



Mreža gozdnih
vrtcev in šol Slovenije



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE 2024/2025

12. september 2024

Ravnatelj: Jan Filipič

KAZALO VSEBINE

1	PREDSTAVITEV ZAVODA	5
2	DEJAVNOSTI ZAVODA	6
3	UPRAVLJANJE ZAVODA	6
3.1	PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	6
3.2	SVET ŠOLE	6
3.3	SVET STARŠEV	6
3.4	ŠOLSKA SKUPNOST.....	6
3.5	OTROŠKI PARLAMENT.....	7
4	STROKOVNI ORGANI ZAVODA	7
4.1	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	7
4.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	9
4.3	RAZREDNIK.....	9
4.4	STROKOVNI AKTIVI.....	9
4.5	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	10
4.6	STROKOVNE SKUPINE	11
4.6.1	Strokovna skupina za ugotavljanje pripravljenosti učencev za vstop v šolo	11
4.6.2	Strokovna skupina za pregled namer vpisa v srednje šole učencev 9. razreda.....	11
4.6.3	Strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami	11
4.6.4	Delo z učenci z učnimi težavami	12
4.6.5	Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev in oblike dela z nadarjenimi učenci .	12
4.6.6	Dodatna strokovna pomoč za učence tujce	12
5	RAZVOJNE MOŽNOSTI	13
5.1	RAZVOJNE NALOGE.....	13
5.1.1	PROFESIONALNI RAZVOJ	13
5.1.2	OBOGATITVENI PROGRAMI ZA UČENCE.....	13
6	CILJI ZAVODA	13
7	ORGANIZACIJA	14
7.1	ŠTEVILO ODDELKOV	14
7.2	ŠTEVILO UČENCEV.....	14
8	STROKOVNI DELAVCI IN RAZREDNIŠTVO	15
8.1	UČITELJI RAZREDNIKI	15
8.2	UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	16
8.3	DRUGI DELAVCI ŠOLE	17
8.3.1	SPREMLJEVALCI UČENCEM.....	17
8.3.2	DOPOLNJEVANJE OBVEZE.....	17
8.3.3	IZPOLNJEVANJE POGOJEV.....	17
8.4	DODATNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	17
8.5	DELOVNA OBVEZA IN DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV	18
8.6	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	18
9	PROGRAM DELA.....	18
9.1	PREDMETNIK.....	19
9.2	URNIK AKTIVNOSTI RAP	20
9.3	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	27
9.4	DNEVI DEJAVNOSTI	28
9.4.1	KULTURNI DNEVI 2024/2025.....	29
9.4.2	TEHNIŠKI DNEVI 2024/2025.....	30
9.4.3	NARAVOSLOVNI DNEVI 2024/2025	31
9.4.4	ŠPORTNI DNEVI 2024/2025	33
9.5	DELAVNICE ZA NADARJENE UČENCE - BISTRE GLAVE 2024/2025	35

9.6	TEČAJ PLAVANJA	35
9.7	ŠOLA V NARAVI	36
9.8	KOLESARSKI IZPIT	36
10	PROSTORSKE MOŽNOSTI IN OPREMLJENOST.....	36
11	NADSTANDARDNI PROGRAMI 2024–2025	37
11.1	TEKMOVANJA UČENCEV.....	38
12	SAMOEVALVACIJA.....	41
13	PROJEKTI ŠOLE IN PREDNOSTNA PODROČJA.....	41
13.1	ZDRAVA ŠOLA	41
13.2	ŠOLSKA MEDIACIJA.....	42
13.3	VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ	42
13.4	TRAJNOSTNA MOBILNOST	42
13.5	ERASMUS +, eTwinning - MEDNARODNO SODELOVANJE.....	42
13.6	ŠS »ŠOLSKA SHEMA« UKREP EVROPSKE UNIJE	43
13.7	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	43
13.8	CELOSTNI RAZVOJ IN ETIKA VIZ.....	43
13.9	TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI.....	44
13.10	TVU 2024 – TEDEN VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA	44
13.11	VARNO S SONCEM	44
13.12	NAŠA MALA KNJIŽNICA.....	45
13.13	DIGITRAJNI UČITELJ	45
13.14	GOZDNA PEDAGOGIKA	45
13.15	PASAVČEK	45
13.16	ŠOLSKI EKO VRTOVI	45
13.17	KULTURNA ŠOLA.....	46
14	ŠOLSKI KOLEDAR.....	46
15	ŠOLSKA KNJIŽNICA	47
16	PROGRAM IKT OPISMENJEVANJA UČENCEV	49
17	RAZVOJNA SKUPINA ZA PRIPRAVO VZGOJNEGA NAČRTA.....	51
18	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	51
19	OBLIKE VARSTVA UČENCEV, SKRBI ZA ZDRAVJE, TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....	52
19.1	ŠOLSKA PREHRANA	52
19.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	55
19.3	VARNA POT V ŠOLO.....	55
19.4	ŠOLSKI SKLAD	55
20	DELO VODSTVENIH ORGANOV	56
21	VKJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE IN OKOLJA V ŠOLO	57

Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer izdela Letni delovni načrt šole in vrtca Cven za šolsko leto 2024/2025.

OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER

Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer

Kontaktne telefonske številke:

Ravnatelj:	Jan Filipič		02 58 44 302
Pomočnica ravnatelja:	Martina Kuzma		02 58 44 304
Tajništvo:	Danica Šadl		02 58 44 300
		Fax	02 58 44 311
Računovodstvo:	Bojana Gošnjak		02 58 44 310
	Rastko Gracin		02 58 44 320

Elektronska pošta:

tajnistvo@osicl.si

Spletna stran:

<http://www.osicljutomer.si>

Številka žiro računa:
SI56 0126 3603 0665 667

Davčna številka:
SI92006582

Matična številka:
5085012000

Podružnična šola Cven z enoto vrtca

Cven 3/c, 9240 Ljutomer

Vodja šole: Nataša **Gaberc Pintarič**

02 581 11 01

Pomočnica ravnatelja-vodja vrtca: Marjetka **Zmazek**

02 584 96 00

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki vključuje matično osnovno šolo v Ljutomeru, podružnično osnovno šolo na Cvenu ter enoto vrtca pri podružnični šoli na Cvenu. Izvajamo predšolsko vzgojo, program osnovne šole ter prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2024/2025 je na matični šoli zaposlenih 43 strokovnih delavcev za osnovni in razširjeni program, na podružnični šoli Cven je 5 in v vrtcu Cven 7 strokovnih delavcev. Zavod ima zaposlenih 19 tehnično-administrativnih delavcev in 6 spremljevalcev.

Ustanovitelj šole je Občina Ljutomer. (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, UL RS št. 67/1999 in spremembe ter dopolnitve odloka, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 33/2021, 40/2021, 72/2023).

Šolski okoliš obsega naselja: Babinci, Noršinci, Spodnji Kamenščak, Ljutomer, Cven, Mota, Krapje, Radomerje, Radomerščak od hišne številke 1 do hišne številke 45 in hišna številka 62, Slamnjak od hišne številke 32 do zadnje hišne številke, Cuber, Železne Dveri, Plešivica, Jeruzalem, Gresovščak, Šalinci, Krištanci, Grlava, Ilovci. Učenci iz naselij Šalinci, Krištanci in Grlava se na podlagi posebnega dogovora vpisujejo in obiskujejo Osnovno šolo Križevci.

Okoliš podružnice na Cvenu obsega naselja: Cven, Mota in Krapje.

NAZIV: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer
SKRAJŠANO IME: OŠ Ivana Cankarja Ljutomer
SEDEŽ: Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer

Matična številka: 5085012000
Številka proračunskega uporabnika: 01263-6030665667
T: +386 2 5844 300 F: +386 2 5844 311
E-pošta: tajnistvo@osicl.si
Internetni naslov: <http://www.osicljutomer.si>

PODRUŽNICA z enoto vrtca: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer - podružnica Cven

SEDEŽ: Cven št. 3c, 9240 Ljutomer
T: +386 2 58 11 101 (šola) in +386 2 58 49 600 (vrtec)

OBMOČJE matične šole v Ljutomeru obsega šolsko zgradbo in športno dvorano, šolsko dvorišče in parkirne površine, zunanje športno igrišče, šolski vrt, zelenico in stopnišče do Vrazove ulice.

OBMOČJE podružnice Cven z vrtcem obsega zgradbo šole in vrtca s telovadnico, zunanje otroško igrišče, zunanje športne površine in zelenice ter šolski vrt.

Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o vrtcih, Zakona o osnovni šoli (ZOsn) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer si prizadeva biti šola, ki bo učencem nudila varno, zdravo in spodbudno učno okolje.

Učence bomo vzgajali v duhu vrednot s poudarkom na kvalitetnem znanju, ustvarjalnosti, individualnosti, samostojnosti in odgovornosti.

Naša prioriteta je, da se bodo deležniki šole počutili sprejeti in zadovoljni. Ustvarjali bomo pogoje, ki bodo prav tako omogočali dobro psihično in fizično počutje. Tako bomo pripomogli k trajnostnemu in kakovostnemu razvoju šole.

2 DEJAVNOSTI ZAVODA

- Osnovnošolsko splošno izobraževanje in prilagojeno izvajanje OŠ z dodatno strokovno pomočjo, vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka po javno veljavnem programu od 1. do 9. razreda osnovne šole;
- predšolska vzgoja v enoti vrtca pri POŠ Cven;
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- šolska knjižnica;
- obratovanje športnih objektov;
- dejavnost menz, priprava in dostava hrane.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

3 UPRAVLJANJE ZAVODA

3.1 PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnatelj: Jan Filipič

Pomočnica ravnatelja: Martina Kuzma

Pomočnica ravnatelja-vodja enote vrtca Cven: Marjetka Zmazek

Vodja podružnične šole Cven: Nataša Gaberc Pintarič

Predsednica Sveta zavoda: Marta Rajh

3.2 SVET ŠOLE

Ima štiriletni mandat in ga sestavlja 11 članov:

- Trije predstavniki ustanovitelja: Robert Habjanič, Helena Smej in Benjamin Vučko.
- Pet predstavnikov delavcev šole: Katja Habjanič, Marta Rajh, Metka Sobočan Sarjaš, Danica Šadl in Irena Tibaut.
- Trije predstavniki staršev: Željka Varga, Anja Vargazon in Leon Vreča.

Predsednica sveta šole je Marta Rajh, namestnica predsednice pa Irena Tibaut.

V mesecu oktobru 2024 se bo mandat sedanjemu svetu iztekel.

3.3 SVET STARŠEV

Sestavljajo ga starši – predstavniki vsakega oddelka matične šole in podružnične šole Cven ter vrtca Cven. Predstavniki staršev so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku in imajo dveletni mandat z možnostjo ponovne izvolitve. V enoti vrtca Cven deluje svet staršev kot samostojni organ in ima predstavnika v svetu staršev zavoda.

Predsednik sveta staršev je ga. Željka Varga, ki je bila izvoljena na 1. sestanku sveta staršev, dne 28.9.2023.

3.4 ŠOLSKA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti učencev izvolijo po dva predstavnika v šolsko skupnost.

Mentorici šolske skupnosti sta učiteljici Natalija Šparakl in Marta Rajh, na podružnici Cven Katja Habjanič.

3.5 OTROŠKI PARLAMENT

Je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Otroški parlament se nanaša na uresničevanje 13. člena Konvencije OZN o otrokovih pravicah in predstavlja projekt, s katerim je omogočeno mladim, da izmenjajo mnenja in sprejemajo odločitve o posameznih aktualnih vprašanjih, ki zadevajo njihovo življenje. V šolskem letu 2024/25 je tema šolskega parlamenta Šolski sistem. Mentorica šolskega parlamenta je Tatjana Ilešič.

4 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

Strokovni organi zavoda so učiteljski zbor šole, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni. Zavod ima različne strokovne skupine kot so: strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami, strokovna skupina za izvajanje koncepta dela z nadarjenimi učenci, komisija za sprejem šolskih novincev, komisija za poklicno usmerjanje.

V šolsko svetovalno službo so vključene socialna delavka, inkluzivne pedagoginje in psihologinja. Specialno-rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja, inkluzivne pedagoginje in logopedinja za izvajanje dodatne strokovne pomoči prihajajo na našo šolo v okviru mobilne službe iz Osnovne šole Cvetka Golarja Ljutomer;

Učenci imajo na voljo knjižnico na matični šoli in na podružnici Cven, za katero skrbi knjižničarka.

4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavci, učitelji dodatne strokovne pomoči, knjižničarka, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, ravnatelj ter pomočnica ravnatelja.

Vodi ga ravnatelj, v njegovi odsotnosti pomočnica ravnatelja Martina Kuzma. Vzgojiteljski zbor vrtca Cven vodi pomočnica ravnatelja-vodja vrtca Cven Marjetka Zmazek.

Program dela učiteljskega zbora:

Učit. zbor / Ocenjevalna konferenca / Tematska konferenca/izobrazovanje	Vsebina	Datum	Nosilci, izvajalci
1. učit. zbor	- Poročilo o realizaciji LDN in samoevalvaciji za preteklem šolskem letu. - Organizacija dela v šolskem letu 2024/2025. - Načrtovanje dela za september in 1. šolski dan. - Razno.	19. avgust 2024	- Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma
2. učit. zbor	- Obravnava predloga LDN 2024/2025. - Priprava na 1. roditeljski sestanek. - Individualni delovni načrt zaposlenih. - Aktualne informacije in načrtovanje dela za september-oktober ter dogovori. - Razno.	12. september 2024	- Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma
3. učit. zbor	- Analiza sodelovanja s starši – poročila s 1. roditeljskega sestanka - Aktualne informacije in načrtovanje dela za oktober-november. - Program promocije zdravja na delovnem mestu (PZDM). - Razno.	16. oktober 2024	- Razredniki - Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma - Tim za PZDM

4. učit. zbor	Izobraževanje strokovnih delavcev na temo komunikacije in projekta digitrajnega učitelja.	28. oktober 2024	- Aleksander Jeršič - Branko Meznarič
5. učit. zbor	- Koledar NPZ. - Program Erasmus+ 2024/2025. - Aktualne informacije in načrtovanje dela za november- december. - Razno.	19. november 2024	- Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma, - Andrej Huber - Metoda Ljubec
6. učit. zbor	- Varno in spodbudno učno okolje (VSUO). - Aktualne informacije in načrtovanje dela za december-januar. - Razno.	12. december 2024	- Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma - Tim za VSUO
7. učit. zbor	-Dejavnost promocije zdravja na delovnem mestu. -Aktualne informacije in načrtovanje dela za januar-februar. -Razno.	16. januar 2025	- Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma - Tim za PZDM in ZD Ljutomer
1. ocenjevalna konferenca	Analiza učnih rezultatov in vzgojnega dela ter prednostnih nalog v prvem ocenjevalnem obdobju.	29. (RS) in 30. (PS) januar 2025	- Razredniki
8. učiteljski zbor	- Varno in spodbudno učno okolje (VSUO). - Dejavnost promocije zdravja na delovnem mestu. - Načrtovanje dela za februar-marec. - Razno.	25. februar 2025	- Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma, - Tim za VSUO - Tim za PZDM in ZD Ljutomer
9. učiteljski zbor	- Načrtovanje mednarodne konference. - Digitrajni učitelj. - Načrtovanje dela za marec-april. - Razno.	20. marec 2025	- Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma, - Branko Meznarič
10. učiteljski zbor	- (Izobraževanje za strokovne delavce). - Načrtovanje dogodka s starši in dobrodelne prireditve. - Potrditev učbenikov za šol. leto 2024/2025. - Načrtovanje dela za april-maj. - Razno.	(3. april) ali 16. april 2025	- (Tim za Erasmus+) - Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma - Knjižničar
11. učiteljski zbor	- Načrtovanje dela za maj-junij. - Razno.	20. maj 2025	- Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma
12. učiteljski zbor	- Analiza NPZ 2024/2025 - Predstavitev senčenj Erasmus+ - Rokovnik za izdelavo poročil. - Razno.	5. junij 2025	- Andrej Huber - Udeleženci senčenj - Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma
2. ocenjevalna konferenca	Analiza učnih rezultatov in vzgojnega dela ter prednostnih nalog v prvem ocenjevalnem obdobju.	- 9. junij 2025 (9. razred) - 18. junij 2025 (RS) in	- Razredniki

		19. junij 2025 (PS)	
13. učiteljski zbor	- Poročilo o delu šolske skupnosti in otroškega parlamenta. - Pregled realizacije LDN za šolsko leto 2024/2025. - Priprava na šol. leto 2025/2026. - Razno.	2. julij 2025	- Mentorji - Ravnatelj Jan Filipič - Martina Kuzma

4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo učitelji in vzgojitelji, ki poučujejo v oddelku razreda. Sodelujejo šolski svetovalni delavci, učitelji podaljšanega bivanja in ravnatelj.

4.3 RAZREDNIK

Vodi delo v oddelku oziroma oddelčni skupnosti. Analizira učne in vzgojne rezultate, načrtuje sodelovanje s starši učencev in odloča o vzgojnih ukrepih v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev. Pri delu mu lahko pomaga drugi učitelj ali strokovni delavec šole kot sorazrednik. Dela in naloge ter pristojnosti si strokovna delavca razdelita z dogovorom.

SORAZREDNIKI v tem šolskem letu so:

1. a	Stanka Kukol
1.-2. c	Mojca Pšeničnik
3. a	Brigita Čeh
6. a	Metka Ohman
6. b	Andrej Huber
7. a	Branko Meznarič
7. b	Teja Gracin
8. a	Miloš Bavec
8. b	Marija Rakuša
9. a	Monja Kolbl
9. b	Katja Kraljič

4.4 STROKOVNI AKTIVI

Vanje se povezujejo učitelji razreda, predmeta ali predmetnih področij. Skrbijo za razvoj strokovnosti in načrtujejo skupne dejavnosti in dejavnosti razširjenega programa. Spremljajo, analizirajo in evalvirajo izvajanje VIZ programa. Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo se glede metod in oblik dela ter načinov in kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja, obravnavajo normativne in vsebinske novosti, planirajo dodatno strokovno izpopolnjevanje in predlagajo nakup potrebnih učil in učnih sredstev. Učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje VIZ dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN šole.

Prioritetne naloge strokovnih aktivov so določene z nalogami predmetnih področij in tematiko študijskih skupin.

Še vedno dajejo poudarek:

- Formativno spremljanje, kakovostna in vključujoča šola, varno in spodbudno učno okolje;
- Prednostni nalogi v okviru samoevalvacije;
- Preizkusi preverjanja znanja in ocenjevanja naj bodo oblikovani po smernicah NPZ, kjer so zastopane vse taksonomske stopnje;
- Nacionalni preizkus znanja: analizirajo dosežke prejšnjega leta in na osnovi tega načrtujejo izboljšanje učnega procesa ter načine, s katerimi bi omogočili doseganje boljšega znanja in višjih rezultatov na preverjanju. O rezultatih po načrtu izboljšav poučevanja poročajo ob zaključku ocenjevalnih obdobj. Ob zaključku leta vsi učitelji, ki poučujejo matematiko in slovenščino na celotni vertikalni, opravijo skupno analizo poučevanja in doseženega znanja pri teh predmetih.

VODENJE STROKOVNIH AKTIVOV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Z. št.	RAZRED, PREDMETNO PODROČJE	VODJA AKTIVA	Št. vključenih strok. delavcev
1.	1. TRILETJE	Marta Rajh	6
3.	2. TRILETJE	Julijana Makovec	6 + PU
4.	RAZŠIRJEN PROGRAM/RaP	Stanka Kukul	
5.	SLOVENŠČINA, KNJIŽNIČARKA	Metka Sobočan Sarjaš	4
6.	MATEMATIKA IN TEHNIKA	Aleš Ploi	4
7.	TUJI JEZIKI	Monja Kolbl	6
8.	ZGODOVINA, GEOGRAFIJA IN DOMOVINSKA IN	Marija Rakuša	2
9.	BIOLOGIJA, KEMIJA, NARAVOSLOVJE, FIZIKA,	Milena Žibrat	5
10.	ŠPORT, LIKOVNA UMETNOST, GLASBENA	Miloš Bavec	3 + RU
11.	UČITELJI DODATNE STROKOVNE POMOČI IN	Nataša Vuk	5

ŠTUDIJSKE SKUPINE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci se vključujejo v delo študijskih skupin, ki jo organizira Zavod za šolstvo Republike Slovenije in se tako povezujejo z drugimi delavci istih predmetnih področij v širšem okolju.

Študijska srečanja za osnovnošolske učitelje za novo šolsko leto so potekala večinoma v zadnjih dveh tednih v mesecu avgustu. Poudarek srečanj je bil na načrtovanju trajnostnega razvoja in predstavitvi pouka s sodobnimi učnimi pristopi, prenova učnih načrtov ter aktualnih predmetno specifičnih vsebinah, čuječnost.

