obvestiti starše.

7.12. PRAVILA O PODELJEVANJU POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD UČENCEM

Za uspešno uresničevanje ciljev osnovne šole in spodbujanje učencev k odličnosti je ob kakovostnem delu in spodbudni šolski klimi pomembno motivacijsko sredstvo tudi nagrajevanje učencev. Zato na šoli izrekamo pohvale in podeljujemo priznanja in nagrade učencem za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku in interesnih ter drugih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih iz znanja, na športnem področju in na natečajih, srečanjih ali drugih oblikah udejstvovanja;
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev ali šolskem parlamentu;
- zgleden in spoštljiv odnos do sošolcev, delavcev šole in drugih udeležencev šolskih in obšolskih dejavnosti;
- pomoč sošolcu/ki pri učnem in drugem delu, skupnem preživljanju prostega časa, vključevanju učencev s posebnimi potrebami v učno-vzgojni proces;
- zgledno upoštevanje pravil hišnega in šolskega reda.

POHVALE

Učenec za uspešno in prizadevno delo ter vzorno vedenje v šoli prejme ustno ali pisno pohvalo.

Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost in vzorno vedenje pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo prejme učenec za prizadevno delo, aktivnost in vzorno vedenje, ki traja celo šolsko leto. Predlagajo in utemeljijo jih učenci, oddelčna ali šolska skupnost, učitelji, mentorji in drugi strokovni delavci.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku šolskega leta.

PRIZNANJA

Priznanje se podeljuje učencem šole za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, v oddelčni skupnosti ali interesnih dejavnostih;
- za odlične učne rezultate vseh 9 let šolanja in za devetletno branje za bralno značko;
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje celotne države, in sicer srebrno ali zlato priznanje na tekmovanjih iz znanja ter na športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih.

Priznanja podeljuje ravnateljica na zaključni prireditvi.

NAGRADE

Učenec, ki je dobil priznanje, je lahko nagrajen. Vrsto nagrade določi ravnatelj/ica v sodelovanju z razrednikom, mentorjem ali komisijo za podeljevanje nagrad, ki jo sestavljajo knjižničarka in oddelčni učiteljski zbor.

Praviloma so nagrade knjige in pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole (zgoščenke, žoge, pokali, igre ...).

Nagrado na podlagi predloga mentorja, razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja lahko prejme učenec za:

- doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja, za osvojeno 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja športa, šaha, interesnih dejavnosti in na natečajih;
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju (PZ, dramska, recitacijska dejavnost);
- za spoštljiv in human odnos ter nudenje pomoči sošolcem;
- za druge dosežke v dejavnostih izven šole.

Nagrade podeljuje ravnateljica na slavnostni prireditvi ob koncu šolskega leta oz. šolanja.

Učenec, ki mu je bil v šolskem letu izrečen vzgojni opomin, ne more dobiti nagrade, ne glede na dosežke, ki jih je imel na drugih področjih.

DRUGE NAGRADE

Učenec ali skupina učencev, ki so se posebej izkazali in pripomogli k promociji šole, so lahko deležni nagradne ekskurzije ali druge oblike skupinske nagrade. Višino stroškov nagrade določi ravnateljica v sodelovanju s komisijo za podeljevanje nagrad.

Šola praviloma vsem učencem enkrat v šolskem letu kot nagrado za prizadevno delo in dosežene uspehe podari kakovostno prireditev, učencem 9. razreda pa ob zaključku šolanja skupinsko fotografijo in spomin na uspešno zaključeno osnovno šolanje.

Vsako šolsko leto se na predlog strokovnega zbora lahko podeli naziv:

- učenka in/ali učenec leta ter športnica in/ali športnik leta,
- oddelek leta.

Kriteriji za naziv oddelek leta: vestno in natančno opravljanje nalog, humanitarnost, sočutnost in solidarnost, timsko delo, vzorno obnašanje, najmanj kršitev in vpisov v dnevnik vzgojnega dela.

UGOVOR

Ugovor na podelitev pohval, priznanj in nagrad učenec ali njegovi starši lahko naslovijo na šolo v roku 3 dni od podelitve. O ugovoru odloča komisija, ki jo imenuje ravnateljica v roku treh dni od prejema ugovora. Komisijo sestavljajo: dva učitelja, dva predstavnika skupnosti učencev in pomočnica ravnateljice ali drugi strokovni delavec šole. Komisija v petih dneh pisno obvesti učenca o odločitvi. Odločitev komisije je dokončna.

VPIS OZ. EVIDENCA

Prejete pohvale, priznanja in nagrade vpiše razrednik v letno poročilo o delu oddelčne skupnosti. Skupno poročilo o podeljenih pohvalah, priznanjih in nagradah je v letnem poročilu o realizaciji LDN šole za posamezno šolsko leto.

7.13. KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda so:

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
- občasni neopravičeni izostanki do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur;
- odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice;
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino;
- neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda iz točke 7.5 PŠR;
- skrivanje tuje lastnine.

Hujše kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- ponavljajoči neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- ponarejanje podpisov staršev;
- uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole;
- zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole.

Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnimi postopki in ukrepi v vzgojnem načrtu šole, poglavje V. in VI. Strokovni delavci in razrednik morajo upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov. O vseh postopkih vodijo zapiske.