4.5 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Doktrina šolskega svetovalnega dela temelji na Programskih smernicah šolskega svetovalnega dela, Etičnem kodeksu svetovalnih delavcev, Konceptu dela z nadarjenimi... Iz doktrine in konceptov izhaja, da gre za interdisciplinarno delo.

Temeljna področja dela, ki jih naslavlja šolsko svetovalno delo so:

- šolanje, učenje, poučevanje;
- delo z učenci z učnimi težavami;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- delo z nadarjenimi učenci;
- karierna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske;
- šolska kultura, vzgoja.

Šolsko svetovalno delo izvajajo socialna delavka Jelka Kodba, inkluzivna pedagoginja dr. Teja Gracin in psihologinja Nataša Vuk.

Pogovorne ure za starše bodo svetovalne delavke izvajale po predhodnem dogovoru.

Telefonska številka psihologinje: 02 58 44 306, inkluzivne pedagoginje: 02 58 44 308, telefonska številka socialne delavke: 02 58 44 307.

Oblike in načini dela so individualni razgovori z učenci in starši, sodelovanje na roditeljskih sestankih, predavanja in delavnice za starše ter posvetovalno delo z učitelji, vodstvom šole in zunanjimi sodelavci (Zavodom za šolstvo, zdravstveno službo in logopedi, centri za socialno delo, svetovalnimi centri, Pedagoškimi inštitutom v Ljubljani, Zavodom za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje/informiranje Karierno središče, Centrom za psihodiagnostična sredstva v Ljubljani idr.).

4.6 STROKOVNE SKUPINE

4.6.1 Strokovna skupina za ugotavljanje pripravljenosti učencev za vstop v šolo

Komisijo za ugotavljanje pripravljenosti učencev za vstop v šolo, v sestavi šolske svetovalne delavke, vzgojiteljice, šolske zdravnice, imenuje ravnatelj. Komisija se bo sestala do 30. maja 2025. Delo komisije koordinira Jelka Kodba.

4.6.2 Strokovna skupina za pregled namer vpisa v srednje šole učencev 9. razreda

Strokovna skupina v sestavi svetovalne službe, razrednikov v mesecu decembru ali januarju oceni učenčev namer vpisa v srednjo šolo glede na njegov učni uspeh, delovne navade, želje, interese in dosežke na posameznih področjih. Z mnenjem skupine o primernosti namere vpisa učenca starše in učenca praviloma seznanijo razrednik. Delo koordinira Jelka Kodba.

4.6.3 Strokovna skupina za učence s posebnimi potrebami

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s posebnimi potrebami imajo v skladu z individualnim programom dela zagotovljeno dodatno strokovno pomoč (DSP). Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učencem omogočamo pogoje za doseganje pričakovanih standardov znanja. Pri pripravi programa sodelujejo tudi starši.

Razvoj in napredek otroka spremlja strokovna skupina. Imenuje jo ravnatelj po prejemu odločbe o usmeritvi. Člani strokovne skupine so: ravnatelj, svetovalne delavke, učitelji za dodatno strokovno pomoč in učitelji, ki bodo izvajali DSP oz. učno pomoč, razredniki in vzgojiteljice, ki delajo z učencem. Vodje strokovnih skupin so razredničarke oz. razredniki.

Razredniki skupaj z učiteljicami dodatne strokovne pomoči in učitelji, ki izvajajo učno pomoč, sestavijo v sodelovanju svetovalne službe in starši otroka individualiziran program dela najmanj v roku 30 dni od prejema odločbe o usmeritvi. Izvajanje individualiziranega programa in učenčev napredek strokovna skupina spremlja najmanj dvakrat letno. Strokovna skupina izdela ob zaključku leta poročilo o učenčevem napredku. Dokumentacijo hrani svetovalna služba.

Strokovna skupina najpozneje do 30. aprila 2025 poroča ravnatelju o predvidenem poteku dela z učenci v prihodnjem šolskem letu. V okviru svoje pristojnosti odloča o vključitvi učencev s posebnimi potrebami v oddelke, upošteva normative in druge pogoje, določene v odločbi o usmeritvi.

DODATNO STROKOVNO POMOČ učencem s posebnimi potrebami v šolskem letu 2024/2025 na naši šoli izvajajo: specialne pedagoginje, psihologinja, socialna pedagoginja, logoped, inkluzivne pedagoginje in pedagoginja: Martina Kuzma, dr. Teja Gracin, Mateja Ferenčak, Nataša Vuk, Brigita Čeh, Maja Rajh, Tjaša Šendlinger, Monika Sukič in druge dodatno razporejene strokovne delavke ter učitelji razrednega in predmetnega pouka.

Koordinatorici dela in vodji strokovnih skupin: psihologinja Nataša Vuk, za izvajalke na drugih OŠ v naši UE (in tudi širše) pa mag. Mateja Štefanec Vaupotič, ravnateljica na OŠ Cvetka Golarja.

4.6.4 Delo z učenci z učnimi težavami

Med učence s posebnimi potrebami po šolski zakonodaji spadajo tudi učenci z učnimi težavami (UT), ki so jim šole dolžne prilagajati metode in oblike dela ter zagotavljati dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Z letošnjim letom se tovrstna oblika pomoči imenuje SKUPAJ ZMOREMO. VIZ otrok z učnimi težavami uveljavlja koncept vključevanja, ki posebej izpostavlja potrebo po prilagajanju okolja otroku. Učencu, ki ima v osnovni šoli težave pri učenju, zagotavljamo pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilni pouk in v okviru RAP-a,
- pomoč šolske svetovalne službe ali mobilne specialno- pedagoške službe,
- dodatno individualno in skupinsko pomoč,
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Za učenca z učnimi težavami izdelamo izvirni delovni projekt pomoči, ki vsebuje dogovorjeno zaporedje nalog in odločitev v procesu pomoči ter zapis o vseh udeleženi v projektu, o njihovih prispevkih in učenčevih uspehih. Učitelj in učenec z učnimi težavami sta v tem procesu pomoči soustvarjalca.

Delo koordinira Nataša Vuk.

4.6.5 Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev in oblike dela z nadarjenimi učenci

V okviru obveznega in razširjenega programa ter obogatitvenih dejavnosti, ki jih organizira šola, bodo nadarjeni učenci razvijali svoja močna področja in sicer tako, da se jim bodo pripravile vsebinske in didaktične prilagoditve.

Delo z nadarjenimi učenci:

- v prvem triletju praviloma poteka v obliki notranje diferenciacije pouka v okviru matičnega oddelka, posebnih domačih zadalžitev, sodelovanje učencev na šolskih prireditvah, dodatnega pouka;
- v drugem in tretjem obdobju pa tudi v oblikah delne zunanje diferenciacije. V šoli izvajamo naslednje dejavnosti: dodatni pouk, interesne dejavnosti, raziskovalne naloge, priprave na tekmovanja in natečaje, računalništvo in multimedija, likovno ustvarjanje, filmsko dejavnost, naravoslovne, kulturne in tehnične dneve, sodelovanje učencev v šolskem glasilu idr.

Sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci oz. institucijami (npr. Ljutomerska gimnazija in druge šole, ki organizirajo sobotne šole in delavnice za nadarjene). Z nadarjenimi učenci se na željo učenca in starša lahko izdelata individualizirani program dela (načrtovanje ciljev, oblik in metod dela za posameznega učenca).

Odkrivanje nadarjenih učencev bo potekalo v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z učenci v devetletni osnovni šoli. Evidentiranje učencev poteka v skladu s konceptom do zaključka prvega triletja. Identificiranje se opravi praviloma v 4. in 7. razredu. Učitelji izpolnijo ocenjevalne lestvice, psihološke teste opravlja strokovno usposobljena oseba.

Z učenci 9. razreda, ki so bili identificirani kot nadarjeni, bomo izdelali poročila o odkriti nadarjenosti, ki jih bodo lahko predložili ob vpisu v srednje šole.

Izvedli bom tudi nekaj delavnic po potrebi in njihovih željah, upoštevali bomo predvsem rezultate/želje, ki smo jih pridobili v lanskem šolskem letu preko anketnega vprašalnika. Planiramo tudi zaključni izlet za nadarjene učence z vlakom.

Koordinatorici dela sta Jelka Kodba in dr. Teja Gracin.

4.6.6 Dodatna strokovna pomoč za učence tujce

Ministrstvo za izobraževanje, kulturo in šport na podlagi vlog financira ure slovenščine za učence tujce.

Delo koordinira Jelka Kodba.

5 RAZVOJNE MOŽNOSTI

Za načrtovanje nadaljnega razvoja šole je pomembno najprej predstaviti močna področja in tiste vidike, po katerih je naša šola prepoznavna. Poleg izvajanja treh različnih programov so to predvsem:

- inovativnost in trajnostna razvojna naravnost;
- razširjeni program - zdrav in celosten osebni razvoj;
- poučevanje tujih jezikov in pestrost ponudbe izbirnih predmetov ter dodatnih programov za učence;
- udeležba učencev na tekmovanjih iz znanja in športnih tekmovanjih;
- uspešno vključevanje otrok s posebnimi potrebami ter izvajanje mobilne specialno-pedagoške službe v drugih šolah in vrtcih;
- dobro sodelovanje s starši, vključenost v samoevalvacijo šole in projekte;
- pozitivna klima, razumevanje v kolektivu, medsebojna pomoč in sodelovanje;
- IKT kompetenčna šola;
- obsežno sodelovanje s kadrovskimi šolami in strokovnimi institucijami (študentje na pedagoški praksi, vključenost v inovacije in raziskave);
- pridobivanje sredstev za nadstandardne dejavnosti preko razpisov.

5.1 RAZVOJNE NALOGE

Zavod nenehno skrbi za dvig kvalitete poučevanja in znanja učencev, profesionalne rasti zaposlenih, razvoj novih programov in ponudbe za spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti učencev, vseživljenjsko učenje, izboljševanje sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.

Izpolnjevanje poslanstva in uresničevanje vizije evalviramo vsako šolsko leto in načrtujemo dejavnosti za uspešnejše delo in boljše uresničevanje ciljev.

Projekti in prednostne naloge, s katerimi uresničujemo razvojni načrt šole, so razvidne v Letnem delovnem načrtu šole.

5.1.1 PROFESIONALNI RAZVOJ

Velik poudarek dajemo profesionalnemu razvoju zaposlenih, zato načrtujemo kolektivna izobraževanja, v katerih sledimo ciljem strokovnega in osebnega razvoja vsakega posameznika in rasti šole kot celote. Učitelji sistematično pridobivajo kompetence za uspešnejše vzgojno delo, učenje in poučevanje, s poudarkom na novih potrebah in vključenostjo v projekte.

5.1.2 OBOGATITVENI PROGRAMI ZA UČENCE

Projekt Zdrava šola, Kulturna šola, Razširjeni program, mednarodni projekt Erasmus+, filmska, glasbena in športna dejavnost ter drugi projekti, s katerimi nadgrajujemo obvezni kurikulum predstavljajo spodbude za zdrav razvoj naših učencev, ustvarjalno preživljanje prostega časa, razvoj njihovih talentov in močnih področij.

6 CILJI ZAVODA

KRATKOROČNI CILJI:

- mednarodno sodelovanje (Erasmus+),
- razvoj filmske dejavnosti učencev,
- obogatitev kulturnih dejavnosti šole (Kulturna šola),
- več sprostitveno-gibalnih dejavnosti za učence (RaP, Zdrava šola).

DOLGOROČNI CILJI:

- dvig kakovosti učenja, poučevanja in znanja učencev (jezikovne kompetence, naravoslovne in IKT kompetence) ter izboljšanje dosežkov na NPZ,

- inovativni pristopi učenja in poučevanja (formativno spremljanje, sodelovalno učenje),
- ureditev šolskega zunanjšega igrišča na obeh lokacijah,
- širjenje področij sodelovanja s starši,
- obnovitev učilnice na prostem ter šolskega vrta,
- posodabljanje IKT opreme,
- kulturna dvorana na podstrešju šole,
- energetska sanacija šolske zgradbe z zamenjavo energenta za ogrevanje.

7 ORGANIZACIJA

7.1 ŠTEVILO ODDELKOV

Matična šola Ljutomer: **346 učencev** v 16 oddelkih

Podružnica Cven: 46 učencev, 3 oddelki

SKUPAJ ODDELKI: 19; SKUPAJ UČENCI: 392

Povprečno število učencev na oddelek: matična šola: 21,7, Cven: 15,3.

V Vrvcu Cven poteka vzgojno-izobraževalno delo v 3 oddelkih s 36 vpisanimi otroki, od oktobra naprej 37 otroki.

7.2 ŠTEVILO UČENCEV

RAZRED	OŠIC	M	Ž	TJN	TJA	Cven	M	Ž	TJN	TJA
1. a	23	10	13	0	23	9	5	4		9
SKUPAJ	23	10	13	0	23					
2. a	21	12	9	8	13	11	6	5	11	
2. b	20	12	8	6	14					
SKUPAJ	41	24	17	14	27					
3. a	27	12	15	0	27	9	5	4		9
SKUPAJ	27	12	15	0	27					
4. a	19	10	9	5	14	9	3	6	9	
4. b	20	11	9	10	10					
SKUPAJ	39	21	18	15	24					
5. a	18	8	10	3	15	8	4	4	8	
5. b	18	10	8	5	13					
SKUPAJ	36	18	18	8	28					
6. a	22	12	10	9	13					
6. b	22	11	11	10	12					
	44	23	21	19	25					
7. a	22	14	8	10	12					
7. b	21	14	7	11	10					
	43	28	15	21	22					
8. a	21	9	12	11	10					
8. b	20	10	10	7	13					
	41	19	22	18	23					
9. a	27	14	13	0	27					
9. b	25	12	13	25	0					
	52	26	26	25	27					
Skupaj	346	181	165	120	226	46	23	23	28	18

8 STROKOVNI DELAVCI IN RAZREDNIŠTVO

8.1 UČITELJI RAZREDNIKI

RAZRED	RAZREDNIK	DRUGI UČITELJI
1.a	Marta RAJH	POUK: Stanka Kukol, 2. učitelj v razredu RaP: Stanka Kukol, Marjeta Kuhar, Katja Repa, Marta Rajh TJA: Tatjana Ilešič
2. a	Valerija OSTERC	RaP: Katja Repa, Marjeta Kuhar, Valerija Osterc, Stanka Kukol, Marta Rajh TJA: Katja Jug, TJN: Metoda Ljubec
2. b	Majda KOLBL	RaP: Nataša Slana, Marjeta Kuhar, Katja Repa, Majda Kolbl, Stanka Kukol, Marta Rajh TJA: Katja Jug, TJN: Metoda Ljubec
1., 2. c Cven	Nataša GABERC PINTARIČ	Mojca Pšeničnik (SLJ 2. r, MAT 2.r, TJA 1.r) Metoda Ljubec TJN, 2.r RaP 1./2. r : Romana Rožman, Darja Makoter, Milena Žibrat
3. a	Dragica KUMER	POUK: TJA: Monja Kolbl, GUM: Nataša Slana RaP: Anja Kolenko, Stanka Kukol, Marjeta Kuhar, Katja Repa, Marta Rajh
3. c Cven	Tanja TRSTENJAK	TJA: Mojca Pšeničnik RaP: Marijana Topolovec, Mojca Pšeničnik, Nataša Gaberc Pintarič, Katja Habjanič, Anja Kolenko
4. a	Jelka KAUČIČ	GUM: Nataša Slana, TJN: Marijana Topolovec; TJA: Tatjana Ilešič.;TJA /dif. Monja K.; MAT/ dif. Tanja Zanjkovič, Karmen K.;Jelka K.; SLJ/dif. Metka Ohman, Jelka K., K. Kupljen; RaP RAČ: Branko Meznarič; RaP TJN: Natalija Šparakl; RAPTJA Monja Kolbl RaP: Marjeta Kuhar, Katja Repa, Renata Bajzek, Katja Jug, Stanka Kukol
4. b	Karmen KUPLJEN	TJN: Marijana Topolovec; TJA: Tatjana I.;/dif: Tatjana Ilešič; MAT/dif.: Tanja Zanjkovič, Jelka K, Karmen Kupljen; SLJ/dif. Metka Ohman, Jelka K., Karmen Kupljen; RaP RAČ: Branko Meznarič, RaP TJN: Natalija Šparakl, RaP TJA: Monja Kolbl, RaP: Marjeta Kuhar, Katja Repa, Renata Bajzek, Katja Jug, Stanka Kukol
4., 5. c Cven	Katja HABJANIČ	NIP/TJA Monja K.; TJN Marijana T.; 1 ura GUM v 5. r Vito Žerdin , 1 ura GUM v 4.r: Mojca Pšeničnik, 3 ure NIT v 4. r: Mojca Pšeničnik, 2 uri DRU Mojca Pšeničnik, RaP: Marijana Topolovec, Mojca Pšeničnik, Nataša Gaberc Pintarič, Katja Habjanič, Anja Kolenko
5. a	Julijana MAKOVEC	TJA Tatjana Ilešič; RAP TJA Monja Kolbl; GUM, RAP DPZ, RAP OPZ Vito Žerdin; MAT dif. Julijana Makovec, Darinka Zebec, Tanja Zanjkovič; SLO dif. Julijana Makovec, Metka Ohman, Darinka Zebec; RaP RAČ Branko Meznarič; TJN, RaP NEM Natalija Šparakl; RaP UME Vitomir Kaučič; RaP TIT Andrej Huber, RaP: Marjeta Kuhar; Katja Repa, Stanka Kukol, Majda Kolbl, Darinka Zebec, Julijana Makovec,
5. b	Darinka ZEBEC	TJA Monja Kolbl; TJN Natalija Šparakl ;MAT/dif. Darinka Zebec, Julijana Makovec, Tanja Zajnkovič; GUM/Vito Žerdin.; SLO/dif. Metka Ohman, Julijana Makovec, Darinka Zebec; RaP TJN2 Natalija Šparakl; RaP TJA Monja Kolbl; RaP RAČ 5 Branko Meznarič; RaP TIT2 Andrej Huber; RaP OPZ Vito Žerdin; RaP umetnost Vitomir Kaučič; RaP: Marjeta Kuhar; Katja Repa, Stanka Kukol, Majda Kolbl, Darinka Zebec, Julijana Makovec,

RAZRED	RAZREDNIK	POUČUJE
6. a	Tatjana ILEŠIČ	TJA 1.a; 4.ab; 5.a; 6.ab; 7.ab (dif.); 8.ab; 9.a; AI3; RaP: Otroški parlament, Erasmus TJA, Vaja dela mojstra, 2.TJ (7. - 9.r); RU
6. b	Metka SOBOČAN SARJAŠ	SLJ 6. b; 7. b; 8. a, b; 9. b; RU 6. b; RaP Besedna umetnost
7. a	Milena ŽIBRAT	NAR 6.a, 7.a; BIO: 8.a, 9.a; KEM: 8.a, 8.b, 9.a, 9.b, RaP: JV Cven, Vaja dela mojstra-KEM, Znam za več,
7. b	Tanja ZANJKOVIČ	MAT 5.b, 6.b, 7.b, 8.b, 9.b, RU 7.b, RaP Teh, RaP Širim znanje
8. a	Katja JUG	SLJ 8. a, 8. ab, 7. a, 6. r. dif., RU 8. a, TJA 2. ab, RaP: Mladi Prlek, Vaja dela mojstra, Dober tek, Čas za sprostitev, Vsemu sem kos, Gibanje in sprostitev
8. b	Daniel TEMENT	GEO 7. a, b, 9. a, b, ZGO 8. b, DKE 7. b, 8. b, IP VE 1, VE3, RU, OŠ Razkrižje - 7 ur
9. a	Vitimir KAUČIČ	LUM 6.a,b,; 7.a,b; 8.a,b,; 9.a,b,; LS1, LS3, RU 9.a, Rap: Likovna ustvarjalnica 1.-3. r. Bistre glave 6.-9.r, Delavnica kreativnega pisanja 6.-9.r, Risarska delavnica 4.-9.r, Delavnica snemanja prizorov 6.-9.r, Umetnost 4.-6.r
9. b	Natalija ŠPARAKL	TJN 9.b; 8.ab; 7.ab; 6.ab (dif.); 5.ab, RU; RaP TJN (4,5,6); RaP ŠU