Za hujše kršitve, določene s pravili šolskega reda, se lahko izreče vzgojni opomin v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve

| | Kršitve pravil šolskega reda | Vzgojni postopki in ukrepi v skladu z VN šole, poglavje V. |
|--|---|--|
| Kršitve pravil šolskega reda: | | |
| 1. | zamujanje k uram pouka in drugim oblikam VIZ dela | 1 |
| 2. | občasni neopravičeni izostanki do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur | 3, 4 |
| 3. | odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice | 3 |
| 4. | malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva | 2, 3 |
| 5. | malomarno ravnanje s šolsko lastnino | 2, 3, 4, 8 |
| 6. | neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda | 2, 3, 4 |
| 7. | skrivanje tuje lastnine | 1, 2 |
| Hujše kršitve pravil šolskega reda: | | |
| 1. | ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi | 5 |
| 2. | ponavljajoči neopravičeni izostanki iz druge točke kršitev: nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur | 5, 6 |
| 3. | uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah | 5 do 8 |
| 4. | izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole | 4 do 7 |
| 5. | namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole | 4 do 8 |
| 6. | odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole | 4 do 8 |
| 7. | popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo | 4 do 6 |
| 8. | ponarejanje podpisov staršev | 4 |
| 9. | uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola | 4 |
| 10. | grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo | 5 do 11 |
| 11. | fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo | 5 do 11 |
| 12. | ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole | 5 do 11 |
| 13. | kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole | 5 do 11 |
| 14. | prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev v času pouka, ob dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole | 5 do 11 |
| 15. | spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole | 5 do 11 |
| 16. | zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole | 5 do 11 |

Postopek izrekanja vzgojnih opominov

Predlog za začetek postopka izrekanja vzgojnih opominov razredniku poda vsak strokovni delavec šole. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, šolskimi pravili in drugimi predpisi ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Razrednik nato opravi razgovore in pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Vzgojni opomini se hranijo v mapi vzgojnih opominov za posamezno šolsko leto.

Podrobneje je način izrekanja vzgojnih opominov, obveščanje, evidentiranje in obveznost individualiziranega vzgojnega načrta opredeljen v 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

Prešolanje

Učenca se lahko iz vzgojnih razlogov prešola na drugo šolo v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

OBVEŠČANJE UČENCEV

Šola učence obvešča na oglasnih deskah, s šolsko publikacijo, na spletni strani šole, z ustnimi in s pisnimi obvestili ter po šolskem radiu.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil šolskega in hišnega reda.

Pravila so bila sprejeta na 8. seji sveta zavoda dne 27. 5. 2009 in pričnejo veljati v šolskem letu 2009/2010 oz. s 1. 9. 2009, dopolnjena 1. 9. 2010, 1. 9. 2011, 2. 10. 2012 in 1. 9. 2013.

8. HIŠNI RED – IZVLEČEK

8.1. OBMOČJE ŠOLE

OBMOČJE matične šole v Ljutomeru obsega šolsko zgradbo in športno dvorano, šolsko dvorišče in parkirne površine, zunanje športno igrišče, šolski vrt, zelenico in stopnišče do Vrazove ulice.

OBMOČJE podružnice Cven z vrtcem obsega zgradbo šole in vrtca s telovadnico, zunanje otroško igrišče, zunanje športne površine in zelenice ter šolski vrt.

8.2. POSLOVALNI ČAS

6.00 – 16.00 izvajanje vzgojno izobraževalnega programa
7.00 – 14.00 šolska knjižnica
9.00 – 12.00 šolska knjižnica (Cven: ponedeljek)

URADNE URE

6.30 – 14.30 tajništvo
7.00 – 14.00 ravnatelj
7.00 – 14.00 pomočnica ravnatelja
7.00 – 15.00 računovodstvo
7.00 – 14.00 šolska svetovalna služba

POUK IN DRUGE DEJAVNOSTI PO PROGRAMU

6.00 – 7.30 razširjeni program
7.30 – 14.45 pouk (dejavnosti razširjenega programa)
11.05 – 16.00 razširjeni program

ODMORI

Po vsaki šolski uri 5-minutni odmor
ODMOR ZA MALICO IN REKREACIJO:
9.05 – 9.30 in 12.45 – 13.10

ODMOR ZA KOSILO

12.45 – 13.10

8.3. NAČINI INFORMIRANJA

Starši vse informacije dobijo v poslovalnem času v tajništvu na matični šoli in pri razrednikih v času individualnih govorilnih ur. S tajništvom lahko komunicirajo tudi po e-pošti: tajnistvo@osicl.si
Učence obveščajo razredniki.

Razredna obvestila so na oglasnih deskah pri matičnih učilnicah.

Vsa šolska obvestila so objavljena na oglasnih deskah ob glavnih vhodih.

Obvestila, publikacija, projekti in druge oblike dela šole so objavljena na internetni strani šole: <http://www.osicljutomer.si>.

Pisna obvestila in vabila na roditeljske sestanke in prireditve šole prinašajo učenci domov.

Starše in javnost obveščamo tudi preko šolske e-pošte.