8.2 UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

UČITELJI NERAZREDNIKI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	
Stanka KUKOL	Druga strok. delavka v 1.a, RaP
Marjeta KUHAR	RaP: 1., 2., 3., 4., 5.r
Romana ROŽMAN	RaP1 Cven - 1.r., 2.r.
Brigita ČEH	DSP matična šola, DSP POŠ Cven, ISP POŠ CVEN, RaP matična šola
Katja REPA	RaP: 1., 2., 3., 4., 5. razred
Iris ŠTEFANEC	RaP (pred poukom) Cven
Grega NOVAK	ŠPO: 6.abž, 7.abž, 8.až, 8.bž, 9.až, 9.bž, ŠZZ 7.r, ŠZZ 8.r, Rap 7.-9. r
Miloš BAVEC	ŠPO: 6.abm, 7.abm, 8.abm, 9.abm, ŠSP 7.,9. r., Rap 1.-6. r.
Metoda LJUBEC	TJN 2 OŠ IC, TJN 2 Cven, RaP
Mojca PŠENIČNIK	SLJ, MAT 2.c, TJA 1. c, 3. c; GUM, NIT, DRU 4.c, RaP
Andrej HUBER	MAT: dif.6.r.; 9. a,dif.7.r.; TIT: 6. a, b; 7. a, b; 8. a, b, RAP TEH, RAP PSG, UP6a, UP7b
Aleš PLOJ	MAT 9.b, ISP, DOP/DOD MAT
Monja KOLBL	TJA: 3.a, 4.ab dif, 5.ab,, 6.ab dif., 7.ab, 8.ab, 9.a, AI2, RaP
Darja MAKOTER	Laborant: NAR 6.ab; NAR 7.ab; BIO/KEM/FIZ: 8.ab; 9.ab; IP SPH; OŠP EK; RaP vrt, DT-5.r, Rap POŠ Cven-PSG in IG, dopolnjevanje; na OŠ Stročja Vas: GOS6; OŠP, IP SPH, na OŠ CG: OŠP
Martina KUZMA	pomočnica ravnatelj, DSP
Samo ZANJKOVIČ	FIZ: 8.a; 8.b; 9.a; 9.b; IP/ETH; OŠ Razkrižje; OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici
Grega NOVAK	ŠPO: 6. a,b/ž; 7. ab/ž; 8. a, b/ž; 9. a,b, c/ž; ŠZZ 7.r., ŠZZ 8.r, IŠO 8.r; RAP: 6.-9. r
Branko MEZNARIČ	RaP: 4, 5, 6, FotoVideo; ROID; RVT;
Jana DOVNIK	MAT: 6.a; 7.a, 8.a1;8.a,b., 9.a1; MD7

Marijana TOPOLOVEC	TJN: 4/5. c kom.(Cven); 4. ab; 6. ab; 7. ab (dif.); 8. ab; NI 1,NI2, RaP Cven
Katja KRALJIČ	knjižničarka – knjižničarsko informacijske dejavnosti matična in podružnica Cven, RaP, skrbnica US
Nataša VUK	Šolsko svetovalno delo – psihologinja, DSP: matična šola, OŠ Cven
Jelka KODBA	šolsko svetovalno delo – socialna delavka na OŠ in vrtcu Cven
dr. Teja GRACIN	Šolsko svetovalno delo, DSP- OŠ - matična šola
Vito ŽERDIN	GUM 4. b, 5. abc, 6. ab, 7. ab, 8. ab, 9. ab, OIP glasbeni projekt, RaP:Cici OPZ, OPZ, OPZ Cven, DPZ, MPZ.
Metka OHMAN	SLJ: 6. a.,dif. 4. r., dif. 5. r., dif 7. r., 9. a1, 9. a2, RaP: Vaja dela mojstra, Skupaj zmoremo, Bistre glave
Renata BAJZEK	GOS 6. a,b, NAR 6.b, NAR 7.b, BIO 8.b, 9.b, IP NPH 8.,9.r, RaP BGL (6-9), RaP 3.a VSK, IU, 4.a,b ČZS, VSK
Marija RAKUŠA	ZGO 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 9.a, 9.b, GEO 6.a, 6.b, 8.a, 8.b, DKE 7.a, 8.a, TVZ 7.,9.

8.3 DRUGI DELAVCI ŠOLE

Šolska kuhinja: Irena Ajlec, Mateja Belcl (vodja kuhinje), Janja Černjavič, pom. kuharja Karmen Kelenc, Jaka Kozar in kuharica Darja Pavliček na Cvenu.

Šolo čistijo: Janja Černjavič, Helena Kramberger, Ramiza Jašarevič, Ida Kukulj (vodja čistilk), Milica Meznarič, Anica Recek in Milan Erhatic na Cvenu.

Hišnik: Srečko Lukovnjak Kramberger, Stanko Makoter in Milan Erhatic na Cvenu.

8.3.1 SPREMLJEVALCI UČENCEM

Spremljevalci učencem so: Eva Balaško, Tadeja Kotnik, Sanja Mlinarič in Nuša Pintarič.

8.3.2 DOPOLNJEVANJE OBVEZE

Učno obvezo dopolnjujejo: Vitomir Kaučič, Metoda Ljubec in Darja Makoter na OŠ Stročja vas, Mojca Pšeničnik na OŠ Janka Ribiča Cezanjevci, Samo Zanjkovič na OŠ Razkrižje in OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici, Daniel Tement na OŠ Razkrižje.

8.3.3 IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Strokovni delavci matične šole in podružnice Cven z vrtcem Cven imajo, razen šest, vsi pogoje za zasedbo delovnega mesta.

8.4 DODATNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Na šoli bodo organizirana skupna izobraževanja za učiteljski zbor, kjer bodo izbrani kompetentni izvajalci. Posamezno se bodo strokovni delavci izobraževali na svojih predmetnih področjih. Vsi se bodo vključili v študijske skupine. Izobraževanja bomo planirali v obsegu dodeljenih sredstev ministrstva.

Planirana izobraževanja in realizacija se vodi na evidenčnem listu za vsakega delavca.

Sredstva za strokovno izpopolnjevanje v š. l. 2024-2025:

matična šola 3.979,00 EUR in podružnica Cven 908,00 EUR, kamor so všteti tudi stroški izobraževanj tehničnih delavcev.

CILJI na področju strokovnega izpopolnjevanja:

- znanja za dvig kakovosti in učinkovitosti učenja in poučevanja – inovativno učno delo
- varno in spodbudno učno okolje
- odnosi na delovnem mestu,
- izpopolnjevanje znanj za razvoj otrokove samostojnosti in odgovornosti;
- medsebojna izmenjava izkušenj, samoevalvacija – raziskovanje lastne prakse;

- trajnostni razvoj;
- izboljšanje kompetenc na področju komunikacije z učenci in starši;
- dvig digitalnih kompetentnosti.

8.5 DELOVNA OBVEZA IN DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Delavcem se zagotavlja delo v skladu s pogodbami o zaposlitvi. Delavca se lahko v okviru določil pogodbe in v skladu s potrebami med šolskim letom razporedi na druga dela in naloge, za katera je usposobljen in če je potrebno zaradi zagotovitve nemotenega poteka programa oz. vzgojno-izobraževalnega dela (nadomeščanje začasno odsotnih delavcev).

Veljavni predpisi, ki urejajo delovni čas in delovno obveznost učiteljev v OŠ

ZDR-1: določbe o sprejemanju splošnih aktov (organizacija dela), vse določbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu

ZOFVI: 119. člen o obsegu vzgojno-izobraževalnega dela učitelja; 120.-123. člen in 124. člen o obsegu tedenske učne obveznosti (normativi in standardi) ; 63. člen o nalogah razrednika

Zakon o osnovni šoli: LDN, trajanje pouka

Pravilniki o šolskem koledarju: šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, predmetniki

KPVIZ:

struktura delovne obveznosti učitelja (iLDN; 3 stebri), **pravila razporejanja delovnega časa** učitelja (pravilo neenakomerno razporejenega DČ), 62. člen zmanjšanje učne obveznosti.

Prisotnosti oz. odsotnosti z dela dnevno vodi strokovni delavec v tabelo v zbornici. Izredne odsotnosti v delovnem času ali predčasni odhod z delovnega mesta vodi pomočnica ravnatelja Martina Kuzma, za delavce na podružnici pa vodja podružnice.

8.6 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V programu Promocije zdravja na delovnem mestu so predvidene aktivnosti, ki pomembno vplivajo na telesno in duševno zdravje zaposlenih in na splošno socialno klimo. Predvidena so izobraževanja ter dejavnosti za zaposlene, v katere se bodo lahko vključevali.

Tim PZDM sestavljajo: Mojca Pšeničnik - vodja, Brigita Čeh, Marjeta Kuhar, Miloš Bavec, Grega Novak, Nataša Vuk in Rastko Gracin.

9 PROGRAM DELA

Izvajamo program devetletne osnovne šole. Pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu uresničujemo cilje osnovne šole, zapisane v 2. členu Zakona o osnovni šoli, poslanstvo v skladu s konceptom in izhodišči prenove osnovne šole. Šola ima zapisano vizijo razvoja šole, v kateri so opredeljene najpomembnejše vrednote in naloge, za katere se zavzemamo in jih pri svojem delu uresničujemo strokovni in drugi delavci šole.

9.1 PREDMETNIK

A. Obvezni program

Predmeti /število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti *							2/3	2/3	2/3	204/306
										7740 / 7842
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	103,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13 /14	14/15 /16	12/13 /14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5 /28,5	27,5 /28,5	
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Dnevi dejavnosti / število dni letno										Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
Skupaj vseh ur										675,0
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Šola v naravi					1		1	1		

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih vsebin tedensko, lahko pa tudi 3, če s tem soglašajo njegovi starši.

B. Razširjeni program (RAP)

Nov koncept razširjenega programa zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- dopolnilni pouk in dodatni pouk (VAJA DELA MOJSTRA),
- neobvezne izbirne predmete,
- interesne dejavnosti,
- individualno in skupinsko pomoč (SKUPAJ ZMOREMO),
- kolesarski izpit.

Zgoraj omenjene organizacijske oblike se bodo dejavnosti izvajale drugače kot do sedaj. Učenci bodo na drugačne načine poglobljali, nadgrajevali cilje rednega programa, razvijali svoje interese, sposobnosti, kritično mišljenje, se navajali na sodelovanje z drugimi in na aktivno preživljanje prostega časa.

Izbira oz. vključitev v dejavnosti je prostovoljna, dejavnosti se ne ocenjujejo.

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj.

Razširjeni program osnovne šole omogoča bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih ter temeljnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti.

Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

Splošni cilji:

- odpravljanje vrzeli, poglobljati in nadgrajevati cilje obveznega programa osnovne šole;
- večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnostim za udejanjanje načela individualizacije;
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- spodbujati kakovostno preživljanje prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

V okviru razširjenega programa se bodo izvajale vsebine naslednjih sklopov:

- gibanja in zdravja za dobro telesno in duševno počutje;
- učenja učenja;
- kulture in državljske vzgoje.

9.2 URNIK AKTIVNOSTI RAP

Jutranje dejavnosti razširjenega programa bodo potekale:

1. razred	2. - 5. razred	6. - 9. razred
6.00–6.45	/	/
6.45–7.30	6.45–7.30	6.45–7.30

Področja, sklopi in časovna razporeditev dejavnosti RaP - RAZREDNA STOPNJA

PODROČJE	SKLOP	DEJAVNOST	ČAS	RAZRED	UČITELJ
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT	IGRARIJE	6.00-6.45 (PON-PET)	1.-3. r.	Stanka Kukol
UČENJE UČENJA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	IZBIRAM, USTVARJAM	6.45-7.30 (PON-PET)	1.-3.r.	Stanka Kukol
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA UMETNOST DEDIŠČINA	LIKOVNO USTVARJANJE	6.45-7.30 (SRE)	1. -3. r.	Vitimir Kaučič
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	PREBUJAM SE Z GIBANJEM	6.45-7.30 (PON,TOR,ČET, PET)	1. -3.r.	Marta Rajh Andrej Huber Monja Kolbl
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	CICI OPZ	11.10-11.5 (TOR)	1., 2. r:	Vito Žerdin
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	DEŠKI PEVSKI ZBOR	13.10-13.55 (ČET)	3.-5.r	Vito Žerdin
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT	LAHKIH NOG NOKROG	11.10-11.55 (TOR,ČET) 11.10-11.55 (PET)	1., 2. r. 4.r.	Katja Repa
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	USTVARJAM S PRAVLJICO	11.10-11.55 (TOR, ČET)	1., 2. r.	Nataša Slana
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	SPRETNI PRSTKI	11.10-11.55 (TOR, ČET)	1., 2. r.	Anja Kolenko
UČENJE UČENJA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	PROSTA IGRA	11.10-11.55 (SRE)	1.a	Katja Repa
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	RAZGIBAJMO MOŽGANE	11.10-11.55 (PON)	3.a	Katja Repa
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	DIGITALCI	11.10- 11.55 (PET)	4.r.	Nataša Slana
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	VAJA DELA MOJSTRA	11.10-11.55 (ČET)	1.a	Marta Rajh
				2.a	Valerija Osterc
				2. b	Majda Kolbl
			11.10-11.55 (PON)	3.a	Dragica Kumer
				11.10 -11.55 (PET)	4.a
			4.b		Karmen Kupljen
			6.45 - 7.30 (TOR)	5.a	Julijana Makovec
12.00-12.45 (PON)	5. b	Darinka Zebec			
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	HRANA IN PREHRANJEVANJE	DOBER TEK	12.00-12.45 (PON-PET)	1. a	Marjeta Kuhar
				2. a	Katja Repa
				2. b	Nataša Slana
				1. a	Anja Kolenko Stanka Kukol
				4. a, b	Katja Jug Monja Kolbl Darinka Zebec
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	HRANA IN PREHRANJEVANJE	DOBER TEK	12.00-12.45 (PON-PET)	5. a, b	Stanka Kukol Majda Kobl Darinka Zebec Julijana Makovec Darja Makoter

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT	ČAS ZA SPROSTITEV	12.45-13.10 (PON-PET)	1. a	Marjeta Kuhar
				2. a	Katja Repa
				2. b	Nataša Slana
				3. a	Anja Kolenko Stanka Kukol
				4. a, b	Katja Jug Renata Bajzek
5. a, b	Stanka Kukol Majda Kolbl Julijana Makovec				
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	VSEMU SEM KOS	13.10-13.55 (PON-PET)	1. a	Marjeta Kuhar
				2. a	Katja Repa
				2. b	Nataša Slana
				3. a	Anja Kolenko
				4.a, b 5.a, b	Katja Jug Renata Bajzek Stanka Kukol
GIBANJE ZA ZDRAVJE IN DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	JOGA ZA OTROKE	13.10-13.55 (TOR)	2.,3. r.	Julijana Makovec
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA SOBIVANJA	IGRALNICA, USTVARJALNICA	14.00-14.45 (PON-PET)	1.a, 5.a	Marjeta Kuhar
				3.a, 5.b	Anja Kolenko Renata Bajzek
				2.b, 4.a	Katja Repa
				2. a, 4.b	Nataša Slana
UČENJE UČENJA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	ŽOGARIJA	14.50-15.15 (PON-PET)	2. a, b 4. a, b	Katja Repa
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	IZBIRAM SAM IN SE IGRAM	15.15-16.00 (PON-PET)	druženje	Marjeta Kuhar
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	SPROSTITEV IN GIBANJE	13.10-13.55 (PET)	3.-5. r.	Katja Jug
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA SOBIVANJA	USTVARJALNICA	13.10-14.45 (PET)	1.-5.r.	Marjeta Kuhar
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	TUJI JEZIKI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU	NEMŠČINA	13.10-13.55 (PET)	1. r.	Metoda Ljubec
GIBANJE ZA ZDRAVJE IN DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	ŠPORTNE IGRE	13.10-14.45 (PET)	1.-3.r.	Nataša Slana
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT	EKO RAZISKOVALCI	13.10-14.45 (PET)	1.-5.r.	Anja Kolenko
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	HRANA IN PREHRANJEVANJE	MALI ŠEFI	13.10-14.45 (PET)	3.-5.r.	Katja Repa
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	RAD IMAM ŠPORT	13.10-13.55 (PON)	3.a	Miloš Bavec
			13.10-13.55 (TOR,1. sk.)	4.,5.r.	
			13.10-13.55 (SRE)	2.a	
			14.00-14.45 (SRE)	2.b	
			11.10-11.55 (SRE)	1.a	
			13.10-13.55 (ČET, 2. sk.)	4.,5. r.	

Zunanji sodelavci:

- Čebelarstvo – Janez Vencelj; sreda ob 13.10
- Košarka – Tomaž Črnjavič; četrtek ob 14.00
- Šah - Barbara Skuhala; petek ob 13.10

Področja, sklopi in časovna razporeditev dejavnosti RaP- PREDMETNA STOPNJA

PODROČJE	SKLOP	DEJAVNOST	ČAS	RAZRED	UČITELJ
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	PLANINSKE URICE	6.45-7.30 (PON)	6.-9.r	Brigita Čeh
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	MPZ MLADINSKI PEVSKI ZBOR	12.00-12.45 13.10-13.55 PON 12.00-12.45 PET	6.-9. r.	Vito Žerdin
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	RISARSKA DELAVNICA	13.10-13.55 (ČET)	6.-9.r	Vitomir Kaučič
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	DELAVNICA SNEMANJE	6.45-7.30 (PET)	6.-9. r.	Vitomir Kaučič
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	KREATIVNO PISANJE	14.00-14.45 (SRE)	7.-9.r	Vitomir Kaučič
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	URIM MALE SIVE CELICE	6.45-7.30 (TOR)	6.-9. r.	Katja Kraljič
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	BEREM Z VESELO ŠOLO	13.10-13. 55 (ČET)	4.-9. r.	Katja Kraljič
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	BESEDNA UMETNOST	11. 10-11. 55 (SRE)	6.-9.r	Metka Sobočan Sarjaš
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	MLADI PRLEK	6.45-7.30 (ČET, sodi teden) 9.30-10.15 (SRE, lihi teden)	6.-9.r	Katja Jug
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA SOBIVANJA	OTROŠKI PARAMENT	6.45-7.30 (SRE)	6.-9.r	Tatjana Ilešič
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT	ŠOLSKI VRT	10.15-11.05 in 11.10-11.55 (MAJ, JUNIJ)	6. r 7. r 8. r 9. r	Darja Makoter
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	FOTO-VIDEO DELAVNICA	13.10-13.55 (TOR)	6.-9.r	Branko Meznarič
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	ŠIRIM SVOJE ZNANJE	12.00-12.45 (PON, lihi teden) 12.00-12.45 (ČET, sodi teden)	5.-9.r	Tanja Zanjkovič
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	VAJA DELA MOJSTRA-KEM	12.00-12.45 (TOR)	8. r 9. r	Milena Žibrat
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT	ZNAM ZA VEČ (PRVA POMOČ, KEM, BIO)	6.45-7.30 (PET)	8,9.r	Milena Žibrat
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	TUJI JEZIKI	ANGLEŠČINA 7.,8.,9.	13.10-13.55 in 14.00-14.45 (TOR)	7.-9.r	Tatjana Ilešič

UČENJE UČENJA	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE	ERASMUS TJA	6.45-7.30 (PET)	7.-9.r	Tatjana Ilešič
UČENJE UČENJA	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE	ERASMUS TJN	13.10-13.55 (PON)	7.-9.r	Metoda Ljubec
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	TUJI JEZIKI	ANGLEŠČINA 4.,5.,6.	13.10-13.55 in 14.00-14.45 (TOR)	4.-6.r	Monja Kolbl
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	TUJI JEZIKI	NEMŠČINA 4.,5.,6.	12.00-12.45 in 13.10-13.55 (PON)	4.-6.r	Natalija Šparakl
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	TEHNIKA	13.10-13.55 (SRE)	4.r	Tanja Zanjковиč
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	TEHNIKA	13.10-13.55 (SRE)	5., 6.r	Andrej Huber
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	RAČUNALNIŠTVO	12.00-12.45 (PET)	4.r	Branko Meznarič
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	RAČUNALNIŠTVO	12.00-12.45 (SRE)	5.r	Branko Meznarič
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	RAČUNALNIŠTVO	13.10-13.55 (ČET)	6.r	Branko Meznarič
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	UMETNOST	13.10-13.55 (PET)	5.,6.r	Vitomir Kaučič
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	FIZIKALCI	14.00-14.45 (PON)	8.,9.r	Samo Zanjковиč
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	GIBANJE	11.10-11.55 (SRE) 11.10-11.55 (ČET) LIHI TEDEN	7.r	Grega Novak
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	GIBANJE	12.00-12.45 (ČET)	7.,9.r	Grega Novak
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	GIBANJE	6.45-7.30 (SRE)	8.r	Grega Novak
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	UKULELE BAND	6.45-7.30 (PON)	5.r-7.r	Vito Žerdin

Področja, sklopi in časovna razporeditev dejavnosti v razširjenem programu na POŠ Cven

PODROČJE	SKLOP	DEJAVNOST	ČAS	RAZRED	UČITELJ
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT	PREBUJAM SE Z GIBANJEM	6.00-6.45	1.	Darja Makoter, Milena Žibrat, Iris Štefanec
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	IGRARIJE	6.45-7.30	1.	Darja Makoter, Milena Žibrat, Iris Štefanec
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	OPZ	11.10-11.55 (SRE)	1., 2. r	Vito Žerdin
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	OPZ	12.00-12.45 (SRE)	3.-5.r	Vito Žerdin
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	ŠPORTNE URICE	14.50-15.35 (PON)	1.-5.r	Grega Novak
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	ŽIVIM S TRADICIJO	12.00-12.45 (TOR, ČET)	1., 2. r. 3.-5. r	Mojca Pšeničnik Tanja Trstenjak
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	VAJA DELA MOJSTRA	11.10-11.55 (ČET) 12.00-12.45 (TOR) 12.00-12.45 (ČET)	1.,2. c	Nataša G. Pintarič
				3.c	Tanja Trstenjak (Patricija Cigan)
				4.,5.c	Katja Habjanič
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT	ČAS ZA SPROSTITEV	12.00-12.45	1.,2.c	Romana Rožman (Eva Fekonja)
				3.,4.,5.c	Nataša G. Pintarič, Mojca Pšeničnik, Marijana Topolovec, Katja Habjanič, Tanja Trstenjak (Patricija Cigan), Anja Kolenko
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	HRANA IN PREHRANJEVANJE	DOBER TEK	12.45-13.10	1.,2.c	Romana Rožman (Eva Fekonja)
				3.,4.,5.c	Nataša G. Pintarič, Mojca Pšeničnik, Marijana Topolovec, Katja Habjanič, Tanja Trstenjak (Patricija Cigan), Anja Kolenko
UČENJE UČENJA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	VSEMU SEM KOS	13.10-13.55	1.,2.c	Romana Rožman (Eva Fekonja)
				3.,4.,5.c	Nataša G. Pintarič, Mojca Pšeničnik, Marijana Topolovec, Katja Habjanič, Tanja Trstenjak (Patricija Cigan), Anja Kolenko
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA SOBIVANJA	IGRALNICA, USTVARJALNICA	14.00-14.45	1.,2.c	Romana Rožman (Eva Fekonja)
				3.,4.,5.c	Nataša G. Pintarič, Mojca Pšeničnik, Marijana Topolovec, Katja Habjanič

KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	KULTURA SOBIVANJA	IGRALNICA, USTVARJALNICA	14.00-14.45	3.,4.,5.c	Tanja Trstenjak (Patricija Cigan) Anja Kolenko
UČENJE UČENJA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	SKRBIM ZASE	14.50-15.35	1.,2.c	Romana Rožman (Eva Fekonja)
				3.,4.,5.c	Nataša G. Pintarič, Mojca Pšeničnik, Marijana Topolovec, Katja Habjanič Tanja Trstenjak (Patricija Cigan) Anja Kolenko
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	GIBANJE	IGRA NAS DRUŽI	15.35-16.00	druženje	Romana Rožman (Eva Fekonja)

PODRUŽNICA CVEN

Zunanji sodelavci:

- Tamburice – Rafael Pavličič,
- Namizni tenis - Tomaž Klemenčič, ŠD Cven,
- Nogomet – ŠD Cven.

DEJAVNOSTI ZA PODPORO IN POMOČ PRI UČENJU:

- **VAJA DELA MOJSTRA**
- **BISTRE GLAVE**
- **SKUPAJ ZMOREMO**

RaP: VAJA DELA MOJSTRA (DOPOLNILNI POUK)

je namenjen učencem, ki težje sledijo učnim zahtevam. Učence izberejo učitelji. Svetujemo, da dopolnilni pouk učenci obiskujejo redno. Na razredni stopnji ga izvajajo razredničarke iz slovenščine, matematike, na predmetni pa iz slovenščine in tujih jezikov, matematike in kemije.

RaP: VAJA DELA MOJSTRA (DODATNI POUK) pri predmetih matematike, kemije, slovenščine, angleškega in nemškega jezika. Namenjen je učencem, ki kažejo posebna nagnjenja in sposobnosti ter se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

RaP: BISTRE GLAVE - DRUGE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI (DNU): likovno ustvarjanje, glasbene delavnice, naravoslovne dejavnosti, računalništvo, foto video, športne dejavnosti, raziskovanje in eksperimenti, priprava na tekmovanja, natečaji idr.

RaP: SKUPAJ ZMOREMO - POMOČ UČENCEM S TEŽAVAMI PRI UČENJU (ISP): je individualna in skupinska pomoč učencem, ki jo nudimo nekaterim učencem poleg dopolnilnega pouka.

URNIK DEJAVNOSTI ZA PODPORO IN POMOČ PRI UČENJUN ZA PREDMETNO STOPNJO

PONEDELJEK

RAZRED	ŠOL.URA	DEJAVNOST	PREDMET	UČITELJICA /UČITELJ	OPOMBE
6.-9.	5., 6.	Bistre glave (NAR, SB)	NAR	Renata Bajzek	SB (8.,9.r.) sept. - nov. NAR (6.,7.r.) nov. – jan.
6.-9.	0.	Vaja dela mojstra	SLJ	Metka Ohman	Vsak teden
6.-9.	0.	Vaja dela mojstra	TJA	Tatjana Ilešič	Vsak teden

TOREK

RAZRED	ŠOL.URA	DEJAVNOST	PREDMET	UČITELJICA /UČITELJ	OPOMBE
8.	5.	Skupaj zmoremo	SLJ	Metka Ohman	Vsak teden
8., 9.	6.	Vaja dela mojstra	KEM	Milena Žibrat	Vsak teden

SREDA

RAZRED	ŠOL.URA	DEJAVNOST	PREDMET	UČITELJICA /UČITELJ	OPOMBE
6.- 9.	7.	Vaja dela mojstra	SLJ	Katja Jug	na 14 dni (sodi teden)
4. - 6.	6.	Skupaj zmoremo	MAT	Aleš Ploj	vsak teden
6. - 9.	7.	Vaja dela mojstra	MAT	Aleš Ploj	Vsak teden
6.-9..	7.	Bistre glave	SLJ	Metka Ohman	Vsak teden

PETEK

RAZRED	ŠOL.URA	DEJAVNOST	PREDMET	UČITELJICA /UČITELJ	OPOMBE
6.-9.	5.	Vaja dela mojstra	SLJ	Katja Jug	na 14 dni (lihi teden)
6.- 9.	7.	Bistre glave	LUM	Vitomir Kaučič	Po dogovoru
4.c- 5.c	0.	Skupaj zmoremo	SLJ	Brigita Čeh	Vsak teden
2.c- 3.c	6.	Skupaj zmoremo	SLJ	Brigita Čeh	Vsak teden

DODATNE UČNE SKUPINE

Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo pri predmetih slovenščina, tuji jezik in matematika. Od 5. do vključno 7. razreda je to v obsegu $\frac{1}{4}$ ur pouka posameznega predmeta, v 8. in 9. razredu pa pri vseh urah pouka teh predmetov skozi celo šolsko leto. Pouk v manjših učnih skupinah izvajamo v heterogenih skupinah. O načinu izvajanja odločajo strokovni aktivni v sodelovanju z vodstvom šole in svetovalno službo.

Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah						
Predmet	4. raz.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.	9. raz.
slovenščina	3	3	3	3	3	4
matematika	3	3	3	3	3	4
angleščina	2	2	2	2	2	2
nemščina	1	1	2	2	2	2

9.3 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci se za izbirne predmete odločajo po predstavitvi nabora predmetov za prihodnje šolsko leto v mesecu aprilu. Izberejo lahko 2 uri izbirnega predmeta ne glede na sklop. V soglasju s starši ima lahko učenec tudi 3 ure izbirnega predmeta. Z našo ponudbo v veliki meri upoštevamo želje in interese učencev, izvajamo 18 IP. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko uveljavljajo pravico do opravičenosti obiskovanja pouka izbirnih predmetov.

Razred	Predmet	Poučujejo	Razred	Predmet	Poučujejo
8.,9.	Glasbeni projekt	Vito Žerdin	8.,9.	Matematična delavnica	Jana Dovnik
8.	Angleščina II	Monja Kolbl	7., 9.	Turistična vzgoja	Marija Rakuša
9.	Angleščina III	Tatjana Ilešič	8.	Robotika v tehniki	Branko Meznarič
7.	Likovno snovanje I	Vitimir Kaučič	9.	Elektrotehnika	Samo Zanjko
9.	Likovno snovanje III	Vitimir Kaučič	7.	Sodobna priprav. hrane	Darja Makoter
7., 8.	Šport za zdravje	Grega Novak	8., 9.	Načini prehranjevanja	Renata Bajzek
8.	Nemščina II	Marijana Topolovec	9.	Verstva in etika III	Daniel Tement
9.	Nemščina III	Marijana Topolovec	8.	Izbrani šport odbojka	Grega Novak
7.,9.	Šport za sprostitev	Miloš Bavec	7.	Verstva in etika I	Daniel Tement

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 3. razreda bodo preverjali svoje znanje z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine in matematike v mesecu marcu 2025.

Učenci 6. razreda bodo v mesecu marcu in aprilu 2025 s pisnimi preizkusi preverjali znanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Rezultat preizkusa bo služil izključno učencu kot informacija o doseženem znanju. Preverjanje je obvezno.

Učenci 9. razreda bodo preverjali svoje znanje z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in biologije. Znanje bodo preverjali v marcu in aprilu 2025. Dosežen rezultat ne bo vplival na uspeh učenca, rezultati preverjanja bodo predvidoma vpisani v zaključno spričevalo kot število točk in dosežen odstotek. Dosežek pri NPZ se bo upošteval v primeru omejitve vpisa na srednje šole.

CILJI: izboljšanje rezultatov pri SLJ, MAT, TJ in tretjem predmetu (Biologija) tako, da bo manjše odstopanje od republiškega povprečja.

9.4 DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so del obveznega vzgojno-izobraževalnega programa. Organiziramo jih v šoli in izven nje. Vključujemo tudi zunanje sodelavce. Ob kulturnih dnevih povabimo umetnike in kulturne ustvarjalce. Nekaj dejavnosti izvedemo v obliki ekskurzij, ogledov in delavnic. K sodelovanju pri organiziranju in izvajanju teh dejavnosti povabimo tudi starše. Število dni dejavnosti v letu za posamezen razred je razvidno iz predmetnika. Vsebinske aktivnosti načrtujejo strokovni aktivni.

Programi dni dejavnosti predstavijo razredniki učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku, ki bo v mesecu septembru, in potrdijo finančni plan dni dejavnosti, k jih bodo financirali.

Dneve dejavnosti načrtujejo strokovni aktivni. Kulturne dejavnosti za predmetno stopnjo koordinira Metka SOBOČAN SARJAŠ, na razredni stopnji Stanka KUKOL in Julijana MAKOVEC, na Cvenu Tanja TRSTENJAK. Koordinatorica naravoslovnih dni je Milena ŽIBRAT, tehniških dni Andrej HUBER in športnih dni Miloš BAVEC.

9.4.1 KULTURNI DNEVI 2024/2025

Razred	Št. KD	Vsebina	Termin	Vodja	Stroški
1.-3.r	1.	LUTKOVNA ABONMA	okt.-dec.	Stanislava Kukol, Marta Rajh, Valerija Osterc, Majda Kolbl, Dragica Kumer	18 €
	2.	JELKOVANJE	24. 12. 2024		/
	3.	PRAZNUJMO S PREŠERNOM	6./7. 2. 2025		/
	4.	PUSTOVANJE	4. 3. 2025		/
1.-3.r	1.	STRPNOST-OBISK VILE EKSENE	11. 9. 2024	Nataša Gaberc Pintarič	/
1.-5.r POŠ Cven	2.	JELKOVANJE	24. 12. 2024	Mojca Pšeničnik	/
	3.	KULTURNI PRAZNIK-DOMOLJUBJE	7. 2. 2025	Katja Habjanič	/
	4.	BORCI ZA SVOBODO	2. 4. 2025	Tanja Trstenjak/ Patricija Cigan	/
4.r	1.	JELKOVANJE	24. 12. 2024	Jelka Kaučič, Karmen Kupljen	/
	2.	PRAZNUJMO S PREŠERNOM	6./7. 2. 2025		/
	3.	PUSTOVANJE	4. 3. 2025		/
5.r	1.	TA VESELI DAN KULTURE	3. 12. 2024	Julijana Makovec	/
	2.	PRAZNUJMO S PREŠERNOM	6./7. 2. 2025	Metka Sobočan Sarjaš	/
	3.	PUSTOVANJE	4. 3. 2025	Darinka Zebec	/
6.r	1.	OGLED FILMA <i>Igrišča ne damo</i> (mestni kino Ptuj) in PTUJSKEGA GRADU	3. 10. 2024	Metka Sobočan Sarjaš	6 € + 8 € (prevoz)
	2.	PRAZNUJMO S PREŠERNOM	6./7. 2. 2025	Prešernov tim, razredniki	/
	3.	PUSTOVANJE	4. 3. 2025	Vitimir Kaučič	/
7.r	1.	OGLED FILMA <i>Igrišča ne damo</i> (mestni kino Ptuj) in PTUJSKEGA GRADU	3. 10. 2024	Metka Sobočan Sarjaš	6 € + 8 € (prevoz)
	2.	PRAZNUJMO S PREŠERNOM	6./7. 2. 2025	Prešernov tim, razredniki	/
	3.	PUSTOVANJE	4. 3. 2025	Vitimir Kaučič	/
8.r	1.	OGLED GLASBENE PREDSTAVE V SNG MARIBOR + GALERIJA	25. 10. 2024	Vito Žerdin	9 € + 12€ (prevoz)
	2.	PRAZNUJMO S PREŠERNOM	6./7. 2. 2025	Prešernov tim, razredniki	/
	3.	PUSTOVANJE	4. 3. 2025	Vitimir Kaučič	/
9.r	1.	OGLED GLASBENE PREDSTAVE V SNG MARIBOR + GALERIJA	25. 10. 2024	Vito Žerdin	9 € + 12€ (prevoz)
	2.	PRAZNUJMO S PREŠERNOM	6./7. 2. 2025	Prešernov tim, razredniki	/
	3.	PUSTOVANJE	4. 3. 2025	Vitimir Kaučič	/

9.4.2 TEHNIŠKI DNEVI 2024/2025

Razred	Št. KD	Vsebina	Termin	Vodja	Stroški
1.a	1.	IZDELAVA NOVOLETNIH OKRASKOV	december 2024	Marta Rajh, Stanislava Kukol	/
	2.	PUSTNE ŠEME	marec 2025		/
	3.	ZAKLJUČNA EKSKURZIJA – GRAD MURSKA SOBOTA	maj/junij 2025	Marta Rajh, Stanislava Kukol, kustosi	10-15 €
2.a,b	1.	OSNOVE ROČNIH SPRETNOSTI	oktober 2024	Valerija Osterc, Majda Kolbl	/
	2.	NOVOLETNA DELAVNICA	december 2024		/
	3.	PUSTNA MASKA	februar 2025		/
3.a	1.	DELAVNICE V DECEMBRU	december 2024	Dragica Kumer	/
	2.	IZDELEK IZ ODPADNEGA MATERIALA	april 2025		/
	3.	EKSKURZIJA OB KONCU LETA	junij 2025		25 €
4.a,b	1.	VOZIČEK	oktober 2024	Jelka Kaučič, Karmen Kupljen	/
	2.	DAN ZEMLJE	maj 2025		/
	3.	KULTURNA DEDIŠČINA	junij 2025		4 €
	4.	KOLESARSKI IZPIT	maj 2025		/
5.a,b	1.	Promet – spretnostna vožnja po poligonu	18. 9. 2024	Julijana Makovec	/
	2.	Zakaj piha veter – zmaj, vetromer, vetrokaz, balon	15. 1. 2025	Darinka Zebec	/
	3.	Hladilna torba	23. 1. 2025	Julijana Makovec	/
	4.	Gugalnica, Možak mahač	junij 2025	Darinka Zebec	/
1.-5.r POŠ Cven	1.	NARAVNE IN KULTURNE ZNAMENITOSTI-STARA CESTA IN ERASMUS	9. 10. 2024	Katja Habjanič	4,8 €
	2.	NOVOLETNI OKRASKI, DELAVNICE Z BABICAMI IN DEDKI IZDELEK - VOZIČEK S POGONOM NA GUMO, 4. C IZDELEK – HLADILNA TORBA	26. 11. 2024 17. 12. 2024	Romana Rožman Mojca Pšeničnik Katja Habjanič	/
	3.	DAN ZEMLJE-UREDITEV ŠOLSKEGA VRTA, DVORIŠČA IN OKOLICE ŠOLE	22. 4. 2025	Tanja Trstenjak/ Patricija Cigan	/
	4.	IZDELEK – VODOHRAN , 4. C IZDELEK – ZMAJ, 5.C	21. 5. 2025	Mojca Pšeničnik Katja Habjanič	
6.a,b	1.	GRAD NA GORIČKEM	9. 10. 2024	Andrej Huber	19 €
	2.	ROBO TEHNIŠKI DAN	27. 2. 2025		15 €
	3.	MODRA DELAVNICA	3. 3. 2025		9€
	4.	IZDELAVA IZDELKOV IZ PAPIRJA	19. 3. 2025		/

7.a,b	1.	IGRIVA ARHITEKTURA	24. 2. 2025	Andrej Huber	15 €
	2.	ROBO TEHNIŠKI DAN	27. 2. 2025		15 €
	3.	MODRA DELAVNICA	3. 3. 2025		9 €
	4.	MURALES, CICI CAD *	9. 4. 2025		/
8.a,b	1.	SPTŠ MURSKA SOBOTA *	16. 10. 2024	Andrej Huber	8 €
	2.	IGRIVA ARHITEKTURA	24. 2. 2025		15 €
	3.	PODJETNIŠKI TEHNIŠKI DAN	26. 2. 2025		15 €
	4.	MODRA DELAVNICA	3. 3. 2025		9 €
9.a,b	1.	JEDRSKI REAKTOR, HIŠA EKSPERIMENTOV	17. 10. 2024	Andrej Huber	26,20 €
	2.	TEHNIŠKI DAN NA SERŠ-U	23. 10. 2024		10 €
	3.	NOVOLETNE DELAVNICE	november 2024		/
	4.	MODRA DELAVNICA	3. 3. 2025		9 €

9.4.3 NARAVOSLOVNI DNEVI 2024/2025

Razred	Št. KD	Vsebina	Termin	Vodja	Stroški
1.a	1.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	november 2024	Marta Rajh, Stanislava Kukol	/
	2.	SKRB ZA ZDRAVJE (sodelovanje z ZD Ljutomer)	po dogovoru	Marta Rajh, Stanislava Kukol, medicinska sestra	/
	3.	NARAVOSLOVNE DELAVNICE-TRAJNOSTNI RAZVOJ	maj 2025	Marta Rajh, Stanislava Kukol	/
2.a,b	1.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	15. november 2024	Valerija Osterc, Majda Kolbl	/
	2.	ZDRAVNIŠKI IN ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLED, PREDAVANJE O HIGIENI	2.a (3.12.2024) 2.b (10.12.2024)	Valerija Osterc, Majda Kolbl, ZD Ljutomer	/
	3.	ZAKLJUČNA EKSKURZIJA SIKALU ZOO	maj 2025	Valerija Osterc, Majda Kolbl	14€
3.a	1.	PROMET	oktober, 2024	Dragica Kumer	/
	2.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	november, 2024	Dragica Kumer	/
	3.	DAN ZEMLJE	april, 2025	Dragica Kumer	/
4.a,b	1.	ZDRAVA, LOKALNO PRIDELANA HRANA	ovember 2024	Jelka Kaučič, Karmen Kupljen in zunanji izvajalci	/
	2.	SISTEMATSKI PREGLED	oktober 2024		/
	3.	ZAKLJUČNA EKSKURZIJA-LJUBLJANA	maj 2025		35 €

5.a,b	1.	OGLED POSTOJNSKE JAME, VIVARIJA, RAZSTAVE METULJEV IN EXPO POSTOJNSKA JAMA KRAS	2. 6. 2025	Katja Habjanič	210 € v okviru ŠVN
	2.	RASTLINSTVO IN ŽIVALSTVO OBSREDOZEMSKIH POKRAJIN; POSEBNOSTI (TIPIČNOSTI) OBSREDOZEMSKIH POKRAJIN: SOLINARSTVO, PODNEBJE, PRIMORSKA HIŠA, ...	4. 6. 2025	Julijana Makovec	/
	3.	ZOBOZDRAVSTVENI PREGLED S PREDAVANJEM O ODVISNOSTI	Datum določi ZD Ljutomer	Darinka Zebec	/
1.-5.r POŠ Cven	1.	DRUGAČNOST NAS POVEZUJE IN BOGATI/ RASTLINSTVO IN ŽIVALSTVO OBSREDOZEMSKEGA SVETA, 5. C	8. 10. 2024 3.6.2025	Nataša Gaberc Pintarič/ Katja Habjanič	/
	2.	SKRB ZA ZDRAVJE-ZDRAVNIŠKI IN ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI TER PREDAVANJA PO RAZREDIH	3.10. 2024	Nataša Gaberc Pintarič	/
	3.	ZAKLJUČNA EKSKURZIJA V MARIBOR SPOZNAVANJE DINARSKO KRAŠKIH POJAVOV – Postojnska jama	10. 6. 2025 2.6.2024	Mojca Pšeničnik/ Katja Habjanič	13,5 €
6.a,b	1.	ZDRAVNIŠKI PREGLED (moj odnos do telesa ...)	15. 10. 2024 (6.a), 22. 10. 2024 (6. B)	Milena Žibrat	/
	2.	SISTEMATIKA (določanje razstlin in uvrščanje v skupine, izdelava herbarijske mape)	8. 5. 2025	Milena Žibrat	/
	3.	CENTER EKSPERIMENTOV MARIBOR	9. 4. 2025	Milena Žibrat	8 €+ 11,60 € (prevoz)
7.a,b	1.	ORMOŠKE LAGUNE	8. 10. 2024	Milena Žibrat	6 € + 7,50 € (prevoz)
	2.	TEHNOCENTER CELJE: ENERGIJA *	20. 5. 2025	Milena Žibrat	12 € + 14,50 € (prevoz)
	3.	EKOSISTEMI, POVEZANOST ŽIVE IN NEŽIVE NARAVE	20. 6. 2025	Milena Žibrat	/
8.a,b	1.	ZDRAVNIŠKI PREGLED * (dejavnosti RK, krvodajalstvo)	7.1.2025 (8.b) 14.1.2025(8.a)	Milena Žibrat	/
	2.	TEHNOPARK CELJE: ČLOVEŠKO TELO	17. 10. 2024	Milena Žibrat	12€ + 15 € (prevoz)
	3.	TEHNIŠKI MUZEJ BISTRA	17. 4. 2025	Milena Žibrat	3,50 € + 21,50 € (prevoz)
9.a,b	1.	MUZEJ PREMGOVNIŠTVA VELENJE	18. 9. 2024	Milena Žibrat	14 € + 13,50 € (prevoz)

	2.	RAZKRIŠKI KOT	4. 10. 2024	Milena Žibrat	3,50 € + 6,50 € (prevoz)
	3.	PRIPRAVA MULTIMEDIJSKE PREDSTAVITVE NA IZBRANO BIOLOŠKO TEMO	6. 5. 2025 (9.a) 9. 5. 2025 (9.b)	Milena Žibrat	/

9.4.4 ŠPORTNI DNEVI 2024/2025

Razred	Št. KD	Vsebina	Termin	Vodja	Stroški
1.a	1.	TEK za užITEK in ŠPORTNE IGRE Stadion Ljutomer, ŠIC	24. 9. 2024	Miloš Bavec	/
	2.	POHOD	oktober 2024	Marta Rajh, Stanislava Kukul	/
	3.	ŠPORTNE IGRE ALI ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar 2025	Marta Rajh, Stanislava Kukul, Miloš Bavec	12 – 15 €
	4.	ATLETIKA, Stadion Ljutomer	april 2025	Miloš Bavec	/
	5.	ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ŠIC-U	april/maj 2025	Marta Rajh, Stanislava Kukul, športni pedagog.	7 €
2.a,b	1.	TEK za UŽITEK in ŠPORTNE IGRE Stadion Ljutomer, ŠIC	24. 9. 2024	Miloš Bavec	/
	2.	Zimski športni dan ali športne igre	januar 2025	Miloš Bavec	12 – 15 €
	3.	Pohod	oktober 2024	Valerija Osterc Majda Kolbl	/
	4.	Atletika, Stadion Ljutomer	april 2025	Miloš Bavec	/
	5.	ŠIC športna društva se predstavijo	maj/junij 2025	Valerija Osterc, Majda Kolbl, Športna zveza Ljutomer	7€
3.a	1.	TEK za užITEK in ŠPORTNE IGRE Stadion Ljutomer, ŠIC	24. 9. 2024	Miloš Bavec	/
	2.	POHOD	oktober 2024	Dragica Kumer	/
	3.	ATLETIKA, Stadion Ljutomer	april 2025	Miloš Bavec	/
	4.	ŠPORTNE IGRE ALI ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar 2025	Dragica Kumer, Miloš Bavec	12 – 15 €
	5.	PREVERJANJE PLAVANJA	maj 2025	Dragica Kumer	/
4.a,b	1.	TEK za užITEK in ŠPORTNE IGRE Stadion Ljutomer, ŠIC	24. 9. 2024	Miloš Bavec	/
	2.	POHOD	oktober 2024	Jelka Kaučič, Karmen Kupljen	/
	3.	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar 2025	Miloš Bavec	12 – 15 €
	4.	ATLETIKA, Stadion Ljutomer	april 2025	Miloš Bavec	/
	5.	PREVERJANJE PLAVANJA	junij 2025	Miloš Bavec	2,50 €
5.a,b	1.	TEK za užITEK in ŠPORTNE IGRE Stadion Ljutomer, ŠIC	24. 9. 2024	Miloš Bavec	/
	2.	ATLETIKA, Stadion Ljutomer	april 2025	Miloš Bavec	/
	3.	Zimski športni dan	januar	Miloš Bavec	12 – 15 €

	4.	Pohod: Strunjan - Portorož - Strunjan	4. 6. 2025	Katja Habjanič	210€ V okviru ŠVN
	5.	Plavanje: preverjanje plavanja, utrjevanje in ponovno preverjanje	5. 6. 2025	Miloš Bavec	210€ V okviru ŠVN
1.- 5.r POŠ Cven	1.	DAN ŠPORTA	24. 9. 2024	Mojca Pšeničnik	/
	2.	PARK DOŽIVETIJ V KRIŽEVCIH	10. 10. 2024	Katja Habjanič	4 €
	3.	ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ŠIC-U	28. 1. 2025	Tanja Trstenjak/ Patricija Cigan	9,8 €
	4.	ATLETIKA / PLOVANJE 4. in 5.c	16. 4. 2025 / 19.6. 2025 ali 4.6.2025	Nataša G.Pintarič / Katja Habjanič	/
	5.	ŠPORTNE IGRE / POHODNIŠTVO	23. 6. 2025 / 5.6.2025	Romana Rožman/ Katja Habjanič	/
6.a,b	1.	TEK za užITEK in ŠPORTNE IGRE Stadion Ljutomer, ŠIC	24. 9. 2024	Miloš Bavec	/
	2.	PARAOLIMPIJSKI ŠPORTI, OŠIC	15. 1. 2025	Miloš Bavec	/
	3.	SMUČANJE ali SANKANJE, DRSANJE in BOWLING/WOOP	februar 2025	Miloš Bavec	Smučanje 25 €, sankanje cca. 8 €, drsanje, bowling, WOOP cca. 17 €
	4.	ATLETIKA, Stadion Ljutomer	april 2025	Miloš Bavec	/
	5.	PLOVANJE in KOLESARJENJE Bazen Ljutomer/Motorični park Križevci pri Ljutomeru	19. 6. 2025	Miloš Bavec	2,50 €
7.a,b	1.	TEK za užITEK in ŠPORTNE IGRE Stadion Ljutomer, ŠIC	24. 9. 2024	Miloš Bavec	/
	2.	PARAOLIMPIJSKI ŠPORTI, OŠIC *	15. 1. 2025	Miloš Bavec	/
	3.	SMUČANJE ali SANKANJE, DRSANJE in BOWLING/WOOP *	februar 2025	Miloš Bavec	Smučanje 25€, sankanje cca. 8 €, drsanje, bowling, WOOP cca. 17 €
	4.	ATLETIKA, Stadion Ljutomer	april 2025	Miloš Bavec	/
	5.	PLOVANJE in KOLESARJENJE * Bazen Ljutomer/Motorični park Križevci pri Ljutomeru	19. 6. 2025	Miloš Bavec	2,50 €
8.a,b	1.	TEK za užITEK in ŠPORTNE IGRE Stadion Ljutomer, ŠIC	24. 9. 2024	Miloš Bavec	/
	2.	PARAOLIMPIJSKI ŠPORTI, OŠIC *	15. 1. 2025	Miloš Bavec	/

	3.	SMUČANJE ali SANKANJE, DRSANJE in BOWLING/WOOP *	februar 2025	Miloš Bavec	Smučanje 25 €, sankanje cca. 8 €, drsanje, bowling, WOOP cca. 17 €
	4.	ATLETIKA, Stadion Ljutomer	april 2025	Miloš Bavec	/
	5.	PLAVANJE in KOLESARJENJE * Bazen Ljutomer/Motorični park Križevci pri Ljutomeru	19. 6. 2025	Miloš Bavec	2,50 €
	9.a,b	1.	TEK za užitek in ŠPORTNE IGRE Stadion Ljutomer, ŠIC	24. 9. 2024	Miloš Bavec
	2.	PARAOLIMPIJSKI ŠPORTI, OŠIC	15. 1. 2025	Miloš Bavec	/
	3.	SMUČANJE ali SANKANJE, DRSANJE in BOWLING/WOOP	februar 2025	Miloš Bavec	Smučanje 25 €, sankanje cca. 8 €, drsanje, bowling, WOOP cca. 17 €
	4.	ATLETIKA, Stadion Ljutomer	april 2025	Miloš Bavec	/
	5.	RAFTING	30.5 2025	Razredniki in spremljevalci	60 € in prevoz

* OPOMBA: dnevi dejavnosti na predmetni stopnji označeni z (*) se bodo izvedli v morebitni šoli v naravi.

9.5 DELAVNICE ZA NADARJENE UČENCE - BISTRE GLAVE 2024/2025

ŠT.	DEJAVNOST	Datum in organizacija
1.	Smart games, Miselni orehi, Sem učitelj, Druge delavnice	Tekom šolskega leta po dogovoru
2.	Zaključni izlet z vlakom	Maj/junij 2025

9.6 TEČAJ PLAVANJA

20 urni tečaj plavanja v tretjem razredu bomo izvedli od 5. do 9. maja 2025 (3.a - 28 učencev in 3.c - 9 učencev, skupaj 37 učencev) v Biotermah Mala Nedelja. Izvajala ga bo plavalna šola Delfin. Koordinatorica je učiteljica Tanja Trstenjak.

Za učence 1. in 2. razreda POŠ Cven bo plavalni tečaj od 5. do 7. maja.

Tečaj plavanja se bo ponudil tudi učencem 1. in 2. razreda na matični šoli in se potrdil učitelju plavanja po 1. roditeljskem sestanku.

Preizkus plavanja za učence 4. in 6. razreda bo v okviru športnega dne 19. junija 2025, predvidoma na letnem kopališču v Ljutomeru. Vodja preizkusa plavanja je učitelj Miloš Bavec.

9.7 ŠOLA V NARAVI

5. razred: naravoslovne, športne in družboslovne vsebine bodo izvedene v Strunjanu od 2. do 6. junija 2025. Organizacijski in pedagoški vodja je Katja Habjanič.

7. razred: učenje alpskega smučanja in spremljevalne vzgojno-izobraževalne aktivnosti bodo izvedene med 10. in 14. februarjem 2025 na Ribniškem Pohorju. V primeru premalo prijav se ŠVN prestavi na naslednje šolsko leto.

8. razred: učenje alpskega smučanja in spremljevalne vzgojno-izobraževalne aktivnosti bodo izvedene med 27. in 31. januarjem 2025 na Ribniškem Pohorju. V primeru premalo prijav se ŠVN prestavi na naslednje šolsko leto.

9.8 KOLESARSKI IZPIT

Teoretični del izpita opravljajo učenci 4. razreda in učenci 5. razreda.

Praktični del s preizkusom znanja vožnje v prometu opravljajo učenci 5. razreda jeseni 2024 ali spomladi 2025. Opravljanje praktičnega dela izpita je na matični šoli in na POŠ Cven.

Mentorici praktičnega preizkusa sta Nataša Slana in Julijana Makovec.

10 PROSTORSKE MOŽNOSTI IN OPREMLJENOST

1. NA MATIČNI ŠOLI

Ureditev prostora za kulturne in druge prireditve na podstrežju šole je dolgoročni plan. Zaradi salbe energetske učinkovitosti stavbe in stroškovno potratnega energenta za ogrevanje stavbe bi bila potrebna celotna energetska sanacija šole: toplotna črpalka, sončna elektrarna (na ŠD in delu šolske zgradbe), prezračevanje z grelci zraka, okna in senčila, prehod na varčna svetila, toplotno in hidro izolirana stavba.

Športna dvorana:

Potrebno bi bilo urediti stenske obloge, zamenjati vrata v garderobah, zvočno izolacijo in popolno zatemnitev ŠD (za potrebe prireditev šole), saj na novo montirane žaluzije (ki so samo na J-strani), tega ne zagotavljajo, na S-strani pa jih sploh ni. Potrebno je sproti zamenjevati zlomljene letvenike in zamenjati roketne gole na način, da ne bi uničevali parketa.

Okolica in zunanje športno igrišče

Igrišče ni v celoti urejeno za potrebe vseh obveznih vsebin pouka športa učencev (npr. atletika, nogomet, košarka...), zato se ne moremo ustrezno pripraviti na tovrstna tekmovanja. Rešitev je popolna rekonstrukcija igrišč. Občina je v fazi pridobivanja in nastajanja dokumentacije za projekt celostne ureditve šolskih igrišč. Slednji je tudi uvrščen v Načrt razvojnih programov 2024-2027, kjer je predvideno, da bi se projekt uresničil leta 2026.

2. NA PODRUŽNIČNI ŠOLI NA CVENU

V sklopu energetske sanacije, projekta ES, so se pred dvema letoma zamenjala okna na šoli, v vrtcu in telovadnici ter zunanja vrata, obnovil se je sistem ogrevanja in elektro instalacije, vetrolov, posodobila se je kurilnica in uredilo prezračevanje v prostorih šole, vrtca in v kuhinji. V kuhinji se je namestila klima, v telovadnici se je pobrusil in premazal pod ter obnovila garderoba.

V lanskem šolskem letu smo s pridobljenimi sredstvi od občine nabavili dve kosilnici in pihalnik ter popravili večnamensko igralo. Šolsko dvorišče je lepo urejeno, kjer imajo učenci veliko možnosti za gibanje in razvijanje svojih motoričnih spretnosti. V bližnji prihodnosti bo potrebno obnoviti stopnice, vgraditi alarmno napravo ter celostno urediti in preplastiti športno igrišče, saj s krpanjem razpok na asfaltne igrišču nismo več uspešni predvsem zaradi varnosti.

3. UČILA IN UČNA SREDSTVA

Podrobnejši načrt za nakup učil se izdelava in uskladi po predlogih strokovnih aktivov. Učila bomo lahko nabavljali v okviru dodeljenih sredstev ministrstva in po sklepu sveta zavoda.

DONACIJE/sredstva za učila v š. l. 2024/2025:

Matična in Cven: cca. 3.932,71 EUR.

Koordinatorica nabave učil je Nataša SLANA.

11 NADSTANDARDNI PROGRAMI 2024–2025

Ustanoviteljica nam financira naslednje programe:

1. Varstvo vozačev 17,5 ur matična šola, 5 ur podružnica Cven kar je skupaj 22,5 ur.
2. 0,09 učitelja razrednega pouka – kombinacija podružnica Cven (2.800 EUR)
3. Dodatne dejavnosti učencev v višini 2.515,00 EUR za matično šolo in Cven
4. Prostorski nadstandard za pokrivanje materialnih stroškov za športno dvorano v višini 6.000€.

Drugi viri: (v celoti ne moremo predvideti višine sredstev, ki se bodo pridobila iz teh virov)

1. šolski sklad in druge donacije;
2. prihodek od zbiranja starega papirja (10% za socialne transferje, ostalo za oddelke, ki ga zberejo);
3. donacije, za katere zaprosimo za posamezne projekte, dejavnosti in izboljšanje pogojev dela;
4. razpis občine Ljutomer za posebne projekte;
5. drugi razpisi za projekte.

Zaposlitve za izvajanje JS (lastna sredstva) in tržna dejavnost – kuhanje kosil za učence in zaposlene matične šole in OŠ Cvetka Golarja po posebnem dogovoru (vsako leto po potrditvi sistemizacije) s šolo Cvetka Golarja:

1,15 kuharja, 2,2 pomočnika kuharja, 0,04 organizatorja prehrane, in 0,02 hišnik, kar je skupno 3,41 zaposlenega delavca.

Nadstandardne dejavnosti učencev:

Izvedba programa dnevi dejavnosti izven šole ali v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, ekskurzije, tečaji plavanja in šola v naravi, lutkovni abonma in drugo lahko v stroških presega razpoložljiva sredstva, ki jih šola prejema za ta namen od ministrstva. Zato starši razliko do celotnega stroška poravnajo sami. Sofinanciranje potrdijo starši na prvem roditeljskem sestanku.

V celoti pa nadstandardne programe potrdi in sprejme svet zavoda ob sprejemu LDN. Šola si pridržuje pravico do spremembe plana nadstandardnih programov oz. stroškov zanje, saj so razmere ta čas še zelo nejasne in dragingja se bo v prihodnjih mesecih predvidoma še stopnjevala.

SREDSTVA IZ EVROPSKIH STRUKTURNIH IN INVESTICIJSKIH SKLADOV: Projekt ERASMUS+, pridobljena je bila akreditacije za projekte Erasmus+ za obdobje 5 let. Odobren proračun za šolsko leto 2024/2025 je 48.000 za projekte mobilnosti učiteljev in učencev, za sledenje na delovnem mestu in tečaje učiteljev.

VARSTVO UČENCEV

Na matični šoli je organizirano v skladu s potrebami učencev. Razpored skupin in urnik varstva je objavljen na oglasni deski v šoli.

Matična šola ima varstvo za učence, ki čakajo na pouk oziroma prevoz.

Podružnica Cven: 6.45 – 7.30.

PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

	Vsebina	Datum	Vključeni učenci	Nosilec
1.	Medgeneracijsko sodelovanje – nastopi za ostarele občane Ljutomera in okolice KS Cven ter DSO Ljutomer	srečanja po dogovoru	recitatorji, folklor, pevci POŠ Cven	Vito Žerdin Tanja Trstenjak
2.	Sodelovanje na komemoraciji	okt. 2024	Recitatorji, pevci	Metka Ohman, Vito Žerdin, učiteljice Cven
3.	Božični bazar na trgu v Ljutomeru Božični bazar pred trgovino na Cvenu	november 2024	9. r., učitelji, starši, zunanji sodelavci Vsi učenci, babice in dedki	Razredniki in sorazredniki 9. r. Učitelji ter učenci 5. razreda
4.	Tradicionalni slovenski zajtrk in teden slovenske hrane	15. november 2024 11. do 17. nov 24	Vsi učenci, učitelji, zunanji sodelavci	Darja M. in vsi zaposleni na POŠ Cven
5.	Proslava v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti	24. december 2024	Matična šola in POŠ Cven	Aktiv SLJ in knjižnice; učiteljice Cven
6.	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	6./7. februar 2025	Matična šola in POŠ Cven	Mentorji kulturnih dejav. (M. Kuzma, M. Sobočan Sarjaš, V. Kaučič, V. Žerdin), učiteljice Cven
7.	Kulturno športno popoldne s starši ob materinskem dnevu	marec 2025	Cven	Učiteljice Cven
8.	Dobrodelna prireditiv	maj 2025	zunanji izvajalci (+delno mat.š. in š.Cven)	šolski sklad, svet staršev
9.	Bralci zmagovalci	April 2025	1.-9. razred	Katja Kraljič
10.	Med zvezdami	22. maj 2024	1.-5. Cven	Tanja Trstenjak
11.	Glasbena ura za učence osnovnih šol	25. april 2024	Vsi	GŠ S.O. Ljutomer, koord. Vito Žerdin
12.	Zaključek bralne značke	maj 2025	bralci	Katja Kraljič
13.	Valeta devetošolcev	11. junij 2025	9. r.	razredniki devetošolcev
14.	Tematske likovne razstave in delavnice	občasno	6.-9. , skupine RaP	Vitimir Kaučič, Marjeta Kuhar, Stanka Kukul, Brigita Čeh, Katja Repa
15.	Proslava ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta	24. /21. junij 2025	Matična in POŠ Cven	Šolska skupnost Učiteljice Cven
16.	Udeležba na območnem zborovskem festivalu (revija) Udeležba na reviji OFS	23. april 2024 marec 2025	MPZ/OPZ/PZ OŠ,OPZ Cven, DPZ, Cici OPZ OFS Cven	Vito Žerdin Tanja Trstenjak, Mojca Pšeničnik
17.	Teden vseživljenjskega učenja	maj 2024	1.-9.r	Miloš Bavec
18.	Mednarodna konferenca	5. april 2025	/	Programski odbor
19.	Mini matematični maraton	16. 11. 2024	OŠIC	Aktiv MAT
20.	organizacija treh enotedenskih mednarodnih mobilnosti učencev in učiteljev	Oktober 2024 Marec 2025 Maj 2025	OŠ IC Ljutomer	Tim Erasmus+

11.1 TEKMOVANJA UČENCEV

Učenci se bodo udeležili številnih tekmovanj, ki so našeta v spodnji tabeli. S svojimi literarnimi in likovnimi prispevki se bodo vključevali v različne natečaje in razstave izven šole.

Koordinatorica šolskih tekmovanj je Martina Kuzma. Koledar tekmovanj je na oglasnih deskah. Šifre za dostop do tekmovalnih pol bo imelo vodstvo šole.

CILJI na področju tekmovanj učencev: doseči vsaj enako ali več srebrnih in zlatih priznanj kot lansko leto.

Z. št.	VRSTA TEKMOVANJA	UČENCI/ RAZRED	KOORDINATORJI/MENTORJI
1.	Cici vesela šola	1.- 4. r	V. Osterc, Nataša Gaberc Pintarič, Tanja Trstenjak, Marta Rajh, Majda Kolbl
2.	Vesela šola	4.– 9. 4. - 5. Cven	K. Kraljič, K. Habjanič
3.	Likovni natečaji	1.-5. Cven	Razredne učiteljice, učitelji v RaP, Vitomir Kaučič Učiteljice POŠ Cven
4.	Športna značka Zlati sonček	1. in 2.	Brigita Čeh - koordinator, Valerija Osterc, Majda Kolbl, Stanka Kukol, Marta Rajh, Marjeta Kuhar.
5.	Športna značka Zlati sonček	1. - 3.	N. Gaberc P., T. Trstenjak
6.	Športna značka Krpan	4. - 5. Cven	K. Habjanič
7.	Matematični kenguru	1. - 5. Cven 1.– 7.	N. Gaberc P., razredničarke Koordinator: Aleš Ploj Mentorji: J. Dovnik, A. Huber, T. Zanjковиč in razredničarke prve in druge triade
8.	Logična pošast	1.- 9. 1. - 5. Cven	Koordinator 1. - 9.: Brigita Čeh Mentorji: V. Osterc, Majda Kolbl, Nataša S., S. Kukol, K. Kupljen, M. Rajh, J. Kaučič, Darinka Zebec, J. Makovec in učitelji matematike Koordinator: N. G. Pintarič Mentorice: Mojca Pšeničnik, Tanja Trstenjak, Katja Habjanič
9.	Vzorci	1. - 9. 1.-5. Cven	Koordinator: Aleš Ploj Mentorji: M. Kolbl, Valerija Osterc, K. Kupljen, J. Kaučič, S. Kukol, M. Rajh,, N. Slana, D. Zebec, J. Makovec, A. Huber, T. Zanjковиč, J. Dovnik, A. Ploj Koordinator: Mojca Pšeničnik, Mentorice: N. g. Pintarič, Tanja Trstenjak, Katja Habjanič
10.	Matemček	1. – 9. 1.- 5. Cven	Koordinator: Katja Repa Mentorji: S. Kukol, Valerija Osterc, K. Kupljen, M. Rajh, Nataša Slana, Aleš Ploj, Majda Kolbl Mentorji: J. Kaučič, K. Kupljen, D. Zebec, J. Makovec ter A. Huber, J. Dovnik, Tanja Zanjковиč Koordinator: Mojca Pšeničnik Mentor: N.G. Pintarič, T. Trstenjak, K.Habjanič,
11.	Bralna značka	1. – 9. 1.- 5. Cven	K. Kraljič, razredniki razredničarke
12.	Cankarjevo priznanje	1.–9. 2.-5. Cven	M. Sobočan Sarjaš (koordinatorica 1.–9., mentorica 8.–9.), Metka Ohman (6.–7.); razredničarke 1.–5. r. K. Habjanič (koordinatorica), Mojca Pšeničnik, Tanja Trstenjak
13.	Nemški jezik	8.-9.	N. Šparakl
14.	Nemška bralna značka	4. - 9.	M. Topolovec, N. Šparakl

Z. št.	VRSTA TEKMOVANJA	UČENCI/ RAZRED	KOORDINATORJI/MENTORJI
15.	Tekmovanje in znanja angleškega jezika	6. - 9.	Monja Kolbl, Tatjana Ilešič
16.	Angleško bralno tekmovanje (Bookworm)	4.- 9.	T. Ilešič, M. Kolbl
17.	Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje	8. - 9.	Koordinator: A. Ploj Mentor: A. Huber, T. Zanjковиč, J. Dovnik, A. Ploj, Marta Rajh Koordinator: N. G. Pintarič Mentorice: Mojca Pšeničnik, Tanja Trstenjak, Katja Habjanič
18.	Tekmovanje iz fizike za Štefanovo priznanje	8. in 9.	S. Zanjковиč
19.	Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	8. in 9.	M. Žibrat
20.	Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	8. in 9.	M. Žibrat
21.	Logika	1. - 9.	Koordinatorica: Tanja Zanjковиč Mentorji: Jana D., Andrej H., Aleš P., Tanja Z., Julijana M., Jelka K., Karmen K., Marta Rajh
22.	Tekmovanje iz znanja zgodovine	8. - 9.	M. Rakuša, D. Tement
23.	Tekmovanje iz znanja geografije	8. - 9.	D. Tement, M. Rakuša
24.	Sladkorna bolezen	8. in 9.	R Bajzek
25.	Likovni natečaji	6.- 9.	V. Kaučič
26.	Literarni natečaji	6.-9.	Metka Sobočan Sarjaš, Metka Ohman, Katja Jug
27.	Revija pevskih zborov	1. – 9.	V. Žerdin
28.	Revija otroške folklore (Cven)	1.- 2., 3.- 4., 5.	T. Trstenjak, M. Pšeničnik
29.	Prva pomoč Mladi člani RK	8., 9 1. - 5. Cven	M. Žibrat N. G. Pintarič
30.	Razvedrilna matematika	1. - 9.	Koordinator: Jana Dovnik Mentorji: razredniki in učitelji matematike
31.	Astronomija	8. – 9.	S. Zanjковиč
32.	Atletika	1. - 9.	M. Bavec
33.	Košarka, judo, smučanje	5. – 9.	M. Bavec
34.	Mali nogomet, športno plezanje	5. – 9.	M. Bavec
35.	Odbojka	5. – 9.	M. Bavec
36.	Rokomet	7. – 9.	M. Bavec
37.	Namizni tenis, badminton	5. - 9. in Cven	M. Bavec, ŠD Cven
38.	Kros	1. – 9. 1. - 5. Cven	M. Bavec Tanja Trstenjak, Katja Habjanič
39.	Filmski festivali	6. - 9.	V. Kaučič
40.	Strogo zaupno	1. – 9. 1.- 5. Cven	Koordinatorica: Tanja Zanjковиč Mentorji: razredniki in učitelji matematike Koordinator: N. G. Pintarič Mentorice: Mojca Pšeničnik, Tanja Trstenjak, Katja Habjanič
41.	Male sive celice	6.-9.	Katja Kraljič
42.	Glasbena olimpijada	7.-9.	
43.	Mladina in gore	6.-9.	Brigita Čeh

Z. št.	VRSTA TEKMOVANJA	UČENCI/ RAZRED	KOORDINATORJI/MENTORJI
44.	Tekmovanje v recitiranju decimalk števila PI	1. - 9.	učitelji matematike
45.	Tekmovanje v sestavljanju Rubikove kocke	1. - 9.	učitelji matematike

12 SAMOEVALVACIJA

SAMOEVALVACIJA je postopek, ki ga šola načrtuje in izvaja z namenom ovrednotenja svojega lastnega delovanja. Na podlagi samoevalvacije strokovnih delavcev in ankete s strani staršev bomo nadaljevali s spremljanjem pomembnih področij iz preteklega šolskega leta in novimi področji.

CILJ 1: UČENJE IN POUČEVANJE:

- **Dvig ravni bralne pismenosti:**
 - spodbujanje k bralni znački (povečati število učencev, ki osvojijo bralno značko v šolskem letu 2024/2025, od lanskega leta vsaj za 5 %, ; beleženje števila izposojenih knjig v šolski knjižnici ob polletju);
 - izboljšanje tehnike branja in razumevanje prebranega
 - uvedba bralne značke pri tujih jezikih
 - V šolski projekt „Noč branja“ vključiti učence od 1. do 9. razreda

CILJ 2: VZGOJNO PODROČJE:

- **Izboljšanje komunikacije in govornega izražanja:**
 - pozdravljanje, vljudnostni izrazi, vikanje v šolskem okolju;
 - večji poudarek na debatah, izražanju mnenj pri pouku (delo v paru, skupinsko delo).
- **Dvig splošne klime in pozitivne discipline** v povezavi z razvojno nalogo varno in spodbudno okolje (zmanjšanje neželene vedenja pri učencih - pregled vpisov v LoPolis ob polletju).

EVALVACIJA S STARŠI: starši bodo s pomočjo vprašalnika ocenili, v kolikšni meri smo dosegli zastavljene cilje kot prednostne naloge v okviru samoevalvacije. Sporočili nam bodo svoje predloge za izboljšanje dela in sodelovanja. Starši bodo doseganje ciljev evalvirali preko spletne ankete v mesecu juniju 2025. Povratno informacijo bodo starši dobili na prvem roditeljskem sestanku in svetu staršev v mesecu septembru.

13 PROJEKTI ŠOLE IN PREDNOSTNA PODROČJA

13.1 ZDRAVA ŠOLA



Rdeča nit zdravih šol v šolskem letu 2024/2025 je **Varno in vključujoče šolsko okolje**. Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami - lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrtosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci/dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, spodbujanju zmanjševanja vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Z različnimi dejavnostmi bomo v okviru učnega načrta pri posameznih predmetih in preko skritega kurikulumu skrbeli za psihično in fizično zdravje; krepili bomo zavedanje o vrednotah, kot so: trajnostni razvoj, odgovornost, spoštovanje sebe in drugih, solidarnost. Promocijo vrednot, ki podpirajo zdravje, bomo vključevali v vse oblike življenja na šoli. Program zdrave šole se bo izvajal tako v okviru pouka kot v dodatnih projektih, delavnicah in drugih aktivnostih.

Koordinatorica: Marjeta Kuhar

13.2 ŠOLSKA MEDIACIJA

je ena od metod reševanja sporov, ki nastajajo v šoli med vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa je učinkovito orodje za razvijanje pozitivne samopodobe, visoke samozavesti in samospoštovanja (krepi duševno zdravje vseh deležnikov v šoli). V šolski prostor vnaša konstruktivno soočanje z drugačnostjo in razlikami med ljudmi, zmanjšuje nasilje in vzgaja mlade za mirno reševanje sporov. Izvajajo učitelji mediatorji.

Koordinatorica: Jelka Kodba

13.3 VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Ožji tim trajnostnega razvoja tvorijo strokovni delavci, ki se vanj vključujejo prostovoljno.

Cilji projekta so:

- izvajati aktivnosti, kjer bodo učenci imeli priložnost za poglobljeno razumevanje, trajnostnih izzivov;
- podpreti in nadgraditi učenje na prostem v sodelovanju s timom gozdne pedagogike;
- razvijati navade pitja zadostne količine vode iz pipe.

Dejavnosti:

- pouk na prostem (obnova in ureditev učilnice na prostem, učnega vrta in učnega travnika);
- ozaveščanje o pomenu ohranjanja vode in pitju vode iz pipe.

Pri načrtovanju in delo bomo upoštevali temeljna pravila (načrtovanje, izvedba, evalvacija, ukrepanje), gradili na že uveljavljenem in dodajali nove metode in vsebine, delili primere dobrih praks, si izmenjevali izkušnje ideje in skupaj reševali izzive. V aktivnosti bomo vključevali tudi dejavnosti projekta Erasmus+ in Gozdne pedagogike.

Nadaljevali bomo tudi z ločenim zbiranjem odpadkov, starega papirja, odpadnih olj, baterij.

Koordinator: Julijana Makovec

13.4 TRAJNOSTNA MOBILNOST

V okviru trajnostne mobilnosti sodelujemo z Občino Ljutomer in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Osnovni namen je ozavestiti učenke in učence o pomenu trajnostne mobilnosti. Otroke in njihove starše spodbujamo, da v šolo in iz nje potujejo okolju prijazno, varno in zdravo. Aktivno sodelujemo v Evropskem tednu mobilnosti. Letošnji slogan je "UDOBEN JAVNI PROSTOR – ZA VSE".

Koordinator: Marjeta Kuhar

13.5 ERASMUS +, ETWINNING - MEDNARODNO SODELOVANJE



Tudi v šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo z izvajanjem akreditacije Erasmus+. Akreditacija potrjuje, da smo kot šola pripravili načrt za izvedbo visokokakovostnih dejavnosti mobilnosti v okviru širših prizadevanj za razvoj svoje organizacije.

Učenci se bodo v naslednjem šolskem letu udeležili 3 mednarodnih mobilnosti (Nemčija, Poljska, Finska). V partnerskih državah bodo učenci imeli možnost raziskovati naše evropske cilje, ki smo si jih zadali: digitalizacija in internacionalizacija šole ter večja inkluzivnost in trajnost.

Na šoli pripravljamo tudi dve enotedenski mednarodni mobilnosti za učence in enotedensko sledenje na delovnem mestu za učitelje iz tujine.

V šolskem letu 2024/2025 bomo še naprej v sklopu projektov eTwinning vzpodbudili več strokovnih delavcev šole, da pri svojem delu uporabijo projekte eTwinning.

Koordinator: Ljubec Metoda

13.6 ŠS »ŠOLSKA SHEMA« UKREP EVROPSKE UNIJE



Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo

prehranjevanje.

Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah. Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, vzgojno-izobraževalne ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imamo pri tem velik pomen. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Ostali elementi šolske sheme so spremljevalni izobraževalni ukrepi, spremljanje, vrednotenje učinkov in obveščanje javnosti. Spremljajoče aktivnosti so na naši šoli povezane z dejavnostmi Zdrave šole, izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka v tednu slovenske hrane in Šolskim vrtom. Tudi letos bomo na naši šoli in podružnici Cven izvajali ukrep EU. Sezonsko lokalno pridelano sadje in zelenjavo bomo razdeljevali predvidoma ob torkih kot dodatek pri malici in v kotičku za ŠS na hodniku do porabe razpoložljivih sredstev. Dobavitelji so lokalni pridelovalci sadja in zelenjave.

Upravičeni proizvodi so: **šolsko sadje in zelenjava**, kjer imata prednost sveže sadje in zelenjave, dodatno v manjšini je lahko predelano (suho sadje ter kislo zelje in kislja repa); **šolsko mleko** pri čemer ima prednost imata pitno mleko in mleko brez laktoze, dodatno v manjšini so lahko mlečni izdelki (jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec, skuta), vsi brez dodatkov, kot je sladkor, sadje, arome, maščobe, sol, začimbe, ojačevalci okusa.

Koordinator: Darja Makoter

13.7 VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Naša šola bo v šolskem letu 2024/2025 sodelovala v projektu Varno in vzpodbudno učno okolje, ki bo potekalo pod okriljem Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. V okviru tega projekta bodo strokovni delavci nadgradili in krepili dejavnosti, ki prispevajo k oblikovanju varnega in spodbudnega učnega okolja. Šolski tim, ki bo vključen v izobraževanja, bo prenašal strokovne temelje, pristope in orodja na sodelavce. Namen projekta je na ravni našega zavoda ustvariti sistematični pristop h graditvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Projekt nam preko izvajanja aktivnosti z učenci in kolektivom omogoča poglobitev zavedanja o pomenu dobre klime in počutja, tako na ravni kolektiva, skupine, razreda in posameznika.

Vodenje: Marta Rajh

13.8 CELOSTNI RAZVOJ IN ETIKA VIZ

V tem šolskem letu nadaljujemo s projektom tri učiteljice, ravnatelj in pomočnica ravnatelja.

Cilji projekta:

- vzpostavitev izhodišč in predlogov za delovanje VIZ kot temelj varnega in spodbudnega učnega okolja oz. delovanja VIZ z visoko stopnjo integritete,
- povezati VIZ in vzgojno-izobraževalni program ter usmeritve in cilje kurikularne prenove (krepitev vzgojnega delovanja šole skozi LDN, vključno s transparentnostjo delovanja VIZ),
- krepitev profesionalizma strokovnih delavcev (strokovnost, zakonitost in etičnost),
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja ter oblikovanje učnih okolij s sodobnimi didaktičnimi pristopi, ki krepi celostni razvoj učencev,
- krepitev celostnega razvoja otrok in učencev.

Vodenje: Tanja Zanjkovič

13.9 TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

Gre za mednarodni projekt ozaveščanja in izobraževanja za razvoj z naslovom "V smeri podnebne pravičnosti v državah v razvoju s poudarkom na podsaharski Afriki". Na Slovenski Karitas vsa ta leta nadaljujemo z izvedbo »Tek-a podnebne solidarnosti«, v okviru katerega otroci tečejo v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri otrok želimo v šolskem letu 2024/25 zgraditi že petnajsti »Krog solidarnosti okoli planeta Zemlje« (en krog okoli ekvatorja meri 40.075 km, za 14 krogov je potrebno skupaj preteči 561.050 km). Do sedaj nam je od šolskega leta 2010/11 do konca šolskega leta 2023/24 uspelo preteči za solidarnost že kar 533.175,26,26 km (kar je 13 obsegov ekvatorja), kar je res čudovito.

Koordinator: Miloš Bavec in Tanja Trstenjak na POŠ Cven.

13.10 TVU 2024 – TEDEN VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA



Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujemo na Andragoškem centru Slovenije (ACS) in ga prirejamo v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja.

Z njim opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti.

Koordinator: Miloš Bavec

13.11 VARNO S SONCEM



Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok in šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.

S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno.

Program je namenjen predšolskim otrokom in šolarjem, pa tudi njihovim vzgojiteljem, učiteljem in seveda staršem ter teče pod okriljem NIJZ.

Koordinator na POŠ Cven: Mojca Pšeničnik
Koordinator na matični šoli: Katja Repa

13.12 NAŠA MALA KNJIŽNICA



KUD Sodobnost International želi vzgajati mlade bralce, ki se bodo ob knjigi zabavali, krepili svojo ustvarjalnost ter moč lastnega izražanja. Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Projekt se bo izvajal v prvem in drugem razredu v okviru RaP-a.

Koordinator: Marjeta Kuhar

13.13 DIGITRAJNI UČITELJ



MVI in Založba Rokus bosta izvajala projekt za krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, v katerem bo sodelovala tudi naša šola.

V drugem letu bodo strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju opravili nova izobraževanja, po področjih, ki jih pokrivajo kolegi na naši šoli, v projektu usposobljeni multiplikatorji ali prenašalci znanja in bomo s tem boljše pripravljene na digitalno dobo.

Koordinator: Branko Meznarič

13.14 GOZDNA PEDAGOGIKA



v možganih. Stik z naravo izboljša pozornost in koncentracijo. Učenci si na najboljši način razvijajo svoje individualne sposobnosti.

Naša šola je vključena v Mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije, s katero upravlja Inštitut za gozdno pedagogiko. Gozdna pedagogika je veda o vzgoji in izobraževanju v naravnem okolju. Učenje na prostem je spontano, igrivo, izkustveno, gibljivo, jasno, večdimenzionalno ter barvito. Kar se učenci naučijo skozi izkušnje, si lažje zapomnijo in jim ostane globlje

Koordinator: Brigita Čeh

13.15 PASAVČEK



doslednem upoštevanju prometnih pravil.

Matična šola in podružnična šola Cven sta vključeni v projekt Pasavček. Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je [Red je vedno pas pripet](#). Otroci in mladostniki so najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, prav tako potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo bi lahko tveganje izredno zmanjšali. V okviru projekta se izvajajo različne aktivnosti, ki se dopolnjujejo in povezujejo z aktivnostmi pri pouku ter otroke spodbujajo k odgovornemu ravnanju pri

Koordinator na POŠ Cven: Mojca Pšeničnik

Koordinator na matični šoli: Nataša Slana

13.16 ŠOLSKI EKOVRTI



Vrt nam je lahko navdih za raziskovanje in šola za življenje. Učence bomo povabili na vrt v jutranjih urah in jih spodbudili k zdravemu načinu življenja, saj se v jutranjih urah učenci lahko sprostijo ob klepetu pa tudi ob samem delu. Minute na vrtu bodo potekale ob torkih preduro. Učenci bodo pravočasno obveščeni o spremembah, odvisno od aktivnosti. Učenci in učenke bodo skozi celo leto opazovali življenje rastlin in živali na vrtu in v koritih na dvorišču. Seznanili se bodo z delom na vrtu v različnih letnih časih. Učili se bodo rokovati z vrtnimi pripomočki, skrbeli bodo za semena,

opazovali njihovo rast in razvoj, vzgajali nove rastline, se učili o sajenju in sejanju, predelavi. Urice bodo popestrjene s poučnimi vsebinami iz knjig, predvsem v zimskem času se bodo lahko preizkusili tudi v kuharskih spretnostih. Mlajši učenci bodo za rastline skrbeli skupaj z učiteljicami v popoldanskem času.

Koordinator: Darja Makoter

13.17 KULTURNA ŠOLA



Posebno skrb bomo posvečali kakovostni kulturno-umetnostni vzgoji, zato smo se vključili v mrežo koordinatorjev kulturno-umetnostne vzgoje, kar bo omogočilo boljšo dostopnost izvajanja omenjenega programa z različnih vidikov: vsebinskega, geografskega in finančnega. Posebej bi poudarili:

- filmsko dejavnost učencev, ki jo želimo ohraniti na doseženem nivoju in iskati nove možnosti za razvoj dejavnosti;
- obogatitev kulturnih dejavnosti šole (koncert pevskih zborov, glasbene ustvarjalnice v tednu ljubiteljske kulture, bralna noč, bralne urice med učenci, dramska in lutkovna dejavnost, balet).

Koordinatorica: Metka Sobočan Sarjaš

14 ŠOLSKI KOLEDAR

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE , SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Program izvajamo v skladu s šolskim koledarjem.

Učenec je lahko med šolskim letom odsoten od pouka pet dni strnjeno ali v več delih. Odločitev morajo starši sporočiti razredniku vsaj tri dni pred začetkom odsotnosti.

Pouka prost dan je lahko za posamezni oddelek tudi dan, ko opravljajo sistematični zdravniški pregled in za učence 9. razreda, ko opravljajo nacionalno preverjanje znanja. Šola lahko v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju dva dni pouka razporedi drugače, kot je določeno s tem koledarjem.

Ocenjevalna obdobja:		Ocenjevalne konference
Prvo	2. september 2024 do 31. januar 2025	29. in 30. januar 2025
Drugo	1. februar 2024 do 24. junij 2025 do 13. junij 2025 za 9. razred	18. in 19. junij 2025 9. razred: 9. junij 2025

ŠOLSKI ZVONEC

	Matična in podružnična šola
1. ura	7.30 - 8.15
2. ura	8.20 - 9.05
Glavni odmor z malico	9.05 - 9.30
3. ura	9.30 - 10.15
4. ura	10.20 - 11.05
5. ura	11.10 - 11.55
6. ura	12.00 – 12.45
Odmor za kosilo	12.45 - 13.10
7. ura	13.10 - 13.55
8. ura	14.00 - 14.45

15 ŠOLSKA KNJIŽNICA

ŠOLSKO KNJIŽNICO vodi knjižničarka Katja Kraljič. V knjižnici imamo več kot 15 500 knjižnih enot za učence in učitelje. Naročeni smo na 42 časopisov in revij, ki jih lahko beremo v knjižnici.

Čas izposoje knjig po urniku, izobešenem na vhodnih vratih knjižnice. Na podružnici na Cvenu v ponedeljek od 9.00 do 12.00.

UČBENIŠKI SKLAD vodi knjižničarka. Učenci si lahko brezplačno izposodijo učbenike. Le-te ovijejo in z njimi skrbno ravnaajo. Ob zaključku šolskega leta jih vrnejo.

BRALNA ZNAČKA: knjižničarka je tudi koordinatorica bralne značke in mentorica za učence od 6. do 9. razreda. Učencem od 1. do 5. razreda so mentorice razredničarke.

Interno bibliotekarsko strokovno delo

1. Pregled knjižnih novosti in seznanjanje drugih strokovnih delavcev šole z le-temi.
2. Izbiranje in naročanje ustreznega knjižnega in neknjižnega gradiva, tudi v sodelovanju z vodstvom in drugimi strokovnimi delavci šole.
3. Sprotni pregledi knjižne zaloge ter izločanje in odpis neustreznega/dotrajanega/uničenega knjižničnega gradiva.

Pedagoško delo

1. Svetovanje ob izposoji in izposoja.
2. Oblikovanje letne priprave za pouk knjižnično informacijskih znanj (KIZ). Izvedba KIZ ur.
3. Individualno svetovanje učencem in učiteljem o knjižnih in neknjižnih vsebinah, ki so povezane z različnimi temami pri različnih predmetih.
4. Predstavitve knjižnice in izvedba KIZ ur v knjižnici, po sprotnem dogovoru z učitelji in po načrtu izvajanja.
5. Priprava tematskih razstav.
6. Organizacija kulturne prireditve s povabljenim literarnim gostom ob zaključku bralne značke.
7. Sodelovanje na POŠ Cven pri projektu Med zvezdami in zaključek bralne značke v vrtcu Cven .

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

1. Usklajevanje knjižnega in neknjižnega gradiva s strokovnimi delavci in vodstvom šole.
2. Organizacija bralne značke na razredni stopnji, skupaj z učitelji razredniki.
3. Sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah.
4. Vodenje nabave knjižničnega gradiva na podružnici Cven (skupaj z drugimi strokovnimi delavci).

Strokovno spopolnjevanje

1. Strokovno spopolnjevanje v okviru šole, študijske skupine, konference šolskih knjižničarjev, bibliopedagoška šola, bralne čajanke ter individualno spremljanje strokovne literature.
2. Spremljanje navodil Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev, Pionirske knjižnice v Ljubljani in drugih.

Drugo delo

1. Organizacija kulturnih dni, sodelovanje s pripravo tematskih razstav, udeležba na kulturnih prireditvah.
2. Vodenje učbeniškega sklada za matično šolo in podružnico na Cvenu.
3. Koordinacija projekta RASTEM S KNJIGO – za učence 7. razreda v sodelovanju s Splošno knjižnico Ljutomer.
4. Spremljanje ob raznih dnevih dejavnosti.
5. Sodelovanje z vrtcem Ljutomer ter šolo in vrtcem Cven.

Načrt nabave

1. Nabavna politika šolske knjižnice sledi viziji, poslanstvu, ciljem in programu šole in šolske knjižnice. Oblikujemo jo s pomočjo smernic, ki so osnova za izgradnjo in dopolnjevanje knjižnične zbirke.
2. Pri oblikovanju osnovnošolske knjižnične zbirke upoštevamo naslednja področja:

- obvezni (obvezni in izbirni predmeti) in razširjeni (interesne dejavnosti, šole v naravi, tabori, različni projekti, raziskovalna dejavnost šole in tekmovanja, posebni dogodki) program šole;
 - spodbujanje branja;
 - jezike;
 - učence s posebnimi potrebami;
 - strokovno gradivo za učitelje in druge strokovne delavce;
3. Za izbor in pridobivanje gradiva uporabljamo naslednja orodja:
- vire o publikacijah (založniški katalogi, ...);
 - pisne ponudbe, ponudbe po telefonu in elektronski pošti;
 - potnike založb (predstavitve novosti, ogledni izvodi);
 - knjigarne;
 - spletne knjigarne.

Predvidevam, da bomo v tem šolskem letu porabili od 3.500,00 do 4.000,00 EUR, za obogatitev knjižničnega fonda v naši knjižnici in za vsa tekmovanja, ki jih na šoli izvajamo.

Knjižničarka: Katja Kraljič

16 PROGRAM IKT OPISMENJEVANJA UČENCEV

VKLJUČEVANJE IKT V IZVAJANJE PRI POUKU

V skladu z učnim načrtom predmeta in razvijanja IKT kompetenc učencev učitelji posameznih predmetov in prejšnjega podaljšanega bivanja, sedaj RaP, vključujejo IKT tehnologije v učni proces, kjer učenci z učiteljem pridejo v računalniško učilnico in tudi ob pomoči računalnikarja izvajajo pouk s konkretnim računalniškim programom ali spletno aplikacijo. V teh primerih je poudarek na vsebinah in ciljih v zvezi s konkretnim predmetom pri posamezni uri in ustrezna uporaba IKT orodij za doseganje teh ciljev in se izvajajo od 1. razreda dalje.

Posamezni učitelji se z ROID dogovorijo en teden vnaprej in skupaj vpišeta na seznam v računalniški učilnici: uro, razred, predmet in naslov programa, ki ga bodo uporabljali, da bo lažje dosežena prisotnost ROID, z ozirom na urnik učitelja konkretne ure in ROID, ki je poleg tega še učitelj.

Izvajanje RaP Foto-Video:

Foto-video dejavnost - matična šola, (1 ura tedensko), v okviru katere bomo z učenci dokumentirali posamezne dogodke na šoli in s fotografijami oskrbovali objave na spletni strani in v drugih medijih.

IZBIRNI PREDMETI:

Robotika v tehniki (RVT, TOR 8. ura, 8. in 9.razred)

RaP (bivši NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET):

Računalništvo (RaP RAČ 4.r., RaP RAČ 5.r., in RaP RAČ 6.r.).

ROID – druge naloge

Kompletno vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme na lokacijah vseh treh enot in smiselna uporaba Arnes Automatorja.

Načrtovanje nabave (ob upoštevanju priporočil MVI, ZRSŠ in Arnesa) in izvedba pridobivanja ponudb, prijavljanja na razpise in nabava IKT opreme. Nadomestilo pokvarjene računalniške in komunikacijske opreme (stikala, routerji). Iskanje vzrokov nedelujočih internetnih povezav s ponudniki in iskanje optimalnih rešitev: cenovno glede na hitrost.

Organizacija (na matični šoli) in tudi delna izvedba ožičenj za omrežne povezave in internet na podružnici OŠ Cven, skupaj z Vrtec Cven.

Spremljanje delovanja eduroam dostopnih točk na vseh treh lokacijah (Access Point: 38 + 9): nastavitve in spreminjanje za občasne potrebe zunanjih izvajalcev izobraževanj, v skladu z navodili in priporočili Arnes-a.

Iskanje ponudb za tiskalnike in računalnike, postavitve tiskalnikov in računalnikov v lokalno računalniško omrežje (eduroam in LAN) na obeh lokacijah in nastavitve tiskalnikov –ob upoštevanju segmentacij (matična: 4 segmenti, POŠ Cven 2 segmenta). Nabava in zamenjava kartuš in tonerjev. Spreminjanje povezav v komunikacijskih omarah glede na potrebe in selitve opreme in ljudi med prostori. Zamenjava stikal in povezav v komunikacijskih omarah. Organizacija v primeru potrebe po dodatnih LAN – IP naslovnih prostorov v posameznih segmentih (v skladu s pravili Arnes in našimi potrebami).

Pomoč strokovnim in drugim delavcem pri uporabi programske opreme (iskanje, učenje in svetovanje), ki najbolj pomaga posameznim predmetnim področjem. Organizacija in izvedba izobraževanj strokovnih delavcev šole s področja IKT v skladu s projekti in drugim potrebam. Naročilo, prevzem, namestitve in arhiviranje certifikatov SIGEN-CA za zaposlene.

Administracija AAI imenika na Arnesu za učence in zaposlene (učitelje in tehniško osebje): napredovanje učencev v oddelkih ob začetku šolskega leta, dodeljevanje novih aai računov in tiskanje. Tudi večkratna sprememba gesel uporabnikov, ki so izgubili gesla. Na podlagi tega imajo učenci in zaposleni, poleg dostopa v Kolesarja in druge šolske spletne učilnice, možnost samostojnega prenosa in inštalacije pisarniškega paketa Microsoft Office za domačo, neprofitno uporabo; po tekoči pogodbi MVI - Microsoft.

AAI imenik je potreben tudi za Kolesarski izpit v četrtem razredu matične šole in podružnici. Uvajanje razrednikov v delo z učenci teh razredov, da lahko začnejo vaditi: prva skupna prijava učencev v spletne učilnice razrednikov z AAI računi. Pozneje sprotne prijave na kolesarski izpit.

Administracija Arnesovih spletnih (Moodle) učilnic: kreiranje učilnic za potrebe učiteljev, ki poučujejo določen predmet ter jim določiti vlogo izvajalca in vpis učencev v njihove učilnice, kar bomo izvajali med samim poukom in priprava kohort za samostojno uvažanje. Vzpostavitev in vzdrževanje seznamov (list) prejemnikov elektronske pošte po enotah (skupine strokovni, tehniški...).

Administracija in podaljševanje domene in gostujočih strežnikov na Arnesu (Ablak, Idp in AAI).

Vzdrževanje računalnikov (stacionarnih in prenosnih), Android in Windows tablic, Multipoint strežnika in pripadajočih klientov. Vzdrževanje uporabnikov na omrežnih multifunkcijskih napravah (fotokopirni stroji) in samostojnih ter omrežnih tiskalnikov.

Sodelovanje s SI-CERT v primeru težav (internetni napadi).

CEUVIZ – vnos podatkov in ažuriranje za učence vseh treh enot: Vrtec Cven, OŠ Cven, matična šola: konec julija za naslednje šolsko leto in potem tudi tekom šolskega leta.

V šolskem letu 2024-25 je Vrtec Cven prešel na uporabo Lopolisa.

Administracija razredov in učencev v LoPolisu za potrebe šole, zaposlenih, učence in njihove starše (za npr. odjavo prehrane). Dodeljevanje gesel staršem prvošolčkov, dodeljevanje in ponovni izpisi posameznih uporabniških imen in gesel.

Računalniško oblikovanje in priprava za tisk glasila Mladi Prlek, Publikacije šole in nekaterih drugih pisnih gradiv šole.

PREDVIDENE NABAVE RAČUNALNIŠKE OPREME

Uporabnikom se konstantno svetuje, da za eno in/ali dvostransko tiskanje uporabljajo fotokopirni stroj, saj so lokalni laserski tiskalniki natisnili že mnogo strani in imajo zaradi tega vedno več težav, tudi kvaliteta tiska je boljša ter konstantna, cena iztiskane strani pa precej nižja. Namizne tiskalnike se uporablja predvsem za tiskanje šolske dokumentacije.

Zamenjava računalnikov za nove v računovodstvu in tajništvu je potekala poleti 2024, čaka nas še zamenjava monitorjev in tiskalnika ali večnamenske naprave.

Preko projekta SIO-2020 smo opremili računalniško učilnico. Na te računalnike se ponovno nameščena kompletna programska oprema.

Nadaljevali bomo z zamenjavo dolga leta uporabljanih računalnikov in če je procesorska moč in RAM dovolj za namestitev vsaj Windows 10, se zamenjujejo HD z novimi SSD. Prejšnje šolsko leto se je nabavilo 30 SSD, s tem bomo nadaljevali. Prenosniki imajo občasne težave s povezavami na projektorje. Obstoječi LCD projektorji imajo vedno slabšo svetilnost, 3 smo letos spomladi morali zamenjati, a z mnogo boljšimi napravami, 75 palčnimi interaktivnimi zasloni. V tej tehnologiji vidimo edino smiselno nadgradnjo a je žal še zelo draga, sploh, če upoštevamo, da imamo na šoli več kot 20 učilnic.

17 RAZVOJNA SKUPINA ZA PRIPRAVO VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda so zapisana v Publikaciji šole.

Strokovni delavci matične šole in podružnice so s prednostnimi nalogami seznanjeni na učiteljskem zboru. Vse prednostne naloge se prilagodijo in jih zapišejo v svoje LDN.

Pravila šolske prehrane so izobešena na oglasnih deskah razredne in predmetne stopnje, pravila knjižnice na oglasni deski v knjižnicah. Pravila za šport so izobešena na oglasni deski v telovadnici in jih obravnavajo učitelji športa in učiteljice razredne stopnje pri urah športa.

S pravili prehranjevanja so učenci seznanjeni na 1. razredni uri, starši pa na 1. roditeljskem sestanku.

Razredniki v LDN oddelka vključijo prednostne naloge.

Uradne zabeleške vodijo razredniki in za ocenjevalni konferenci zapišejo poročila.

V šolskem letu 2024/2025 bo tudi poudarek šole na pomenu kulture prehranjevanja.

Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje **cilje** in vzgojno-izobraževalne **dejavnosti**, ki so povezane s šolsko prehrano:

- vzgajati in izobraževati učence za **razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja**,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z **zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane**,
- **vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani**,
- vzgajati in izobraževati učence za **odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja**,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za **odgovorno ravnanje s hrano**,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati **zavest učencem o kulturi prehranjevanja**.

Dokumentacija o vzgojnem delovanju šole: vzgojni načrt velja od 1. 6. 2009, s spremembami od 1. 9. 2016, pravila šolskega in hišnega reda šole veljata od 1. 9. 2008, s spremembami od 1. 9. 2023.

V fazi prenove vzgojnega načrta se je oblikovala nova skupina razvojna za pripravo vzgojnega načrta. V njej sodeluje 9 članov. To so: ravnatelj Jan Filipič, pomočnica ravnatelja Martina Kuzma, Jelka Kodba, Karmen Kupljen, Majda Kolbl, Katja Habjanič, Milena Žibrat, Natalija Šparakl in dr. Teja Gracin.

Vodja razvojne skupine za pripravo vzgojnega načrta: dr. Teja Gracin

18 SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Zelo pomembno je, da so starši pravočasno in sproti obveščeni o delu, uspešnosti in vedenju svojih otrok. Starše seznanjamo tudi s programom 9-letne osnovne šole, dejavnostmi, prireditvami ter projekti šole na:

- **roditeljskih sestankih** z organiziranimi predavanji, delavnicami, razgovori, izmenjavo izkušenj;
- **govornih urah**, ki so namenjene individualnim razgovorom;
- **preko LoPolis pro paketa za starše, službenih telefonov in e-naslovov**;
- **in drugih oblikah** sodelovanja po programu in dogovoru v oddelčnih skupnostih;

TEME RODITELJSKIH SESTANKOV določijo ravnatelj in razredniki v sodelovanju s svetovalno službo, upoštevajoč razvojni načrt šole, predlogov različnih strokovnih skupin šole ter predlogov staršev.

Izvedemo različna strokovna predavanja in delavnice za starše otrok od vrtca naprej. V tem šolskem letu na matični šoli načrtujemo eno skupno in aktivno druženje učiteljev in staršev. Na roditeljskih sestankih v tem šolskem letu bodo razredniki predstavili: rezultate samoevalvacijske ankete staršev, vprašalnika o šolski prehrani, LDN oddelka, program dodatnih dejavnosti s finančno oceno, prometno varnostni načrt, standarde znanja za posamezen razred in ob koncu obdobja, kriterije za ocenjevanje znanja, prilagoditve za učence s posebnimi potrebami, cilje akcijskega načrta in prednostnih nalog v okviru samoevalvacije šole idr. Sestavijo načrt sodelovanja s starši oz. skupne aktivnosti v tem šolskem letu. Razredniki na 1. roditeljskem sestanku predstavijo standarde znanja.

Pred zaključkom šolskega leta predstavijo staršem analizo vzgojnega dela in prednostne naloge, Predstavi se tudi nabor izbirnih predmetov ter organizacija dela za prihodnje šolsko leto.

Na roditeljske sestanke so starši vabljeni s posebnimi vabili.
Vsak oddelek izvede vsaj eno skupno govorilno uro s starši in učenci.

CILJI:

- izboljšati komunikacijo in razumevanje odgovornosti ter vloge vsakega od partnerjev v VIZ;
- povečati aktivno sodelovanje pri dejavnostih in projektih šole.

1. skupni roditeljski sestanek na matični šoli bo 17. 9. 2024 (razredna stopnja ob 16. uri, predmetna stopnja ob 17.00).

Na POŠ Cven v ponedeljek, 16. septembra 2024, ob 17. uri.

2. skupni roditeljski sestanek bo v mesecu marcu, po dogovoru z razredniki (od 24. 3. do 28. 3. 2025).

3. skupni roditeljski sestanek bo v mesecu aprilu (22. 4. oz. 24. 4. 2025).

POPOLDANSKE GOVORILNE URE so na matični šoli vsak prvi delovni torek v mesecu.

1. oktober 2024*	17.00	4. marec 2025*	17.00
5. november 2024	16.00	1. april 2025	17.00
3. december 2024*	16.00	6. maj 2025	17.00
7. januar 2025*	16.00	3. junij 2025*	17.00
4. februar 2025	16.00		

Opomba: * z zvezdico označeni dnevi pomenijo, da v tem mesecu lahko namesto govorilnih ur organiziramo roditeljske sestanke za starše ali druge dejavnosti tudi ob drugih dnevih.

NA PODRUŽNICI CVEN so popoldanske govorilne ure vsak prvi ponedeljek ob 16. uri oz. ob 17. uri.

19 OBLIKE VARSTVA UČENCEV, SKRBI ZA ZDRAVJE, TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

19.1 ŠOLSKA PREHRANA

Za vse učence je organizirana malica v glavnem odmoru od 9.05 do 9.30. Po potrebi ponujamo tudi zajtrk in drugo malico v času kosila. Kosilo in drugo malico pripravljamo za vse prijavljene učence.

Naročnik prehrane prijavi prehrano na predpisanem obrazcu. Neprijavljeni učenci si izjemoma naročijo občasno kosilo in drugo malico do 13.00 za naslednji dan osebno v tajništvu, na prehrana@osicl.si ali izjemoma na tel. št. 031-812-667

Na podružnici Cven uredijo prijavo/odjavo osebno pri kuharici ali na tel. št. **02 581 11 02**.

V primeru odsotnosti učenca iz opravičljivih razlogov lahko starši odjavijo prehrano za določen čas:

- na prehrana@osicl.si (priporočeno), v Lo.polisu (potrebno geslo za prijavo učenci prejmejo v šoli), osebno v tajništvu šole ali izjemoma SMS na 031 812 667.
- na podružnici Cven **osebno pri kuharici ali na tel. št. 02 581 11 02**.

Če je odjava prehrane podana do 13.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava velja do konca tekočega tedna oz. do dne, ki ga določi oseba, ki je odjavo podala. **Nadaljevanje odsotnosti v naslednjem tednu je potrebno ponovno sporočiti v ponedeljek za tekoči teden.** Izjemoma (bolezen) je možna odjava obroka za tekoči dan do 8.00 in se zabeleži in obračuna kot nepravočasna odjava za malico in pravočasna odjava za kosilo.

Prepozno odpovedane ali ne odpovedane obroke, tudi subvencionirane mora naročnik poravnati v celoti. Ponovno vrnitev v šolo in prijavo na prehrano je učenec/starš dolžan sporočiti, če se učenec vrne pred iztekom odjave.

Naročnik lahko med letom trajno prekliče naročilo prehrane ali spremeni termine in vrste obrokov iz 1. čl. Pogodbe o šolski prehrani, kar pisno sporoči na za to določenem obrazcu, ki ga dobi v tajništvu, na oglasni deski pri jedilniku ali na spletni strani šole. Izpolnjenega vrne v tajništvo šole ali pošlje na prehrana@osicl.si.

Malico in ostale obroke starši plačujejo preko položnic ali trajnega pooblastila banke. Pričakujemo, da bodo vse obveznosti poravnane v roku, ki je naveden na položnici. Zaradi nemotene poslovanja šole bo v primeru zaostanka plačila poslan pisni opomin ter zaračunane zamudne obresti. Z rednim poravnavanjem obveznosti se izognemo dodatnim stroškom opomina in sodnim izterjavam.

Plačevanje prehrane in ostalih obveznosti ureja tudi *dodatni 10.a člen* pravilnika o plačevanju tekočih in zapadlih obveznosti staršev in skrbnikov učencev OŠIC Ljutomer (neplačilo nadstandardnih storitev v prehrani).

V primeru neplačil nadstandardnih storitev v prehrani (v nadaljevanju: kosilo katerekoli vrste in druga malica) s strani staršev ali skrbnikov, se izdajanje kosila in/ali druge malice prekine učencu/otroku, ki ima dve neplačani (zapadli) obveznosti iz tega naslova in traja, dokler ne bo zapadla terjatev v celoti poravnana.

Neplačnik (starš/skrbnik) bo moral, če bo še naprej želel nadstandardno storitev prehrane za otroka, plačati to storitev vnaprej.

- Cena šolske malice v tem šolskem letu je 1,10 €; določi jo minister;
- cena zajtrka 0,70 €;
- cena druge malice 1,10 €;
- cena kosila na razredna stopnji 2,90 €, na predmetni stopnji 3,20 €.

OŠP sta Darja Makoter in Renata Bajzek, ki sta v času dopoldanskih ur dosegljivi v kabinetu KEMIJE osebno ali na tel. številki 02 5844 305.

V okviru šolske prehrane dajemo poleg sestave jedilnikov po smernicah in priporočilih zdrave prehrane poudarek še **vzgojno-izobraževalnemu vidiku**. Slednje dosegamo z naslednjimi dejavnostmi:

- **kultura prehranjevanja v času malic, kosil in ekskurzij** (razredniki, ostali učitelji, dežurni učenci). Razredniki z učenci na podlagi pravil o šolski prehrani pripravijo kriterije in merila za kulturo prehranjevanja: kako zmanjšati količine zavržene hrane in kako zmanjšati glasnost med prehranjevanjem,
- obeležje svetovnega dne hrane 16. 10. 2024 v okviru razrednih ur;

- izvedba TRADICIONALNEGA SLOVENSKEGA ZAJTRKA tretji petek v novembru, 15. novembra 2024, s spremljevalnimi aktivnostmi s katerim obeležimo dan slovenske hrane in poudarimo pomen uživanja zajtrka, lokalno pridelane hrane (ta dan se bodo izvedle različne spremljevalne dejavnosti po urah ali kot dan dejavnosti tudi v okviru šolske sheme).
- Z izvajanjem ukrepa EU ŠS - ŠOLSKA SHEMA, za spodbujanje večjega uživanja sezonskega, lokalno pridelanega sadja in zelenjave; s ciljem zmanjšati trend upadanja uživanja sadja in zelenjave. Ukrepi razredniki predstavijo staršem na septembrskem roditeljskem sestanku.
- dejavnosti za osveščanje učencev o pomenu zdrave prehrane,
- obravnava prehranskih vsebin pri obveznih in izbirnih predmetih (GOS, SPH, NPH),
- RaP (sladkorna bolezen, vrt),
- izvajanje dejavnosti razširjenega programa, povezanih s prehranskimi vsebinami.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2024-2025

Subvencioniranje šolske prehrane se v tekočem šolskem letu ugotavlja iz veljavne odločbe o otroškem dodatku - iz uvrstitve v dohodkovni razred.

Oddajanje posebnih vlog za subvencijo malice in kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku. V tem primeru mora starš/skrbnik vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri pristojnem centru za socialno delo. Več informacij in obrazec za prijavo je na <https://e-uprava.gov.si/podrocja/izobrazevanje-kultura/osnovna-sola/subvencioniranje-solske-prehrane.html> (10.9.2024)

Naloga staršev je, da učenca prijavijo na malico in/ali kosilo (že v juniju) in poskrbijo za veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo na podlagi pridobljenih podatkov iz CEUVIZ-a v primeru pripadajoče subvencije ustrezno znižala višino položnice za prehrano.

POMEMBNO!

Prepozno odjavljene ali neodjavljene subvencionirane obroke mora naročnik poravnati sam.

Upravičenci do subvencije za malico ali/in kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do **POLNE SUBVENCije ZA MALICO** oz. brezplačno malico so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 5. dohodkovnega razreda** (povprečni mesečni dohodek na osebo do 679,51)
- do **POLNE SUBVENCije ZA KOSILO** oz. do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 4. dohodkovnega razreda (povprečni mesečni dohodek na osebo do 538,46)
- od 1. septembra 2024 bodo **DO SUBVENCije KOSILA V VIŠINI 50 % CENE KOSILA** upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino;
- učenci, ki so prosilci za azil.

Več informacij o šolski prehrani in je na <https://www.gov.si/teme/solska-prehrana/> (10.9.2024)

19.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Upošteevamo priporočila MIZŠ, NIJZ in aktivno sodelujemo z ZD Ljutomer.

19.3 VARNA POT V ŠOLO

Brezplačno organiziran prevoz v šolo in domov imajo učenci, ki so oddaljeni od šole 4 ali več kilometrov; učenci, katerih varnost je na poti v šolo ogrožena ter učenci prvega razreda ne glede na oddaljenost od šole.

Staršem svetujemo, da otroke, stare do 7 let, spremljajo v šolo sami, spremljevalci pa so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladostniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki (ZPrCP).

Učenci prvega in drugega razreda OŠ morajo na poti v šolo in iz nje nositi **rumeno rutico**, pravilno nameščeno okoli vratu. Ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu na strani, ki je obrnjena proti vozišču, **odsevník**, ki ne sme biti rdeče barve in katerega odsevna površina na vsaki strani meri najmanj 20 cm² (ZPrCP).

Na šoli imamo izdelan stenski prometno-varnostni načrt, ki ga bomo v tem šolskem letu prenovili in dopolnili. Načrt si lahko ogledate na steni pri vhodu v šolo z dvoriščne strani. Za večjo varnost otrok na poti v šolo je poskrbljeno tudi z ureditvijo prometnega režima na Cankarjevi cesti in v Vrazovi ulici, ki sta urejeni kot območje umirjenega prometa.

1. Najbolj varna pot od avtobusne postaje je čez Glavni trg, mimo občinske zgradbe ter po stopnicah z Vrazove ulice do šole.
2. Če otroka peljete v šolo z avtom, ga odložite na Vrazovi ali Postružnikovi ulici, od koder lahko po stopnišču varno pride do šole.
3. Če iz kakršnihkoli opravičljivih razlogov morate otroka pripeljati do same stavbe (velja za učence 1. razreda) ali pa pridete po njega, prosimo, da parkirate na parkirišču pred šolo desno. Vožnja na šolsko dvorišče in parkiranje na dvorišču je prepovedano, saj se na tem delu dvorišča zadržujejo učenci.
4. Cankarjeva cesta je zaprta za ves promet od 7.00 do 7.45 ure. Za starše je urejeno parkirišče pri krožišču na Cankarjevi cesti.
5. Odsvetujemo vožnjo učencev z motornimi kolesi po Cankarjevi cesti. Vožnja s kolesi je dovoljena do kolesarnice na Cankarjevi cesti. Učenci, ki še nimajo opravljenega kolesarskega izpita in prihajajo v šolo s kolesom, morajo obvezno imeti spremstvo odrasle osebe.
6. Pričakujemo, da vsi dosledno upoštevate zgoraj navedena določila.

Za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, ustanoviteljica šole Občina Ljutomer zagotavlja redni šolski prevoz, ki ga izvaja AP Novak d.o.o.

19.4 ŠOLSKI SKLAD

Ustanovili smo ga na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo Tihomir Babič, Vladka Nemeč, Robert Stajnko in Željka Varga kot predstavniki staršev ter Rastko Gracin, Mojca Pšeničnik in Martina Kuzma kot predstavniki zaposlenih. Predsednik je Tihomir Babič, koordinatorka Martina Kuzma.

Sredstva bomo zbirali s prispevki staršev učencev in drugih darovalcev. S sredstvi, zbranimi preko šolskega sklada, bomo del sredstev namenili pomoči učencem iz socialno šibkejših družin za ekskurzije, šolo v naravi, vstopnine in prevoze. Sredstva bomo namenili tudi za nabavo učnih pripomočkov in opreme v šoli ter financirali nadstandardne dejavnosti učencev. Program šolskega sklada

sprejme upravni odbor sklada in je del letnega delovnega načrta šole. Številka žiro računa šolskega sklada: 01263-6030665667 (za šolski sklad). E-mail: solski.sklad@osicl.si. Za vsak vaš prispevek vam bomo hvaležni.

20 DELO VODSTVENIH ORGANOV

Ravnatelj

Opravlja dela in naloge v skladu z Zakonom o organizaciji vzgoje in izobraževanja ter drugimi določili podzakonskih predpisov. Ob načrtovanju dela in spremljanju izvajanja LDN, vodenju razvojnega tima šole je pomembna naloga tudi spremljanje pedagoškega dela učiteljev.

NAČRT SPREMLJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Meseca oktobra in novembra 2024 predvidoma načrtujemo letne razgovore z zaposlenimi, po potrebi med šolskim letom po potrebi pa tudi hospitacije.

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja pri pouku in drugih organiziranih dejavnostih šole spremljata:

- sodobne oblike učenja in poučevanja (formativno spremljanje, sodelovalno učenje, uporaba IKT tehnologije...), načrtovanje, doseganje in preverjanje učno-vzgojnih ciljev, prednostne naloge.

Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu Cven spremlja pomočnica ravnatelja Marjetka Zmazek.

Pomočnica ravnatelja

Opravlja dela in naloge v skladu s sprejetim aktom o sistemizaciji delovnih mest ter naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj: koordinacija in vodenje evidence RaP-a, varstva vozačev in dežurstva učiteljev, delo tehniških delavcev – čistilcev in delno hišnika, urejanje nadomeščanj, izredne odsotnosti z dela v okviru delovnega časa, vodenje šolske dokumentacije in arhiviranja le-te, izdelava statističnih poročil, pripravljane nekaterih segmentov poročil o delu in načrtov v okviru LDN šole, usklajevanje urnikov – sodelovanje z urničarji in vodji podružnic, koordinacija dela šolskega sklada, priprava iLDN strokovnih delavcev.

Vodje podružničnih šol in enote vrtca

Skrbijo za nemoten potek dela v skladu s programom in LDN, urejajo nadomeščanja, pripravijo urnik, poskrbijo za urejanje pedagoške dokumentacije in izpolnjevanje statističnih poročil.

DRUGE ZADOLŽITVE DELAVCEV

1.	Šolski radio in oglasi	Katja Kraljič, Tanja Trstenjak
2.	Koordinacija prireditev izven šole in lektoriranje	Katja Jug, Metka Sobočan Sarjaš
3.	Internetne strani	Metoda Ljubec, Vitomir Kaučič, Mojca Pšeničnik
4.	Organizacija šolske prehrane in izobraževanje delavcev v kuhinji, HACCP sistem	Darja Makoter
5.	RK in prostovoljstvo	dr. Teja Gracin, Nataša Gaberc Pintarič, Karmen Kupljen
6.	Avdiovizualna oprema, ozvočenje	Stanko Makoter, Srečko Lukovnjak Kramberger, Vito Žerdin, Miloš Bavec, Branko Meznarič
7.	Dekoracija, scena, video zapisi	Vitomir Kaučič, Darja Makoter, Julijana Makovec
8.	Računalniško oblikovanje	Branko Meznarič, Vitomir Kaučič, Aleš Ploj
9.	Civilna zaščita – CZ	Katja Habjanič, Jan Filipič
10.	RK zaposleni	Milena Žibrat

11.	Svet staršev	Marjetka Zmazek, vrtec Cven
12.	Svet šole	Danica Šadl, članica, tajnica
13.	Arhiviranje	Rastko Gracin
14.	ŠVZ karton	Miloš Bavec, na Cvenu razredničarke
15.	Koordinator zdravniških in sistematskih pregledov učencev	Danica Šadl, Nataša Gaberc Pintarič
16.	Zdravniški pregledi delavcev	Danica Šadl
17.	Mentorstvo javnim delavcem	Martina Kuzma, Tanja Trstenjak
18.	Objave v medijih	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, vodje podružnic
19.	Skrbnica načrta integritete	Tanja Zanjkovič

21 VKJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE IN OKOLJA V ŠOLO

ZAVOD ZA ŠOLSTVO

- Študijske skupine strokovnih delavcev ;
- delovna srečanja ravnateljev;
- tematske konference in druga izobraževanja, ki jih izvaja ZRSŠ;
- svetovalne storitve;
- inovacijski projekti;
- izvedba in organizacija tekmovanj iz znanja, sodelovanje ocenjevalcev;
- posredovanje podatkov in gradiv o šoli;
- sodelovanje NPZ.

VRTEC

Srečanja z otroki iz vrtca Ljutomer in podružničnega vrtca na Cvenu.

Srečanje s starši šolskih novincev: 2 - krat pred vključitvijo otroka v šolo.

Načrt skupnih srečanj matične šole z Vrtcem Ljutomer pripravi strokovni aktiv 1. razreda v sodelovanju z vzgojiteljicami vrtca, na Cvenu Nataša Gaberc Pintarič.

SODELOVANJE MED MATIČNO ŠOLO IN VRTCEM LJUTOMER 2024/2025

September: Dan odprtih vrat- vrtec Ljutomer.

Oktober: elementarne in štafetne igre na igrišču OŠ.

December: lutkovna predstava vzgojiteljic za učence 1. razreda.

Februar: skupine otrok vrtca v šolski knjižnici.

April: Skupna igralna ura (vrtec).

Junij: srečanje bodočih prvošolčkov z učiteljicami in didaktične igre.

Sodelovanje POŠ Cven z vrtcem Cven - VRTEC IN ŠOLA ZA ROKO V ROKI, 2024/2025

- Teden mobilnosti, pohod v bližnji gozd (september).
- Teden otroka – sadna tržnica s 1./2.r in igra otrok z učenci.
- Branje starejših učencev skupinam v vrtcu; 1x/teden čez vse leto.
- Druženje ob igri, pohodu, lažjem delu, gledanju risanke, nastopih (enkrat na mesec).
- Skupni roditeljski sestanek za starše otrok iz vrtca in šole ter zaposlene, januar 2025.
- Promocija zdravja na delovnem mestu za zaposlene (pohodi v naravo), brezplačne delavnice ZD Ljutomer.
- Izvajanje interesne dejavnosti tujega jezika nemščina (skozi celotno šolsko leto) .

OSNOVNE ŠOLE in GIMNAZIJA

Z *drugimi OŠ v okviru občinskega otroškega parlamenta*, tekmovanja učencev, dopolnjevanje dela učiteljev, prireditve. Zaposleni delavci na drugih šolah, izvajalci DSP-ja in drugi.

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja sta člana **aktiva ravnateljev** osnovnih šol in vrtcev upravne enote Ljutomer, kjer rešujemo skupna vprašanja s področja poslovnega in pedagoškega vodenja.

Sodelovanje z *glasbeno šolo Slavka Osterca Ljutomer*: tematske ure in predstavitve, nastopi učencev na prireditvah.

Gimnazija F. Miklošiča: delovna praksa dijakinj predšolskega programa v vrtcu Cven, sodelovanje z OŠ Cvetka Golarja v okviru mednarodne konference in preko različnih delavnic. Delavnice za nadarjene učence in učence IP Poskusi v kemiji, delavnice za nadarjene učence (OŠ Stročja vas), evropski teden jezikov (delavnice za 9. razred na šoli), projekt Znanje za mlade, Projekt CLILI-ig Robotik.

PEDAGOŠKA FAKULTETA MB in LJ ter Koper, FF v Ljubljani

Pedagoška praksa študentov. Sprejmemo do 10 študentov na študijsko prakso. Sodelovanje pri raziskovalnih nalogah.

PEDAGOŠKI INŠTITUT

Izobraževanje in sodelovanje pri raziskavah ter projektih na nivoju države in mednarodnih projektih.

RIC

Izvedba NPZ, usposabljanje učiteljev za ocenjevalce ter sodelovanje učiteljev kot zunanjih ocenjevalcev v 9. razredu in zunanjih nadzornih učiteljev pri izvedbi NPZ v 9. razredu.

ZOTKS – Zveza za tehnično kulturo Slovenije - sodelovanje pri organizaciji tekmovanj iz znanja kemije in logike.

LOKALNA SKUPNOST

Sodelovanje na **prireditvah v lokalni skupnosti**: komemoracija ob dnevu mrtvih, veseli december, Miklošičev pohod, občinski praznik ...

MESTNA KNJIŽNICA

Projekt Rastem s knjigo, 7. razred.

Obisk pravljicarke, obisk mestne knjižnice, ogled muzejske zbirke in galerije Ante T. (1. In 2.r RaP).

JSKD, KUD Ivan Kaučič

Lutkovni abonma in sodelovanje na revijah pevskih zborov, folklornih skupin ter lutkovnih in gledaliških skupin. Udeležba na izobraževanjih, ki jih organizira JSKD. Organiziranje kulturnih dni.

ČEBELARSKO DRUŠTVO: čebelarski krožek na matični šoli in sodelovanje na različnih prireditvah in izobraževanjih čebelarskega društva.

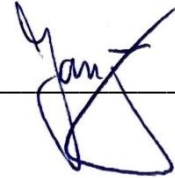
MEDIJI

Učitelji pošiljajo prispevke v strokovne revije in časopise. O vseh pomembnejših dogodkih na šoli obveščamo na šolski spletni strani in preko elektronske pošte, ob večjih slavnostnih dogodkih povabimo tudi ostale medije kot so: Vestnik, Delo, Večer in Radio Maxi. Izdajamo šolsko glasilo. Prispevke o pomembnejših dogodkih na šoli lahko objavljamo tudi v občinskem glasilu.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje LDN spremljamo na rednih sejah učiteljskega zbora in/ali tedenskih informativnih sestankih. Poročila pripravljajo ravnatelj, vodje strokovnih aktivov in projektnih timov, vodje posameznih dejavnosti ter vodja podružnične šole Cven.

Pripravil Jan Filipič, ravnatelj:



Predlog letnega delovnega načrta šole je bil obravnavan na 2. učiteljskem zboru, dne 12. septembra 2024. Svet staršev je LDN obravnaval na svoji 1. seji dne, 26. septembra 2024 in podal pozitivno mnenje, svet zavoda pa je letni delovni načrt obravnaval in sprejel na 15. redni seji dne, 27. septembra 2024.

Marta Rajh, predsednica sveta zavoda:

